



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

www.icantonellibellinzago.edu.it

Bellinzago Novarese, (data del protocollo)

All'Amministrazione Trasparente

All'Albo online

Al Sito Web

Alla DSGA

Agli Atti

Determina a contrarre- Affidamento diretto tramite Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. - per la seguente fornitura: BENI / INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO

CIG: Z913510241

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo).
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";
- VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

www.icantonellibellinzago.edu.it

strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

- CONSIDERATO** che si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione del servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrici/scanner/stampante di rete (multifunzione) in bianco e nero per lo svolgimento dell'attività didattica;
- TENUTO CONTO** dell'esistenza della convenzione CONSIP attiva denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" della durata di mesi 36, 48, 60;
- PRESO ATTO** che i canoni trimestrali di noleggio previsti dalla "Convenzione Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" risultano più onerosi rispetto a quanto proposto dalla Soc. Jolly Ufficio Srl con sede legale a Novara, che risultano essere pari ad un massimo di **euro 300,00 iva esclusa all'anno**;
- In particolare, con riguardo alla **Convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1"**, sono previsti per singola macchina fotocopiatrice i seguenti canoni di noleggio trimestrale riferiti al lotto di interesse che risulta essere il n. 2 individuato per il numero di copie mensili attualmente effettuate presso il plesso in cui deve essere collocata la macchina: lotto 2 fascia B a partire da € 132,44 iva esclusa;
- Anche analizzando il medesimo lotto con un noleggio di durata superiore, es. 48 mesi con canone trimestrale di euro 118,58 iva esclusa o di 60 mesi con canone trimestrale di euro 104,20 iva esclusa, l'Istituzione Scolastica andrebbe a sostenere un costo maggiore rispetto a quello attualmente sostenuto.
- TENUTO CONTO** inoltre che risulta di fondamentale importanza che, per questa Istituzione scolastica, l'assistenza tecnica per eventuali malfunzionamenti abbia dei tempi di uscita nella stessa giornata o comunque entro 24 ore, e che nella convenzione per tali servizi si prevedono interventi diretti a rimuovere i malfunzionamenti entro il termine di 20 ore lavorative successive alla registrazione della richiesta;
- PRESO ATTO** che la convenzione attiva, non risulta pienamente idonea al soddisfacimento dei fabbisogni specifici di questa Istituzione Scolastica, come specificato nei termini suindicati;
- VERIFICATO** che sul Mepa è previsto il servizio di noleggio di fotocopiatrici multifunzione digitale fornito dalla Soc. Jolly Ufficio di Novara e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto, mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- CONSIDERATO** che ricorrendo all'Oda si verificherebbe un risparmio di spesa rispetto a quanto previsto dalle Convenzioni Consip attualmente attive;



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

www.icantonellibellinzago.edu.it

VISTA la sentenza del Consiglio di Stato, sez. V, n. 1937 del 28 marzo 2018, in cui <<Il Collegio osserva che, fermo il carattere di principio del dovere di cui al richiamato articolo 26, nondimeno permane la facoltà per le amministrazioni (ivi comprese le amministrazioni statali centrali e periferiche) di attivare in concreto propri strumenti di negoziazione laddove tale opzione sia orientata a conseguire condizioni economiche più favorevoli rispetto a quelle fissate all'esito delle convenzioni-quadro>> in quanto viene legittimata <<l'indizione di procedure miranti a conseguire razionalizzazione di spesa e risparmi maggiori rispetto a quelli conseguibili con l'adesione al programma di razionalizzazione di cui all'articolo 26 della L. 488 del 1999.

TENUTO CONTO della determina di deroga alla Convenzione Consip attualmente presente e inviata alla Sezione territorialmente competente della Corte dei Conti, prot. n. 1214 del 07/02/2022;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Si determina l'avvio di una procedura per l'acquisizione del servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrici/scanner/stampante di rete (multifunzione) in bianco e nero per lo svolgimento dell'attività didattica del plesso di Marano Ticino;

Art. 2 Criterio di aggiudicazione e scelta del fornitore

Il criterio di scelta: Ordine Diretto di Acquisto su MEPA - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. rivolgendosi al fornitore Soc. Jolly Ufficio S.r.l. con sede legale / operativa in Novara (NO) in Via Dell'Artigianato 38, C.F. c partita IVA 01171500034;

Art. 3 Importo

L'importo massimo per il servizio di noleggio di cui all'art. 1 è di €300,00 (iva esclusa al 22%).

CIG: Z913510241

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/16 e successive modifiche.

Si autorizza e si impegna, per le finalità di cui sopra, la somma di € 300,00 + IVA, imputandola nella scheda finanziaria dell'Attività/Progetto "A03 – DIDATTICA" del Programma Annuale e. f. 2022;

Si assegna il presente provvedimento alla D.S.G.A. della scuola, Dott.ssa Martina Corretta, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa e la si autorizza all'imputazione della spesa pari ad euro 300,00 iva esclusa sul relativo capitolo di bilancio.



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

www.icantonellibellinzago.edu.it

Art. 4 Informativa ai sensi del d.lgs 196/03 e del regolamento UE 679/2016

Ai sensi degli artt.11 e seguenti del D.lvo196 del 30 giugno 2003 e del regolamento UE 679 entrato in vigore il 25 maggio 2016 ma applicabile dal 25/05/18, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del presente progetto.

Informazioni relative alla procedura potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo A. Antonelli contattando la DSGA Dott.ssa Martina Corretta.

Art. 5 Modalità di diffusione

Il presente avviso sarà pubblicata e affissa all'albo dell'istituto e pubblicizzata sul sito web dell'istituto www.icantonellibellinzago.edu.it sezioni albo online e Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti Dirigenti amministrativi.

Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi l'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Stefania Menichella email segreteria@icantonellibellinzago.edu.it / noic813002@pec.istruzione.it.



La Dirigente Scolastica
Stefania Menichella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria.

LA D.S.G.A.

Dott.ssa Martina Corretta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*