



**Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"**

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e  
fax 032198157

E-mail: [segreteria@icantonellibellinzago.it](mailto:segreteria@icantonellibellinzago.it)

Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 4009490031 [www.icantonellibellinzago.gov.it](http://www.icantonellibellinzago.gov.it)

Bellinzago N.se, (data del protocollo)

Alla Docente Flavia Titton  
Alla RSU  
All'Albo

**Oggetto:** Lettera di incarico per prestazione di Tutor modulo **"Atelier de langue francaise"** - *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.); progetto "Creativa-mente"*

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'Avviso Pubblico 1953 del 21/02/2017 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)"

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

**VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013 n.33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la L.241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.e ii;

**VISTA** la Legge 107 del 2015;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2019;

**VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**VISTA** la delibera n. 31 del 28/10/2016 del Consiglio di Istituto di adesione formale della scuola ai progetti PON 2014-2020-Per la scuola- Competenze e ambiente per l'apprendimento (FSE-FSER) andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**VISTA** la delibera n. 36 del 27/10/2016 del Collegio dei Docenti di adesione formale della scuola ai progetti PON 2014-2020-Per la scuola- Competenze e ambiente per l'apprendimento (FSE-FSER);

**VISTA** la delibera n. 131 del Consiglio di Istituto del 26/06/2018 di formale assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto Pon *Creativa-mente*, autorizzato con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

**VISTA** la delibera n. 55 del 15/05/2018 del Collegio dei Docenti di inserimento nel PTOF del Progetto Pon *Creativa-mente*, PON Competenze di Base autorizzato con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

**VISTA** la delibera n. 124 del 30.05.2018 del Consiglio di Istituto che autorizza l'inserimento del Progetto Pon *Creativa-mente* nel PTOF, autorizzato con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

**VISTO** il decreto dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al prot.n. 2368 del 12/06/2018;

**VISTA** la delibera n. 131 del 26 giugno 2018 del Consiglio di Istituto di assunzione al bilancio del Progetto Pon *Creativa-mente* nel PTOF, autorizzato con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

**VISTA** la nota MIUR n.34815 del 02 agosto 2017 che fornisce chiarimenti in merito all'iter da seguire per la selezione del personale interno all'istituzione scolastica;

**VISTA** la nota n. 38115 del 18/12/2017;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014-2020;

**TENENDO CONTO** dell'inesistenza di conflitto di interessi e di alcuna forma di incompatibilità con l'attività istituzionale e con i relativi impegni della docente Flavia Titton;

**VISTA** l'informativa data alla RSU;

**VISTO** il proprio bando prot. n. 3452 del 06-08-2018 diretto all'individuazione di Tutor per i moduli del PON codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-92;

**VISTA** la valutazione delle candidature nell'ambito del predetto PON-FSE effettuata dalla Commissione nella seduta del 28-08-2018 verbale prot.n. 3585;

**VISTO** il proprio decreto prot.n.3585 del 28-08-2018 di pubblicazione delle relative graduatorie provvisorie;

**VISTO** il proprio decreto prot.n.3585 del 28-08-2018 di pubblicazione delle relative graduatorie definitive;

#### NOMINA

la docente Flavia Titton quale Tutor per il modulo “**Atelier de langue francaise**”, del progetto PON “Creativa-Mente”.

### **Oggetto della prestazione**

La docente Flavia Titton si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntive avente ad oggetto l'attività di tutor nel modulo “**Atelier de langue française**”;

### **Durata della prestazione**

la prestazione consiste in numero 30 ore complessive e dovrà essere resa nota a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine presumibilmente entro il mese di gennaio 2019;

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente;

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in una unica soluzione e non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare all'ufficio di segreteria della scrivente istituzione scolastica:

-Foglio firma debitamente compilato

Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di competenza

### **Compiti del Tutor**

Il tutor incaricato avrà i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
3. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU
4. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
5. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità ovvero *oltre il minimo standard previsto* per due incontri consecutivi;
6. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
7. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato e documentato;
8. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Nello specifico il tutor dovrà:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;

definire ed inserire:

- competenze specifiche (obiettivi operativi);
- fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
- metodologie, strumenti, luoghi;

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e collaborare con la DS e la DSGA
- Gestire una comunicazione efficace con i beneficiari partecipare.
- Collaborare con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione del progetto e per il raccordo con le attività curricolari.
- Supportare l’attività degli esperti durante l’attività formativa.
- Inserire on-line e nel sistema di gestione PON tutto le notizie richieste compresa la registrazione delle presenze.
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento.
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo e lo standard previsto.

Il presente decreto viene reso noto mediante pubblicazione all’albo pretorio e sul sito istituzionale. Inoltre l’incarico conferito dovrà essere oggetto di comunicazione da parte dell’istituzione scolastica all’anagrafe delle prestazioni alle scadenze prestabilite.

#### **Obblighi accessori**

-tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entra in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata la divulgazione. La docente Flavia Titton con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Dlgs 196/2003 del Regolamento EU 2016/679.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Silvana Romeo*

(Documento firmato digitalmente)