



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

www.icantonellibellinzago.edu.it

Bellinzago Novarese, (data del protocollo)

Al Direttore Amm.vo

Al sito WEB Istituto

DETERMINA

per acquisto materiale alternativo ai libri di testo ministeriali per le classi prime Scuola primaria di Bellinzago n.se

Obbligatoria ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lvo n. 50/2016

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il codice dei contratti D.L.vo 50/2016;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

VISTO il decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il verbale n. 8 del 18.05.2021 e la delibera n. 130 del 03.06.2021 con le quali viene concesso parere favorevole da parte del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto riguardo l'adozione alternativa ai libri di testo per le classi prime della Scuola Primaria di Bellinzago n.se;

VISTA l'esigenza di provvedere all'acquisto di materiale di adozione alternativa ai libri di testo ministeriali per le classi prime sezioni B e D della Scuola Primaria di Bellinzago n.se, necessari per il prossimo anno scolastico;

VISTI gli elenchi del materiale proposti dalle insegnanti delle classi prime sezioni B e D della Scuola Primaria di Bellinzago n.se e valutate le attuali necessità;

VISTI gli artt. 42 e 45 della Legge 24.07.1977 n. 616 e il D.Lgs. 267/2000, nella parte che disciplina la fornitura gratuita da parte dei Comune dei libri di testo per gli alunni residenti, frequentanti la Scuola Primaria del luogo o dei comuni limitrofi.

VISTI gli artt. 156 del D.Lgs. 297/1994 "Testo Unico delle disposizioni vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" che prevede la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni delle "scuole elementari", nonché l'art. 6 comma 1 del D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" (in materia di adozione alternativa al libro di testo ministeriale);

VISTA la richiesta di questo Istituto inoltrata al Comune di Bellinzago n.se con prot. n. 5019 del 27.07.2021 e al Comune di Oleggio con prot. n. 5020 del 27.07.2021 riguardo l'emissione dei mandati di pagamento sul proprio conto corrente tramite bonifico bancario, pari al valore delle cedole librarie;

VISTA la determina n. 322 del 09.08.2021 con la quale il Comune di Bellinzago Novarese determina di impegnare e liquidare a questo Istituto tramite bonifico bancario sul proprio conto corrente, il



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

www.icantonellibellinzago.edu.it

corrispettivo richiesto pari al valore delle cedole librarie per l'acquisto del materiale alternativo come risulta da richiesta inoltrata in data 27.07.2021 con prot. n. 5019;

VISTA la determina n. 631 del 24.09.2021 con la quale il Comune di Oleggio determina di impegnare e liquidare a questo Istituto tramite bonifico bancario sul proprio conto corrente, il corrispettivo richiesto pari al valore delle cedole librarie per l'acquisto del materiale alternativo come risulta da richiesta inoltrata in data 27.07.2021 con prot. n. 5020;

DECRETA

di emanare apposita procedura per l'acquisto del sopracitato materiale, consistente nella fornitura di materiale didattico alternativo ai libri di testo ministeriali per la Scuola Primaria di Bellinzago n.se, necessario per il prossimo anno scolastico.

Per l'acquisto della fornitura di cui trattasi, tenuto conto delle peculiarità del materiale da acquistare si farà ricorso alla procedura di affidamento diretto avvalendosi della Cartoleria Silvia di Filippini Silvia di Bellinzago Novarese (NO), in quanto la stessa ha dichiarato di rifornire questo Istituto del materiale necessario, nel più breve tempo possibile e proponendo un'offerta economicamente vantaggiosa per questo Istituto.

La spesa relativa sarà imputata nella Scheda finanziaria del Progetto/Attività **A3/DIDATTICA** del Programma annuale 2021.

A seguito dell'espletamento delle procedure sopra indicate, la DSGA è autorizzata all'impegno di spesa pari all'importo previsto a titolo di corrispettivo per la fornitura di cui trattasi.



La Dirigente Scolastica

Stefania Menichella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Visto di **REGOLARITÀ CONTABILE** attestante la copertura finanziaria.

LA D.S.G.A.

Dott.ssa Martina Corretta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*