



## Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: [segreteria@icantonellibellinzago.edu.it](mailto:segreteria@icantonellibellinzago.edu.it) Pec: [noic813002@pec.istruzione.it](mailto:noic813002@pec.istruzione.it) - C. F. 94009490031

[www.icantonellibellinzago.edu.it](http://www.icantonellibellinzago.edu.it)

Bellinzago Novarese, (data del protocollo)

All'Amministrazione Trasparente

All'Albo online

Al Sito Web

Alla DSGA

Agli Atti

### DECISIONE SEMPLIFICATA DI INDIZIONE DI PROCEDURA

**Affidamento diretto su MEPA tramite Trattativa Diretta inferiore ai 140.000 euro ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 e in conformità con la prorogata legge 108/2021 cosiddetto "decreto semplificazioni BIS" anche in deroga all'art. 45 del DI 129/2018**

### NOLEGGIO APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE PLESSO DI MARANO TICINO

**CIG: B029B38CDB**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo).
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.";
- VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**Firmato digitalmente da NICOLA FONZO**

NOIC813002 - A224483 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000807 - 30/01/2024 - II.5 - I



## Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: [segreteria@icantonellibellinzago.edu.it](mailto:segreteria@icantonellibellinzago.edu.it) Pec: [noic813002@pec.istruzione.it](mailto:noic813002@pec.istruzione.it) - C. F. 94009490031

[www.icantonellibellinzago.edu.it](http://www.icantonellibellinzago.edu.it)

- VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «*Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa*»;
- CONSIDERATO** che si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione del servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrici/scanner/stampante di rete (multifunzione) in bianco e nero formato stampa A4 e A3 per lo svolgimento dell'attività didattica;
- TENUTO CONTO** dell'esistenza delle convenzioni CONSIP attive "**Apparecchiature multifunzione in noleggio 2**" e la convenzione "**Multifunzione A4 B/N**"
- CONSIDERATO CHE** la convenzione "**Apparecchiature multifunzione in noleggio 2**" e la convenzione "**Multifunzione A4 B/N**" prevedono esclusivamente la possibilità di noleggiare apparecchiature per formati A4 o A3 in lotti differenti e non entrambe le possibilità in un unico lotto;
- TENUTO CONTO** inoltre che risulta di fondamentale importanza che, per questa Istituzione scolastica, l'assistenza tecnica per eventuali malfunzionamenti abbia dei tempi di uscita nella stessa giornata o comunque entro 24 ore, e che nelle convenzioni per tali servizi si prevedono interventi diretti a rimuovere i malfunzionamenti entro il termine di 60 ore solari esclusi sabato, domenica e festivi successive alla registrazione della richiesta;
- CONSIDERATA** inoltre la necessità di avere a disposizione badge personali da consegnare ai docenti per la stampa/copia in maniera autonoma, e che tale possibilità non è prevista dalla Convenzione sopra citata;
- PRESO ATTO** che la convenzione attiva, non risulta idonea al soddisfacimento dei fabbisogni specifici di questa Istituzione Scolastica, come specificato nei termini suindicati;
- VERIFICATO** che sul portale acquisti in rete è previsto il servizio di noleggio di fotocopiatrici multifunzione digitale fornito dalla Soc. Jolly Ufficio di Novara e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto, mediante trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Firmato digitalmente da NICOLA FONZO

NOIC813002 - A224483 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000807 - 30/01/2024 - II.5 - I



## Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: [segreteria@icantonellibellinzago.edu.it](mailto:segreteria@icantonellibellinzago.edu.it) Pec: [noic813002@pec.istruzione.it](mailto:noic813002@pec.istruzione.it) - C. F. 94009490031

[www.icantonellibellinzago.edu.it](http://www.icantonellibellinzago.edu.it)

**CONSIDERATO** che ricorrendo alla Trattativa Diretta si verificherebbe un risparmio di spesa rispetto a quanto previsto dalle Convenzioni Consip attualmente attive;

**VISTA** la sentenza del Consiglio di Stato, sez. V, n. 1937 del 28 marzo 2018, in cui <<Il Collegio osserva che, fermo il carattere di principio del dovere di cui al richiamato articolo 26, nondimeno permane la facoltà per le amministrazioni (ivi comprese le amministrazioni statali centrali e periferiche) di attivare in concreto propri strumenti di negoziazione laddove tale opzione sia orientata a conseguire condizioni economiche più favorevoli rispetto a quelle fissate all'esito delle convenzioni-quadro>> in quanto viene legittimata <<l'indizione di procedure miranti a conseguire razionalizzazione di spesa e risparmi maggiori rispetto a quelli conseguibili con l'adesione al programma di razionalizzazione di cui all'articolo 26 della L. 488 del 1999;

**TENUTO CONTO** di quanto sopra esposto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### DETERMINA

#### Art. 1 Oggetto

Si delibera l'avvio di una procedura per l'acquisizione del servizio di noleggio di n. 1 fotocopiatrici/scanner/stampante di rete (multifunzione) in bianco e nero formato stampa per lo svolgimento dell'attività didattica del plesso di Marano Ticino a decorrere dal giorno 09/02/2024 per la durata di 12 mesi. **La scadenza dell'offerta è fissata al 5 febbraio 2024 alle ore 10:00.**

#### Art. 2 Criterio di aggiudicazione e scelta del fornitore

Il criterio di scelta: Trattativa Diretta su MEPA - ai sensi dell'art. 50 co. 1 lettera b) del Decreto Legislativo 36/2023 rivolgendosi al fornitore Soc. Jolly Ufficio S.r.l. con sede legale / operativa in Novara (NO) in Via Dell'Artigianato 38, C.F. c partita IVA 01171500034;

#### Art. 3 Importo

L'importo massimo per il servizio di noleggio di cui all'art. 1 è di €300,00 (iva esclusa al 22%).

**CIG: B029B38CDB**

Sulla base di quanto specificato all'articolo 53 del Dlgs. 36/2023 per gli affidamenti diretti di cui al comma 1 lettera b) dell'art. 50 all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto non sarà richiesta:

- garanzia definitiva, pari al 5% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell'IVA), di cui al predetto art. 53 del Dlgs 36/2023 per la comprovata solidità ed affidabilità dell'operatore economico nonché per le caratteristiche peculiari del servizio oggetto di affidamento.

Si autorizza e si impegna, per le finalità di cui sopra, la somma di € 300,00 + IVA, imputandola nella scheda

Firmato digitalmente da NICOLA FONZO

NOIC813002 - A224483 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000807 - 30/01/2024 - II.5 - I



## Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: [segreteria@icantonellibellinzago.edu.it](mailto:segreteria@icantonellibellinzago.edu.it) Pec: [noic813002@pec.istruzione.it](mailto:noic813002@pec.istruzione.it) - C. F. 94009490031  
[www.icantonellibellinzago.edu.it](http://www.icantonellibellinzago.edu.it)

finanziaria dell'Attività/Progetto "A03 – DIDATTICA" del Programma Annuale e. f. 2024;

Si assegna il presente provvedimento alla D.S.G.A. della scuola, Dott.ssa Martina Corretta, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa e la si autorizza all'imputazione della spesa pari ad euro 300,00 iva esclusa sul relativo capitolo di bilancio.

### Art. 4 Informativa ai sensi del d.lgs 196/03 e del regolamento UE 679/2016

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico, dott. Nicola Fonzo.

### Art. 5 Modalità di diffusione

Il presente avviso sarà pubblicata e affissa all'albo dell'istituto e pubblicizzata sul sito web dell'istituto [www.icantonellibellinzago.edu.it](http://www.icantonellibellinzago.edu.it) sezioni albo online e Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti Dirigenti amministrativi.

### Art. 6 Responsabile del Procedimento

Ai sensi l'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott. Nicola Fonzo email [segreteria@icantonellibellinzago.edu.it](mailto:segreteria@icantonellibellinzago.edu.it) / [noic813002@pec.istruzione.it](mailto:noic813002@pec.istruzione.it).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Nicola Fonzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria.

LA D.S.G.A.

*Dott.ssa Martina Corretta*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da NICOLA FONZO

NOIC813002 - A224483 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000807 - 30/01/2024 - II.5 - I