



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

www.icantonellibellinzago.edu.it

Bellinzago Novarese, (data del protocollo)

Al Direttore Amm.vo

Al sito WEB Istituto

DETERMINA

per acquisto dispositivo Token Con Display

Obbligatoria ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lvo n. 50/2016

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il codice dei contratti D.L.vo 50/2016;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

VISTO il decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la necessità di questo Istituto di dotarsi di un dispositivo Token Con Display in seguito al cambio del Dirigente Scolastico ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e normative vigenti;

CONSIDERATO che attualmente presso la segreteria dell'Istituto sono in uso i programmi forniti dalla ditta Karon S.r.l. di Prato Sesia (NO), e, che per uniformità del servizio e delle procedure questa Amministrazione intende avvalersi della stessa Azienda;

VISTA la proposta pervenuta dalla ditta Karon S.r.l. per l'acquisto del dispositivo Token Con Display dotato di chip e schermo LCD che genera una password con validità limitata nel tempo e utilizzabile esclusivamente per un'unica sessione

DECRETA

di emanare apposita procedura per l'acquisto del dispositivo Token Con Display della Ditta Karon S.r.l., fornitrice dei software informatici attualmente installati presso la segreteria di questa istituzione scolastica.

Per l'acquisto del servizio di cui trattasi, tenuto conto delle particolarità della fornitura si può far ricorso unicamente alla soc. Karon S.r.l. di Prato Sesia (NO) (procedura negoziata senza indizione di gara ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 50/2016).

La spesa relativa sarà imputata nella Scheda finanziaria del Progetto/Attività **A01 – FUNZIONAMENTO GENERALE** del programma annuale 2020

A seguito dell'espletamento delle procedure sopra indicate, la DSGA è autorizzata all'impegno di spesa pari all'importo previsto a titolo di corrispettivo per la fornitura di cui trattasi.



La Dirigente Scolastica

Stefania Menichella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*