



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

www.icantonellibellinzago.edu.it

Bellinzago Novarese, data del protocollo

Al Direttore Amm.vo
Al sito WEB dell'Istituto

DETERMINA

Acquisto prodotti per emergenza Covid-19

Obbligatoria ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lvo n. 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il codice dei contratti D.Lvo 50/2016;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

VISTI gli artt. 7 e 34 del Decreto Ministeriale n. 44 del 01.02.2001, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche del MIUR di concerto con il MEF;

VISTO l'art 77 del DL 18/2020 del 17 marzo 2020 con cui sono state stanziato risorse finanziarie a favore di tutte le Istituzioni scolastiche ed educative statali per garantire idonee condizioni igienico sanitarie dei locali, ovvero dispositivi di protezione e igiene personale come anche precisato nella nota dipartimentale prot. n. 562/2020;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute prot. n. 5443 del 22 febbraio 2020 relativamente alla pulizia di uffici pubblici e alle misure precauzionali da adottare in questa fase di emergenza sanitaria;

VISTA la Nota prot. 8308 del 1 aprile 2020 con oggetto D.L. 17 marzo 2020, n. 18;

VISTA l'esigenza di provvedere all'acquisto di dispositivi di protezione individuale e prodotti igienizzanti per contrastare la diffusione del Coronavirus Covid-19

DECRETA

di emanare apposita procedura per l'acquisto del sopraccitato materiale, consistente nella fornitura di mascherine FFP2, guanti e camici monouso, visiere e gel igienizzante mani.

Per l'acquisto della fornitura di cui trattasi, tenuto conto delle peculiarità del materiale si farà ricorso alla procedura di affidamento diretto avvalendosi della ditta MAVI TRADING di Alaimo Mauro srls di Ovada (AL)

La spesa relativa sarà imputata nella Scheda finanziaria del Progetto/Attività **A01 - FUNZIONAMENTO GENERALE DELLA SCUOLA** del Programma annuale 2020.

A seguito dell'espletamento delle procedure sopra indicate, la DSGA è autorizzata all'impegno di spesa pari all'importo previsto a titolo di corrispettivo per la fornitura di cui trattasi.



Il Dirigente Scolastico
Giovanni Galvagno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93