



**Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"**

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: [segreteria@icantonellibellinzago.it](mailto:segreteria@icantonellibellinzago.it) Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031  
[www.icantonellibellinzago.gov.it](http://www.icantonellibellinzago.gov.it)

---

Bellinzago Novarese, (data del protocollo)

**Agli Atti - All'Albo on line- Amministrazione  
Trasparente - dell'Istituto Bellinzago N.se**  
[www.icantonellibellinzago.it](http://www.icantonellibellinzago.it)

**OGGETTO: determina a contrarre con affidamento diretto**, con contestuale impegno di spesa per affidamento diretto incarico Responsabile del servizio Prevenzione e protezione RSPP-ex Dlgs. 81/08 – CIG **Z8C2698851**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** gli artt. 8,29,30,33,35,36,37 del Dlgs. 81/08 il quale stabilisce, compiti e responsabilità dell'incarico del RSPP;

**VISTO** il DLGS 163/2006 art.125 comma 11 che prevede l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro;

**VISTO** il DLGS 50/2006 in particolare l'art.36 comma 2 lettera a) che consente la stipula dei contratti relativi ai lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante l'affidamento diretto, adeguatamente motivato;

**VISTO** il Regolamento dell'Istituzione scolastica per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi e prestazioni d'opera aggiornato ai sensi dell'art. 36 del Dlgs 19.04.2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 approvato dal Consiglio di Istituto delibera n.53 del 26 aprile 2017;

**CONSIDERATO** che in base a quanto previsto dal Dlgs. 81/2008 si rende necessario procedere all'individuazione del RSPP per il corrente anno scolastico;

**PREMESSO** che ai sensi dell'art. 80 del sopra citato decreto legislativo 50/2016 per svolgere le funzioni di RSPP competente è necessario possedere i titoli indicati nello stesso provvedimento;

**CONSIDERATO** che non esiste tra il personale interno dell'istituzione scolastica una figura in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere tale incarico;

**CONSIDERATO** che lo scorso anno scolastico questo incarico è stato svolto con diligenza e competenza dal dott. Luca Corbellini, con il quale lo scrivente ufficio ha instaurato un rapporto di fiducia e di forte collaborazione e con proficui risultati;

**VISTO** la scadenza del contratto il 31 dicembre 2018;

**CONSIDERATO** che si ritiene di procedere tramite affidamento diretto ed incaricare per questa prestazione il medesimo soggetto per ragioni di continuità legata al costante monitoraggio dello stato di manutenzione e messa in sicurezza e dei rischi legati alle condizioni lavorative del nostro personale;

**CONSIDERATO** che il dott. Luca Corbellini ritiene di confermare il costo del precedente incarico come risulta dal preventivo del 20 dicembre 2018 e che tale costo risulta congruo con le disponibilità economiche della scuola;

**CONSIDERATO** che le condizioni contrattuali rimangono le medesime;

**ATTESO** che la determinazione della spesa stanziata per la fornitura del servizio risulta compatibile con l'effettiva capienza di Attività 1- funzionamento amministrativo generale –

**VISTO** il decreto n.129 del 28/08/18 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto n.50 del 26 aprile 2017 del limite di spesa entro il quale il dirigente scolastico può effettuare acquisti in economia;

**VISTO** il CIG **Z8C2698851** acquisito della stazione appaltante;

**per le motivazioni sopra indicate**

#### **DETERMINA**

- le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- di affidare al dott. Luca Corbellini, partita IVA, C.F. e iscrizione C.C.I.A.A. 05078440962 l'incarico di RSPP, per l'adempimento degli obblighi previsti dal DLGS 81/2008, per l'anno 2019 e precisamente dal 01.01.2019 al 31.12.2019;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di euro 1.350,00, (omnicomprensivo) a carico del P.A. e.f. 2019;
- di dare seguito agli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la conclusione del contratto;
- di autorizzare la DSGA all'imputazione della spesa di cui alla presente determina al P.A. es 2019;
- di nominare, ai sensi dell'art. 31 del DLGS 50/2016 e dell'art. 5 L.241/1990 RUP La dirigente scolastica Silvana Romeo, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;
- per la regolamentazione del rapporto di lavoro si applicano le condizioni presenti del contratto
- di pubblicare detta determina all'Albo on line e su Amministrazione Trasparente del sito web dell'Istituto [www.icantonellibellinzago.gov.it](http://www.icantonellibellinzago.gov.it).
- di trasmettere copia della presente determina al RSPP in parola dott. Luca Corbellini con sede in via XXV aprile, 12 20070 San Zenone al Lambro (MI).

Si assegna il presente provvedimento alla DSGA Irma Sacco per la regolare esecuzione. Ci si riserva di portare la presente determina, con tutti gli atti relativi all'acquisizione della prestazione a conoscenza del Consiglio di Istituto nella sua prossima seduta utile.

Il Dirigente Scolastico

*Silvana Romeo*

firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del  
D.Lgs. 39/93