



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 4009490031

www.icantonellibellinzago.gov.it

Bellinzago Novarese, 21.09.2018

Al sito WEB Istituto

DETERMINA per acquisto di materiale igienico sanitario

obbligatoria ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lvo n. 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il codice dei contratti D.L.vo 50/2016;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

VISTI gli artt. 7 e 34 del Decreto Ministeriale n. 44 del 01.02.2001, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche del MIUR di concerto con il MEF;

VISTA la delibera n. 96 del 14.12.017 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2018;

VISTA l'esigenza di provvedere, anche per il corrente anno scolastico, ed in tempi rapidi in quanto le scorte sono quasi esaurite, al riassortimento della fornitura del materiale igienico sanitario;

VISTO l'elenco del materiale proposto dal personale Collaboratore Scolastico e valutate le attuali necessità

DECRETA

di emanare apposita procedura per l'acquisto del sopracitato materiale, consistente nella fornitura di materiale igienico sanitario, presumibilmente, per l'intero anno scolastico.

Per l'acquisto della fornitura di cui trattasi, tenuto conto delle peculiarità del materiale e dell'urgenza con cui necessita rifornire le scorte oramai esaurite, si farà ricorso alla procedura di affidamento diretto avvalendosi della ditta Cizeta di Gaglianico, in quanto dopo aver proceduto alla comparazione dei preventivi richiesti a 3 ditte fornitrici dello stesso tipo di materiale, il preventivo della ditta Cizeta risulta il più conveniente.

La spesa relativa sarà imputata nella Scheda finanziaria del Progetto/Attività **A01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE** del Programma annuale 2018.

A seguito dell'espletamento delle procedure sopra indicate, la DSGA è autorizzata all'impegno di spesa pari all'importo previsto a titolo di corrispettivo per la fornitura di cui trattasi.



La Dirigente Scolastica
Silvana Romeo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93