



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 4009490031 www.icantonellibellinzago.gov.it

Bellinzago N.se, (data del protocollo)

AVVISO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO TUTOR MODULO "ESPANOL A TEATRO" RIVOLTO AL PERSONALE DOCENTE DI ALTRI ISTITUTI

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.); progetto “Creativa-mente “*

Codice Id. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-92

Codice Id. Progetto (CUP): H11H17000280006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’Avviso Pubblico 1953 del 21/02/2017 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)”

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE

VISTO il D.lgs. 14/03/2013 n.33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 01 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la L.241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.e ii;

VISTA la Legge 107 del 2015;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2019;

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa

VISTA la delibera n.31 del 28/10/2016 del Consiglio di istituto di adesione formale della scuola ai progetti PON 2014-2020-Per la scuola- Competenze e ambiente per l’apprendimento (FSE-FSER) andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

VISTA la delibera n.36 del 27/10/2016 del Collegio dei docenti di adesione formale della scuola ai progetti PON 2014-2020-Per la scuola- Competenze e ambiente per l’apprendimento (FSE-FSER);

VISTA la delibera n. 131 del Consiglio di Istituto del 26/06/2018 di formale assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto Pon *Creativa-mente*, autorizzato con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

VISTA la delibera n. 55 del 15/05/2018 del Collegio dei Docenti di inserimento nel PTOF del Progetto Pon *Creativa-mente*, PON Competenze di Base autorizzato con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

VISTA la delibera n. 124 del 30/05/2018 del Consiglio di Istituto che autorizza l’inserimento del Progetto Pon *Creativa-mente* nel PTOF, autorizzato con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

VISTO il decreto dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al prot.n. 2368 del 12/06/2018

VISTA la delibera n. 131 del 26 giugno 2018 del Consiglio di Istituto di assunzione al bilancio del Progetto Pon *Creativa-mente* nel PTOF, autorizzato con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

VISTI i singoli criteri definiti dal consiglio di Istituto per il reclutamento degli alunni, esperti tutor interni ed esterni, personale ATA profilo amministrativo e con delibera n.134 del 26.06.2018 riportati nel presente avviso;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/12/2017

VISTA la nota MIUR n.34815 del 02 agosto 2017 che fornisce chiarimenti in merito all’iter da seguire per la selezione del personale interno all’istituzione scolastica;

VISTA la nota n. 38115 del 18/12/2017;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014-2020;

CONSIDERATA la necessità di selezionare n. 1 tutor per realizzare le attività formative nell’ambito del modulo didattico a valere sul Bando PON in oggetto;

CONSIDERATO che il progetto è strutturato come segue:

Tipologia modulo	Titolo	Allievi	n. ore
Lingua straniera	Español a teatro	25 scuola secondaria (primo ciclo)	30

Espanol a teatro

CARATTERISTICHE DELL’INTERVENTO

Il modulo è organizzato in 15 lezioni di 2 ore, in orario pomeridiano; la finalità è l’innalzamento della competenza linguistica in spagnolo, sviluppando le quattro abilità – comprensione e produzione orale, comprensione e produzione scritta – attraverso attività espressive e socializzanti, come ascolto e simulazioni di situazioni comunicative, lettura, rielaborazione e drammatizzazione di testi narrativi.

METODOLOGIE DIDATTICHE UTILIZZATE, MOTIVAZIONE DELLA SCELTA, ELEMENTI DI MAGGIORE EFFICACIA

La metodologia prevede la didattica laboratoriale, l'apprendimento cooperativo, la realizzazione di compiti di realtà, l'uso di strategie e tecniche come scrittura creativa e "social reading".

Le attività del corso, che si svolgono in un contesto in cui gli alunni possono muoversi e collaborare in gruppi, mirano a facilitare la socializzazione, l'espressività e la creatività degli studenti, a rinforzare l'autostima e la motivazione degli alunni deboli. Elementi rilevanti sono le attività di drammatizzazione di situazioni e testi narrativi, anche per eventuali rappresentazioni scolastiche.

Data presumibile inizio	01/10/2018
Data presumibile fine	14/01/2019
Tipo Modulo	Competenze di base: lingua straniera
Sedi dove è previsto il modulo	NOMM813013
Numero destinatari	25 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo)
Numero ore	30
Distribuzione ore per modalità didattica	30 - Laboratori con attività di gruppo

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

a) TUTOR

b) Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

ART. 1 Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria per l'individuazione N. 1 TUTOR per l'attuazione del modulo didattico sotto indicato, che saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2018/19, con il termine ultimo del 31 agosto 2019, **in orario extra scolastico**.

Il calendario dei moduli formativi sarà predisposto in seguito e potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (es. i periodi di vacanze natalizie, pasquali o estive).

Interventi previsti:

MODULO	REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTE PER L'ACCESSO
Espanol a teatro	<u>TUTOR</u> Docente o personale qualificato con competenze nel monitoraggio e la valutazione; ottime competenze informatiche; abilità relazionali e di gestione d'aula; abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on- line.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale

N. 1 TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

2. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.
3. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU
4. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
5. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità ovvero *oltre il minimo standard previsto* per due incontri consecutivi;
6. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
7. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato e documentato;
8. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Nello specifico il tutor dovrà:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza; definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e collaborare con la DS e la DSGA
- Gestire una comunicazione efficace con i beneficiari partecipare.
- Collaborare con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione del progetto e per il raccordo con le attività curricolari.
- Supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa.
- Inserire on-line e nel sistema di gestione PON tutto le notizie richieste compresa la registrazione delle presenze.
- Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento.
- Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo e lo standard previsto.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

Titolo per accedere alla selezione è il possesso dei requisiti, titoli e competenze culturali e professionali richiesti e che andranno dichiarati nel curriculum e nell' **Allegato 2**.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere compiuti i dovuti controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR. 445/2000 e ss.mm.ii. implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'Art 75 del predetto DPR. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art 1446 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa e la risoluzione dell'affidamento dell'incarico.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 01/10/2018** e dovranno essere completati **entro 31/08/2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione avverrà, per gli esperti, per singoli moduli in relazione alla graduatoria stilata da apposita Commissione all'uopo nominata.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icantonellibellinzago.gov.it firmata in calce e con allegati il curriculum, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto Ufficio protocollo oppure inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo noic813002@pec.istruzione.it. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15 settembre 2018**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR - Progetto PON/FSE 10.2.2A – -FSEPON-PI-2017-92 – Titolo “Creativa-Mente”**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, datato e firmato, in formato cartaceo o digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente i titoli richiesti nella Griglia Valutazione Titoli (allegato 2);
- Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto e/o in spazi congrui per l'attività preventivamente individuati;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricoli scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art.6 Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della scheda autovalutazione.

Art. 7. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Al termine della valutazione delle candidature la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito www.icantonellibellinzago.gov.it presumibilmente entro **il giorno 20 settembre 2018.**

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 8. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
TUTOR	30 per modulo	€ 30,00 lordo Stato

Il compenso del tutor, è direttamente proporzionale alle ore effettivamente erogate, pertanto in caso di annullamento in itinere per presenza di studenti inferiore al numero previsto, il compenso verrà rimodulato.

Il Tutor dovrà presentare preliminarmente un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Per detto personale si farà ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime al quale si applica la medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni

all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. Inoltre, l'aspirante essendo un dipendente pubblico il conferimento dell'incarico dovrà avvenire nel rispetto dell'art.53 (Incompatibilità, cumulo impieghi e incarichi) del D.Lgs 30/3/2001 n.165 e/o in conformità della normativa vigente e previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, che va acquisita prima della stipula del contratto.

Art.9 Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e *s.m.e i.* e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art.10 Informativa ai sensi del d.lgs 196/03 e dal Regolamento UE 679/2016

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 679 entrato in vigore il 25 maggio 2016 ma applicabile dal 25 /05/18, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del presente progetto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Silvana Romeo.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO ANTONELLI - contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi sig.ra Irma Sacco.

Art.11 Modalità di diffusione

Il presente Avviso e la relativa graduatoria (provvisoria e definitiva) verranno affissi all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto www.icantonellibellinzago.gov.it, sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Silvana Romeo - email noic813002@istruzione.it pec noic813002@pec.istruzione.it

Per l'attività istruttoria

IL DSGA
Irma Sacco

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Silvana Romeo

(Documento firmato digitalmente)