



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 4009490031 www.icantonellibellinzago.gov.it

Bellinzago N.se (data del protocollo)

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Autorizzazione progetto “Pratica-mente “

Cod. Id. Progetto: 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-179

Codice identificativo Progetto (CUP): H11H17000130006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’Avviso Pubblico 1953 del 21/02/2017 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)”

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n.33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la L.241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.e ii.;

VISTA la Legge 107 del 2015;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della

spesa, con conclusione entro il 31/08/2019;

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa

VISTA la delibera n.31 del 28/10/2016 del Consiglio di istituto di adesione formale della scuola ai progetti PON 2014-2020-Per la scuola- Competenze e ambiente per l’apprendimento (FSE-FSER) andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa

VISTA la delibera n.36 del 27/10/2016 del Collegio dei docenti di adesione formale della scuola ai progetti PON 2014-2020-Per la scuola- Competenze e ambiente per l’apprendimento (FSE-FSER)

VISTA la delibera n. 131 del Consiglio di Istituto del 26/06/2018 di formale assunzione a bilancio dei fondi relativi al Progetto Pon *Creativa-mente*, autorizzato con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

VISTA la delibera n. 55 del 15 maggio del Collegio dei Docenti di inserimento nel PTOF del Progetto Pon *Creativa-mente*, PON Competenze di Base autorizzato con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

VISTA la delibera n. 124 del 30.05.2018 del Consiglio di Istituto che autorizza l’inserimento del Progetto Pon *Creativa-mente* nel PTOF, autorizzato con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

VISTO il decreto dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al prot.n. 2368 del 12/06/2018

VISTA la delibera n. 131 del 26 giugno 2018 del Consiglio di Istituto di assunzione al bilancio del Progetto Pon *Creativa-mente* nel PTOF, autorizzato con nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018;

VISTO i singoli criteri definiti dal consiglio di Istituto per il reclutamento degli alunni, esperti tutor interni ed esterni, personale ATA profilo amministrativo e con delibera n.134 del 26.06.2018 riportati nel presente avviso;

VISTO il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/12/2017

VISTA la nota MIUR n.34815 del 02 agosto 2017 che fornisce chiarimenti in merito all’iter da seguire per la selezione del personale interno all’istituzione scolastica;

VISTA la nota n. 38115 del 18/12/2017;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014-2020;

TENUTO CONTO che per l’attuazione del progetto PON “CREATIVA-MENTE” è necessario reperire n. 1 amministrativo per la gestione amministrativo contabile;

CONSIDERATA la necessità di impiegare, tra il personale interno personale amministrativo per realizzare le attività del progetto

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti per i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

| Tipologia modulo | Titolo | Allievi | n. ore |
|------------------|---|------------------------------------|--------|
| Lingua madre | Storie che si intrecciano: Bellinzago, teatro della mia infanzia. | 25 scuola secondaria (primo ciclo) | 30 |
| Lingua straniera | English workshop | 25 scuola secondaria (primo ciclo) | 30 |
| Lingua straniera | Key for schools: training course | 25 scuola secondaria (primo ciclo) | 30 |
| Lingua straniera | Atelier de langue française | 25 scuola secondaria (primo ciclo) | 30 |
| Lingua straniera | Español a teatro | 25 scuola secondaria (primo ciclo) | 30 |

Al fine di

ricoprire incarichi afferenti all'Area organizzativo-Gestionale come segue:

| UNITA' DA SELEZIONARE | PROFILO | ORE TOTALI |
|-----------------------|---------------------------|------------|
| N.1 | Assistente Amministrativo | 40 |

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Descrizione attività:

- inserire tutti i dati amministrativo/ contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con la DS e la DSGA, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate dalla firma sul registro di presenza del personale ATA appositamente predisposto.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato.

COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO

DIPENDENTE AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14.50

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA (ruolo amministrativo)

Saranno valutate le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati dal Consiglio di Istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti

Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi

| Titoli di studio | | |
|--|--|--|
| <i>Diploma di istruzione secondaria di II grado valido per l'accesso al profilo di AA</i> | | <i>Punti 4</i> |
| <i>Altro diploma scuola secondaria di II grado</i> | | <i>Punti 2</i> |
| <i>Diploma di laurea</i> | | <i>Punti 5</i> |
| Titoli culturali specifici | | |
| <i>Corsi ECDL oppure altre competenze informatiche comprovate con autocertificazioni</i> | | <i>Punti 2 per ogni titolo max 6</i> |
| Titoli di servizio | | |
| <i>Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza</i> | | <i>Punti 2 per ogni anno max 10</i> |
| <i>Servizio continuativo prestato nell'I.C. Bellinzago N.se</i> | | <i>Punti 2 per ogni anno max 10</i> |
| <i>Incarichi di collaborazioni con DSGA- solo per assistenti amministrativi (Incarico sostituto del DSGA)- Max 60 mesi</i> | | <i>Punti 1 per ogni mese</i> |
| Altri titoli valutabili | | |
| <i>Seconda posizione economica</i> | | <i>Punti 3</i> |
| <i>Beneficiario art.7</i> | | <i>Punti 2</i> |
| <i>Incarichi specifici (Max n.5)</i> | | <i>Punti 1</i> |
| <i>Attività svolta in progetti PON-POR(Max 8 esperienze)</i> | | <i>Punti 1 per ogni esperienza max 8</i> |

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (ALLEGATO1)mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata noic813002@pec.istruzione.it , **entro e non oltre le ore 13:00 del 22.8.2018** . Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata. La domanda dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione di personale ATA -Avviso interno Progetto “.Creativa-mente”. **(CUP): CH11H17000280006** al Dirigente scolastico dell’Istituto Comprensivo ANTONELLI via vescovo Bovio n. 7/9 Bellinzago N.se (NO)

Per l’istanza di partecipazione bisogna compilare l’allegato 1 del profilo richiesto, esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell’Istituto: <http://www.icantonellibellinzago.gov.it/> Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati:

La presentazione della domanda obbliga espressamente all’accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. sprovviste della scheda autovalutazione.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto Comprensivo provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.icantonellibellinzago.gov.it Albo On Line e diffusione con circolare interna. Al termine della valutazione delle candidature la graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul proprio sito www.icantonellibellinzago.gov.it **il giorno 24.08.2018**

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e *s.m.e.i.* e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Silvana Romeo - email noic813002@istruzione.it pec c noic813002@pec.istruzione.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 e dal regolamento UE 679/2016

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 679 entrato in vigore il 25 maggio 2016 ma applicabile dal 25 /05/18, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del presente progetto. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Silvana Romeo .

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO ANTONELLI - contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi sig.ra Irma Sacco

MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e la relativa graduatoria (provvisoria e definitiva) verranno affissi all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto www.icantonellibellinzago.gov.it, sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

Per l'attività istruttoria

IL DSGA

Irma Sacco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Silvana Romeo