



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

www.icantonellibellinzago.edu.it

Bellinzago Novarese, data del protocollo

Al Direttore Amm.vo

Al sito WEB Istituto

DETERMINA

Acquisto servizi alunni, registro elettronico, amministrazione digitale e rilevazione presenze – Madisoft

Nuvola dal 01/01/2023 al 31/12/2023

CIG: ZCB36A4464

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR. 275/1999, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO il decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 36, co. 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e ss.mm.ii. intervenute;

VISTI il Regolamento d'Istituto e il Regolamento dell'Attività negoziale relativi all'acquisizione dei beni e servizi;

CONSIDERATO che la ditta Karon Srl, attuale gestore dei servizi in oggetto come da ns buono d'ordine n. 93 del 15/12/2022, prot. n. 9326 della medesima data, si occuperà in futuro solamente di "GDPR scuola" e "scuolastico";

VISTA la necessità di effettuare il passaggio dei servizi indicati in oggetto dalla ditta Karon Srl di Prato Sesia (NO) alla ditta Madisoft Nuvola di Pollenza (MC) per una partnership avviata tra i due fornitori prevedendo il passaggio dei servizi dedicati alla didattica e gestione documentale dalla prima alla seconda ditta;

VISTO che il 31/12/2022 scadrà il suindicato contratto in essere con la ditta Karon srl;

TENUTO CONTO che il passaggio obbligato sia da eseguire entro l'inizio dell'a.s. 2022/2023;

CONSIDERATO che i servizi sono avvenuti nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali;

TENUTO CONTO che la fatturazione da parte di Madisoft Nuvola avverrà a decorrere dal 01/01/2023 con l'attivazione immediata dei servizi già da ora;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.31, comma 1, del D.LGS n.50 del 18 aprile 2016, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dirigente Scolastica Stefania Menichella;



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.edu.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

www.icantonellibellinzago.edu.it

DETERMINA

- di emanare apposita procedura per l'acquisto dei seguenti servizi: **alunni, registro elettronico, amministrazione digitale e rilevazione presenze**, i quali risultano attualmente installati presso la segreteria di questa istituzione scolastica con la ditta Karon.

Per avvalersi del servizio di cui trattasi, tenuto conto delle peculiarità della prestazione, si farà ricorso alla procedura di affidamento diretto avvalendosi unicamente della Ditta Madisoft Nuvola, con sede a Pollenza (MC).

- di autorizzare ed impegnare la spesa relativa pari ad euro 3000,00 IVA esclusa 22% (3.660,00 iva inclusa) imputandola nella Scheda finanziaria del Progetto/Attività **A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO** del Programma annuale 2022.
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott.ssa Martina Corretta, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa e di autorizzarlo all'imputazione della spesa pari euro 3.000,00 IVA esclusa sul relativo capitolo di bilancio.



La Dirigente Scolastica

Stefania Menichella

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria.

LA D.S.G.A.

Dott.ssa Martina Corretta

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*