

## **ISTANZA DI LAVORO AGILE (SMARTWORKING)**

In seguito all'adozione del DPCM del 08/03/2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23 Febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"

in attuazione di quanto previsto nell'art. 2 lettera r del medesimo Decreto

Il sottoscritto (nome e cognome del dipendente)

---

in servizio presso

---

### **CHIEDE**

di poter lavorare da casa (lavoro agile – smart working) e a tal proposito

### **DICHIARA**

- 1) di essere in possesso degli strumenti tecnologici necessari per svolgere le attività assegnate;
- 2) che lo strumento che utilizzerà è dotato di un software antivirus;
- 3) che lo strumento che utilizzerà è protetto da password complessa che verrà cambiata ogni settimana per tutta la durata del periodo di lavoro agile;
- 4) che presterà attenzione all'uso, mediante lo stesso dispositivo, di social network ed alla navigazione su siti non sicuri;
- 5) che l'accesso ad internet che utilizzerà sarà sicuro;
- 6) che presterà attenzione circa il fatto che le informazioni che tratterà durante il periodo di lavoro agile non entrino nella disponibilità di terzi non autorizzati;

### **PRENDE ATTO**

- che l'attività svolta *in lavoro agile* non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario;
- che l'attività dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali, come già previsto (salvo accordi specifici per il personale che svolge la propria attività in regime di part-time).
- che al dipendente sono garantite le tutele previste dalle normative e dal CCNL in materia di retribuzione, anzianità contributiva, trattamento quiescenza, assenze, ferie e riposi.

IL DIPENDENTE

---