



Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: segreteria@icantonellibellinzago.it Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

www.icantonellibellinzago.edu.it

Bellinzago Novarese, data del protocollo

Al Direttore Amm.vo
Al sito WEB Istituto

DETERMINA **per acquisto carta per fotocopiatori e stampanti**

Obbligatoria ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lvo n. 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il codice dei contratti D.Lvo 50/2016;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

VISTI gli artt. 7 e 34 del Decreto Ministeriale n. 44 del 01.02.2001, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche del MIUR di concerto con il MEF;

VISTA l'esigenza di provvedere per il prossimo anno scolastico al ripristino delle scorte della carta per fotocopiatori e stampanti, oramai esaurite;

VALUTATE le attuali necessità

DECRETA

di emanare apposita procedura per l'acquisto del sopracitato materiale, consistente nella fornitura di carta per fotocopiatori e stampanti, necessaria presumibilmente per l'intero anno scolastico.

Per l'acquisto della fornitura di cui trattasi, tenuto conto delle peculiarità del materiale si farà ricorso alla procedura di affidamento diretto avvalendosi della soc. Gruppo Spaggiari di Parma S.p.A., che ha presentato un'offerta economica decisamente vantaggiosa.

La spesa relativa sarà imputata nella Scheda finanziaria del Progetto/Attività **A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE** del Programma annuale 2020.

A seguito dell'espletamento delle procedure sopra indicate, la DSGA è autorizzata all'impegno di spesa pari all'importo previsto a titolo di corrispettivo per la fornitura di cui trattasi.



Il Dirigente Scolastico
Giovanni Galvagno

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*