



## **Istituto Comprensivo Statale “A. Antonelli”**

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: [segreteria@icantonellibellinzago.it](mailto:segreteria@icantonellibellinzago.it) Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 4009490031

[www.icantonellibellinzago.gov.it](http://www.icantonellibellinzago.gov.it)

**Determina per l' Affidamento diretto di fornitura di diari scolastici a.s.2109/2020, ai sensi dell'art.36, c.2, lett.a) del Dlgs.50/2016, per un importo pari a 2.774,50+ I.V.A.**

Bellinzago N.se , data del protocollo

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro

VISTO il D.I.28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento d’attività negoziali approvato dal Consiglio d’Istituto in data 22/02/2019 con delibera n.12, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, determinazioni di criteri e limiti dell’attività negoziale del dirigente, inerenti gli affidamenti diretti e i criteri stabiliti dall’art.45 c.2 lett.a) del D.I. 129/2018;

VISTO il PTOF e il Programma Annuale;

CONSIDERATE le guida ANAC n.4;

VERIFICATA la non esistenza di convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

VISTA la necessità da parte della presente istituzione scolastica di procedere alla fornitura del diario personalizzato di Istituto per l’acquisto da parte degli alunni delle scuole primarie e secondaria di primo grado dell’Istituto Comprensivo Antonelli di Bellinzago N.se per l’anno scolastico 2019/20;

DATO ATTO che è stato effettuato un confronto di n. 5 preventivi acquisiti tramite consultazione di cataloghi in formato digitale;

CONSIDERATO che questo istituto ha provveduto a rispettare il principio di rotazione previste dalle Guide ANAC n.4;

RITENUTO di dover procedere in merito.

RITENUTO necessario per l'espletamento della procedura della valutazione delle offerte pervenute, l'individuazione di una Commissione giudicatrice composta di soggetti dotati di adeguata professionalità;

CONSIDERATO che l'offerta maggiormente vantaggiosa tra quelle pervenute risulta essere quella della Ditta Leardini Guerrino s.r.l. Macerata che è la più economicamente vantaggiosa pertinente alla natura dell'oggetto, ossia qualità, pregio tecnico, caratteristiche estetiche e funzionali in rapporto al prezzo richiesto, per un importo complessivo di euro 2.774,50+ I.V.A.

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione CONSIP S.P.A. avente ad oggetto servizi7forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi dell'art.1, c.3 del D. L.n. 9572012, convertito nella L. 135/2012;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.13 agosto 2010, n.136 e del D.L. 12 novembre 2010, n.187. convertito con modificazioni della L.17 dicembre 2010, n.217, per cui si è proceduto a richiedere il seguente CIG Z59281C7A5

#### DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati

- Di autorizzare, i sensi dell'art.36, c.2, lett.a) del Dlgs.50/16, l'affidamento diretto della fornitura diari anno scolastico 2019/2020 alla ditta Leardini Guerrino s.r.l. Macerata per un importo complessivo di euro 2.774,50+ I.V.A.
- Di autorizzare la spesa complessiva di euro 2.774,50+ I.V.A. inclusa nell'esercizio finanziario 2019;
- Di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art.80 del D.lgs 50/2016
- Che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art.31 del Dlgs.50/2016 è la dirigente scolastica Silvana Romeo.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è la DSGA sig.ra Irma Sacco.

La Dirigente Scolastica

*Silvana Romeo*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 Dlgs n. 39/93)*

