



## Istituto Comprensivo Statale "A. Antonelli"

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax 032198157

E-mail: [segreteria@icantonellibellinzago.it](mailto:segreteria@icantonellibellinzago.it) Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

[www.icantonellibellinzago.edu.it](http://www.icantonellibellinzago.edu.it)

Bellinzago Novarese, (data del protocollo)

Al Direttore Amm.vo  
Al sito WEB Istituto

### **DETERMINA** **Acquisto registri e cancelleria**

Obbligatoria ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lvo n. 50/2016

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il codice dei contratti D.Lvo 50/2016;

**VISTA** la Legge 13 agosto 2010, n. 136;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

**VISTO** il decreto n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** l'esigenza di provvedere all'acquisto di registri di classe per la Scuola Secondaria e dell'Infanzia e di materiale di cancelleria;

**VISTO** l'elenco del materiale proposto dagli insegnanti e dai collaboratori scolastici di questo Istituto scolastico e valutate le attuali necessità

#### **DECRETA**

di emanare apposita procedura per l'acquisto del sopracitato materiale, consistente nella fornitura di n. 14 registri di classe per la Scuola Secondaria, n. 1 registro per la Scuola dell'Infanzia e materiale di cancelleria.

Per l'acquisto della fornitura di cui trattasi, tenuto conto delle peculiarità del materiale da acquistare, si farà ricorso alla procedura di affidamento diretto avvalendosi della ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. di Parma, in quanto la stessa ha dichiarato di rifornire questo Istituto del materiale necessario proponendo un'offerta economicamente vantaggiosa.

La spesa relativa sarà imputata nella Scheda finanziaria del Progetto/Attività **A3-DIDATTICA** del Programma annuale 2020.

A seguito dell'espletamento delle procedure sopra indicate, la DSGA è autorizzata all'impegno di spesa pari all'importo previsto a titolo di corrispettivo per la fornitura di cui trattasi.



Il Dirigente Scolastico  
**Giovanni Galvagno**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93