



*Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e della Ricerca*

**ISTITUTO COMPRENSIVO “AlessandroAntonelli”**  
via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO)  
tel. e fax 032198157

E-mail: [segreteria@icantonellibellinzago.it](mailto:segreteria@icantonellibellinzago.it)

Pec: [noic813002@pec.istruzione.it](mailto:noic813002@pec.istruzione.it)

C. F. 94009490031 - [www.icantonellibellinzago.gov.it](http://www.icantonellibellinzago.gov.it)

Bellinzago N.se, 04 gennaio 2017

Spettabile Ditta S.A.F.  
[info@safduemila.com](mailto:info@safduemila.com)

Spettabile Ditta Baranzelli  
[info@baranzelli.it](mailto:info@baranzelli.it)

Spettabile Ditta S.U.N.  
[info@sun.novara.it](mailto:info@sun.novara.it)

Spettabile Ditta S.T.N.  
[info@stnnet.it](mailto:info@stnnet.it)

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO AI FINI DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO PULLMAN CON CONDUCENTE PER USCITE DIDATTICHE E VISITE DI ISTRUZIONE DI DURATA NON SUPERIORE A UNA GIORNATA A.S. 2016/2017**

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione l’esigenza di questa Istituzione scolastica di affidare il servizio di noleggio pullman con conducente per le uscite didattiche e visite di istruzioni di durata non superiore a una giornata per l’a.s. 2016/2017

**La DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTO il D.l. n.44/2001 concernente le *"Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche"* ed in particolare l'art.34;

VISTO il Codice dei contratti Pubblici (D.L gs. 50/2016) ;

VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e *s.m.i.*;

VISTA la necessità di individuare la Ditta alla quale affidare il servizio di trasporto degli alunni per uscite didattiche e visite di istruzione non superiore a una giornata dell'a.s.2016/17

RITENUTO che per l'acquisizione in economia dei servizi di cui trattasi si può adottare la procedura prevista dall'art. 36 del Decreto Legislativo n.50/2016;

**INDICE**

Un bando di gara informale per l'affidamento del **servizio di noleggio pullman con conducente per uscite didattiche e visite di istruzioni di durata non superiore a una giornata per l’a.s. 2016/2017**

Le Ditte interessate sono invitate pertanto a far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 16 gennaio 2017** presso l'Ufficio di segreteria (non fa fede il timbro postale) - Ufficio Protocollo **dell'Istituto Comprensivo di Bellinzago - Via Vescovo Bovio 7/9 – Bellinzago N.se - Novara**

**Art.1 - Ente aggiudicatore**

L'Ente aggiudicatore della gara è: l'Istituto Comprensivo di Bellinzago Novarese  
Via Vescovo Bovio 7/9  
28043 Bellinzago N.se  
(Novara)  
Tel.0321/98157

**Art.2 - Oggetto dell'appalto**

Servizi di noleggio pullman da posti n. 20 a posti n. 77 posti con eventuale sedile o pedana per diversamente abile per **uscite didattiche e visite di istruzioni di durata non superiore a una giornata per l’a.s. 2016/2017.**

### **Art.3 - Durata del contratto**

Il contratto di cui alla presente lettera di invito avrà durata corrispondente all'anno scolastico 2016/2017.

### **Art.4 - Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta, che sarà considerata fissa e non variabile, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante. Sul plico dovranno essere indicati gli estremi del mittente e la dicitura " **NON APRIRE - Offerta per affidamento servizio noleggio pullman per uscite didattiche e visite di istruzioni di durata non superiore a una giornata per l'a.s. 2016/2017**".

L'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 16 gennaio 2017** presso l'Ufficio di segreteria - Ufficio

Protocollo al seguente indirizzo:

**Istituto Comprensivo "A. Antonelli" di Bellinzago N.se**  
**Via vescovo Bovio. 7/9 – Bellinzago Novarese – (Novara)**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Ai fini del termine di presentazione dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro di ricezione al protocollo apposto sul predetto plico dalla segreteria della scuola. Non farà fede la data del timbro postale.

Non saranno presi in considerazione i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e/o la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, che dovranno essere a loro volta timbrate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, e così strutturate:

**Busta n.1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**Busta n.2 "OFFERTA TECNICA"**

**Busta n.3 "OFFERTA ECONOMICA"**

Dovranno essere usati solo i modelli allegati alla presente lettera ( mod A- mod B- mod C)

#### **1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta n.1)**

La **busta n.1 -"Documentazione amministrativa"** dovrà contenere la seguente documentazione:

a) **istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 D.P.R. n.445/2000, redatta utilizzando il **mod. A** allegato al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

b) **Copia del bando di gara firmata in ogni pagina** per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

Le dichiarazioni incomplete o difformi dal mod A non verranno prese in considerazione.

## 2. OFFERTA TECNICA (busta n.2)

La **Busta n.2 "Offerta Tecnica"** dovrà contenere l'offerta tecnica redatta sul **mod. B** allegato al presente bando di gara, e firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari).

Non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta.

Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche nella presente lettera di invito.

L'offerta tecnica incomplete o difforme dal mod B comporterà l'esclusione dalla gara.

## 3. OFFERTA ECONOMICA (Busta n.3)

La **Busta n.3 "Offerta Economica"** dovrà contenere l'offerta economica redatta sul **mod. C** allegato al presente bando di gara, firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari), con indicazione del **prezzo IVA compresa**.

Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative, né tantomeno differenziate secondo i periodi dell'anno, a pena di esclusione. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre.

Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

Resta inteso che ai sensi dell'art. 283 del DPR 207/2010, la valutazione delle offerte.

L'offerta economica incompleta o difforme dal mod. C comporterà l'esclusione dalla gara.

### Art.5 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base **dell'offerta economicamente e qualitativamente più vantaggiosa** sulla base dei criteri di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile:

| CRITERI DI               | PUNTEGGIO |
|--------------------------|-----------|
| Offerta tecnica          | <b>35</b> |
| Offerta economica        | <b>56</b> |
| Punteggio totale offerta | <b>91</b> |

#### Offerta Tecnica

Come riferito nell'art. 4 del punto 2 del bando

#### Offerta economica

I 56 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

|   |  |
|---|--|
| Valutazione prezzi (max 60 punti)   |  |
| Per ogni voce di listino non compilata verranno assegnati 0 punti   |  |
| Per ciascuna delle voci (50) riportate nel mod C. dal n. 1 al n. 10, il prezzo proposto da ciascun offerente verrà valutato con la seguente formula, fino ad un massimo di 50 punti | $\frac{\text{prezzocorrispondente minore tra gli offerenti}}{\text{prezzo corrispondente offerente}} \times 1 \text{ punto}$   |
| Per ciascuna delle voci (25) riportate nel mod C. dal n. 11 al n. 15, il prezzo proposto da ciascun offerente verrà valutato con la seguente formula, fino ad un massimo di 6 punti | $\frac{\text{prezzocorrispondente minore tra gli offerenti}}{\text{prezzo corrispondente offerente}} \times 0,4 \text{ punti}$ |

Il servizio verrà aggiudicato, a favore della ditta che avrà presentato **l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.**

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio nell'offerta economica. In caso di ulteriore parità tra le offerte pervenute si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

#### **Art. 6 - Procedura di aggiudicazione**

L'apertura dei plichi e delle buste in esso contenute da parte di una Commissione appositamente nominata, avverrà il giorno **lunedì 16 gennaio** alle **ore 13.00** presso gli uffici dell'Istituto Comprensivo in Via Vescovo Bovio 7/9 – 28043 Bellinzago N.se con seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti, uno per ogni ditta, partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di specifica delega.

Il testo delle offerte contenute nella busta sarà reso pubblico in tale riunione.

Al termine della lettura i lavori continueranno con la sola presenza dei componenti della commissione della scuola.

Concluso il predetto esame, l'apposita commissione tecnica/scolastica, nominata dalla Dirigente, procederà alla stesura del verbale di aggiudicazione che consegnerà alla Dirigente Scolastica stessa.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, ai sensi dell'art.69 R.D. 23/05/1924 n.827.

L'Istituto, per sopravvenute ed eccezionali esigenze di carattere organizzativo dovute al numero minimo di alunni partecipanti alle uscite didattiche/viaggi d'istruzione, si riserva di annullare alcune uscite didattiche/viaggi d'istruzione impegnandosi a comunicare l'annullamento alla Ditta aggiudicata con un preavviso di almeno 10 giorni.

### **Art. 7 - Stipulazione del contratto**

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, invitandola alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile alla successiva sottoscrizione del contratto. Nella data che verrà fissata dall'Istituto si provvederà alla stipula del contratto di appalto.

### **Art. 8 - Risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a. nel caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni accertata dopo la stipula del contratto (art. 1456 c.c.)
- b. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d. nel caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e. cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

### **Art.9 - Obblighi di effettuazione del servizio**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero posti seduti/numero alunni trasportati; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia, e dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili.

### **Art.10 -Validità dei prezzi**

I prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria sono fissi e non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

### **Art. 11 - Prestazione dei servizi**

I servizi di cui al presente bando verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di quattro (4) giorni anche a mezzo fax, salvo urgenze non previste.

### **Art.12 Modalità di pagamento**

Il pagamento sarà effettuato, a prestazione avvenuta, entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture elettroniche dei singoli servizi effettuati e documentati.

### **Art.13 Divieto di Subappalto**

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

### **Art.14 - Trattamento dei dati personali - Informativa**

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei

concorrenti e della loro riservatezza.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
4. **Titolare del trattamento** dei dati è la Dirigente Scolastica
5. **Incaricati del trattamento** dei dati sono la Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/03.

#### **Art. 15-Pubblicità**

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

pubblicazione sul sito web dell'Istituto

[www.icantonellibellinzago.gov.it](http://www.icantonellibellinzago.gov.it)

**Responsabile del Procedimento** DSGA sig.ra *Irma Sacco* (art.31 del Dlgs 50/2016)

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa *Silvana Romeo*\*

*\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

