



**Istituto Comprensivo Statale "A.Antonelli"**

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax032198157

E-mail: [segreteria@icantonellibellinzago.edu.it](mailto:segreteria@icantonellibellinzago.edu.it) Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

[www.icantonellibellinzago.edu.it](http://www.icantonellibellinzago.edu.it)

Bellinzago N.se, data del protocollo

Al Direttore Amm.vo  
Al sito WEB Istituto

**DETERMINA**

**per l'affidamento diretto di fornitura di diari scolastici a.s. 2022/2023,  
ai sensi dell'art.36, c.2, lett.a) del Dlgs.50/2016  
CIG Z19367FD14**

Obbligatoria ai sensi dell'art. 11, comma 2, del D.Lvo n. 50/2016

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro;

**VISTO** il D.l.28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento d'attività negoziali approvato dal Consiglio d'Istituto in data 22/02/2019 con delibera n.12, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture, determinazioni di criteri e limiti dell'attività negoziale del dirigente, inerenti gli affidamenti diretti e i criteri stabiliti dall'art.45 c.2 lett. a) del D.l. 129/2018;

**VISTO** il PTOF e il Programma Annuale;

**VERIFICATA** la non esistenza di convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

**VISTA** la necessità da parte della presente istituzione scolastica di procedere alla fornitura di n. 20 ulteriori diari di Istituto per le scuole primarie dell'Istituto Comprensivo Antonelli di Bellinzago N.se per l'anno scolastico 2022/23;

**RITENUTO** di dover procedere in merito.

**CONSIDERATO** il recente acquisto effettuato per cui si è affidata la fornitura dei diari scolastici alla Ditta Leardini Guerrino s.r.l. Macerata;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.13 agosto 2010, n.136 e del D.L. 12 novembre 2010, n.187



**Istituto Comprensivo Statale "A.Antonelli"**

Via Vescovo Bovio 7/9 28043 Bellinzago Novarese (NO) tel. e fax032198157

E-mail: [segreteria@icantonellibellinzago.edu.it](mailto:segreteria@icantonellibellinzago.edu.it) Pec: noic813002@pec.istruzione.it - C. F. 94009490031

[www.icantonellibellinzago.edu.it](http://www.icantonellibellinzago.edu.it)

convertito con modificazioni della L.17 dicembre 2010, n.217, per cui si è proceduto a richiedere il seguente CIG Z19367FD14.

**DECRETA**

- di emanare apposita procedura per la fornitura di diari personalizzati di istituto per l'anno scolastico 2022/2023. Per avvalersi del servizio di cui trattasi, tenuto conto delle peculiarità della prestazione, si farà ricorso alla procedura di affidamento diretto avvalendosi della Ditta Leardini Guerrino s.r.l. con sede a Macerata (MC);
- di autorizzare ed impegnare la spesa relativa pari ad euro 198,86 IVA compresa 22% (euro 163,00 IVA esclusa) imputandola nella Scheda finanziaria del Progetto/Attività "A01 Funzionamento generale della scuola", del Programma annuale 2022.
- di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. della scuola, Dott.ssa Martina Corretta, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa e di autorizzarlo all'imputazione della spesa pari ad euro 198,86 IVA compresa 22% (euro 163,00 IVA esclusa) sul relativo capitolo di bilancio.

La Dirigente Scolastica

*Stefania Menichella*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*



Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria.

LA D.S.G.A.

*Dott.ssa Martina Corretta*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*