

Prot. n. - A4/3

Oleggio, 28/02/2019

Alle Ditte Interessate

C.I.G.: ZBC275506E

Oggetto: avviso pubblico per l'affidamento del servizio di assistenza software, hardware del parco macchine in dotazione dell'Istituto Comprensivo e di amministratore di sistema per la durata di dodici mesi (03.04.2019 – 02.04.2020).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria Determina del 28/02/2019 per l'indizione di un avviso di gara relativo al servizio di assistenza informatica in oggetto;

VISTO il Decreto n. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 , Codice dei Contratti Pubblici;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATO che si rende necessario un servizio di assistenza informatica per le apparecchiature della Segreteria, delle aule e dei Laboratori didattici, per garantire una funzionalità ottimale;

VERIFICATO che l'incarico previsto nella presente gara non può essere assegnato a personale interno per mancanza di specifiche competenze professionali,

INDICE

il seguente avviso per un contratto annuale di:

- manutenzione e assistenza hardware/software per Personal computer, lim e proiettori multimediali installati nelle aule, uffici, laboratori e server in dotazione
- amministratore di sistema e di rete per gli Uffici di Presidenza e di Segreteria.

Dotazioni attuali:

- | | | |
|----------|----------------------------|-----------------------------------|
| • Nr. 11 | PC/portatili + stampanti | Uffici di Segreteria - Presidenza |
| • Nr. 7 | PC/portatili + stampante | Aule docenti + Collaboratori D.S. |
| • Nr. 25 | PC + stampante | Laboratori informatica Sc.Verjus |
| • Nr. 24 | PC/portatili + 2 stampanti | Laboratorio informatica Rodari |
| • Nr. 15 | PC/portatili + stampanti | Laboratorio. Primaria Maraschi |
| • Nr. 35 | PC | Aule plessi |
| • Nr. 60 | Lim + proiettori | Aule plessi |



- Nr. 18 Access Point
- Nr. 20 Switch
- Nr. 4 Router
- Sistemi operativi Windows XP - Windows 7 – Windows 8 – Windows 10 – Windows server 2003 – Windows server 2012

Il numero dei dispositivi potrebbe aumentare del 10%; non tutte le apparecchiature sono soggette ad un uso intensivo

Si precisa che l' Istituto Comprensivo "E.S. Verjus" è composto da sei plessi scolastici e dagli Uffici di Presidenza e Segreteria posti nel comune di Oleggio.

Condizioni di esecuzione della fornitura:

- La fornitura di assistenza informatica è relativa a eventuali malfunzionamenti di hardware e software. Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questo Istituto, che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.
- Gli interventi dovranno essere effettuati direttamente presso gli uffici o i plessi interessati, entro dodici ore dalla segnalazione se riguardanti Presidenza e Segreteria, entro quarantotto ore se riguardanti i laboratori/classi alunni o le postazioni insegnanti, e comunque durante l'orario di apertura dell'Istituto (dal lunedì al venerdì, ore 8.00-17.00);
- **il contratto dovrà prevedere tutti gli interventi richiesti dall'Istituto senza limite di ore;**
- la Ditta (o persona) aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione personalmente senza intermediari e si impegna a fornire una adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza dei programmi in uso dalla Scuola;
- si prevederanno interventi programmati mensili per aggiornamenti software ecc.;
- nel caso di assistenza remota il costo del software installato sarà a totale carico della ditta e sarà rilasciata copia della licenza d'uso; per il collegamento saranno utilizzate le più stringenti tecnologie di sicurezza disponibili al momento
- il contratto avrà durata annuale (03.04.2019 – 02.04.2020).

Prestazioni richieste :

1. Controllo di tutte le aule e i laboratori ad inizio anno scolastico per la loro sistemazione di massima, il controllo antivirus, la verifica e messa a punto dei collegamenti di rete (internet, stampanti, ecc.);
2. Consulenza e assistenza per la gestione dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature degli Uffici, delle aule, del Server e della rete;
3. Installazione, manutenzione e riparazione hardware;
4. Assistenza software, installazione di applicazioni, aggiornamenti, software aggiuntivi e consulenza, con particolare riferimento ai software di gestione amministrativa e didattica in uso nell'Istituto;
5. Installazione e manutenzione degli antivirus e del sistema operativo;
6. Assistenza e consulenza telefonica;
7. Consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche;



8. Riservatezza massima obbligatoria del Fornitore del servizio in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione in qualsiasi forma; l'impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza è prevista l'immediata rescissione del contratto

Si richiedono:

- possesso dei requisiti per svolgere la presente attività;
- assunzione delle responsabilità civili per i danni che la Ditta dovesse arrecare alla scuola (dipendenti o cose) e impegno al pagamento dei danni cagionati.

L'offerta, sottoscritta dal Legale rappresentante, dovrà pervenire a questo Ufficio **entro le ore 12 del 15/03/2019** in busta chiusa. Detta busta chiusa dovrà recare il nominativo della Ditta e l'indicazione "Offerta per contratto di assistenza delle tecnologie informatiche".

Saranno ritenute nulle le offerte pervenute per qualsiasi causa oltre i termini stabiliti.

L'offerta presentata, mentre è impegnativa per la ditta proponente, non lo è per questa Istituzione Scolastica che si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di annullare il presente avviso e di ripeterlo nel caso lo ritenga opportuno.

Resta inteso che, con la presentazione dell'offerta, codesta Ditta ha preso conoscenza delle condizioni di esecuzione della fornitura per cui, da calcoli di convenienza, ritiene che l'offerta presentata sia pienamente remunerativa. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale entro 30 giorni secondo le scadenze che saranno concordate con la Ditta aggiudicatrice.

Il criterio di aggiudicazione sarà il prezzo più basso.

L'avviso di cui trattasi sarà valido anche nel caso di unico concorrente e l'aggiudicazione verrà fatta da questa Istituzione in base ai risultati dell'avviso stesso.

Codice Univoco dell'Ufficio necessario per indirizzare la fattura correttamente: UFBNMX

Per qualsiasi informazione o chiarimento circa il servizio in oggetto ci si potrà rivolgere a questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossi Daniela



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR