



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "E.S. VERJUS"
VIALE PAGANINI, 21 28047 OLEGGIO (NO)

TELEFONO 0321-91226 FAX 0321-961966 C.F. 80010700039
DISTRETTO DI ARONA

Prot. n. :

data, 28/09/2016

Oggetto: contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra Il Dirigente Scolastico (Prof.ssa Daniela ROSSI) (C.F. RSSDNL60A68F952T) e la sig.ra **GASPA LUISELLA** (C.F. GSPLLL79E49I452T) nata a SASSARI (SS) il 09/05/1979 e residente a NOVARA (NO) - VIA MONTE GRAPPA, 11.

PREMESSO

che con provvedimento del Dirigente scolastico in data 08/09/2016, la sig.ra **GASPA LUISELLA** e' stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 44 del C.C.N.L. del 29 novembre 2007 per il comparto scuola, in quanto inserita nella graduatoria di istituto degli aspiranti a supplenza in qualità di personale A.T.A., per il profilo professionale **assistente amministrativo**;

che la proposta di assunzione prot. n. 0000 in data 08/09/2016, accettata dall'interessata, riporta la posizione di graduatoria 28 con punteggio 24,50;

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di **personale A.T.A. supplente fino al termine delle attività didattiche**, con decorrenza dal **09/09/2016** e cessazione al **30/06/2017**, per n. **36,00** ore settimanali di servizio presso NOIC81600D - E.S.VERJUS, dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data 09/09/2016.

Le prestazioni, proprie del profilo professionale di **assistente amministrativo**, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso dal vigente C.C.N.L..

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrisponde a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ed è pari a euro **16.696,06** come stipendio annuo lordo secondo le vigenti tabelle contrattuali oltre ogni altro assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di 36/36mi.

La spesa relativa graverà sul capitolo 7989 del bilancio del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE (regione).

La liquidazione della tredicesima mensilità e dell'eventuale compenso sostitutivo delle ferie non godute è effettuata, con le modalità previste e determinate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

Riguardo alla documentazione di rito occorrente per la costituzione del rapporto di lavoro ed a corredo del presente contratto, si rammenta che la mancata presentazione, così come la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione – comprese quelle effettuate nel corso della procedura di reclutamento – comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto e' regolato dal C.C.N.L. e dalle norme da esso richiamate o con esso compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata assunzione del servizio - salvo causa impedimento prevista dalla legge - nei termini stabiliti, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. E' altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, come pure il mancato possesso dei requisiti e l'accertata non idoneità al servizio.

Il presente contratto non viene inviato in forma telematica, con firma digitale, alla Ragioneria territoriale dello Stato per il prescritto riscontro.

Il medesimo non può essere trattato dal Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato del Tesoro in quanto rientra nei casi particolari descritti dal punto 3 della c.m.771/2008 (contratti a tempo determinato relativi al personale di ruolo che usufruisce delle aspettative ex artt. 36 e 59 del c.c.n.l. 29/11/2007). Pertanto viene inviato in forma cartacea alla Direzione territoriale dell'economia e delle finanze per il previsto pagamento in via provvisoria.

Alla sig.ra **GASPA LUISELLA** viene consegnata copia del codice di comportamento riportato nel vigente CCNL, con l'obbligo di adeguare il proprio comportamento a quanto ivi previsto.

La sig.ra **GASPA LUISELLA** dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, dando per conosciute le norme contrattuali e quelle di riferimento alle quali si fa rinvio.

Il presente contratto, redatto in duplice copia in carta semplice, è sottoscritto dal dirigente scolastico e dall'interessato e potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986, con spese a carico del richiedente.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

OLEGGIO, 28/09/2016

Firma per accettazione
GASPA LUISELLA

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Daniela ROSSI)

ALLEGATI

Si elenca la documentazione presentata dalla sig.ra **GASPA LUISELLA** in occasione della stipula del presente contratto.

In data 09/09/2016 è stata presentata

- dichiarazione sulle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.Lgs. 297/1994 o dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- autorizzazione al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lvo 196/2003
- dichiarazione su forma di previdenza complementare

È stata presentata dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, in data 09/09/2016 per la stipula del contratto.

Il Dirigente scolastico attesta che l'assunzione in servizio della sig.ra **GASPA LUISELLA** è avvenuta il giorno 09/09/2016.