

Oleggio, 15 gennaio 2022
Al personale ATA
All'albo d'Istituto

AVVISO DI SELEZIONE per l'affidamento di incarichi ai COLLABORATORI SCOLASTICI per supporto organizzativo "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)" - Titolo: G.A.S. Grow up At School
Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-6 - CUP: H33D21000940001**

MODULO: Growing Actors– SUPPORTO ORGANIZZATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 50 del 19/05/2021 di approvazione del progetto relativo alla nota Prot. n. AOODGEFID 9707 del 27/04/2021 rivolto alle Istituzioni scolastiche. Oggetto della nota: Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;

VISTA la candidatura n. 1049266 relativa all'avviso 9707 del 27/04/2021;

VISTA la delibera del consiglio d'istituto n. 53 del 28/05/2021 di approvazione del progetto;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/17664 del 07/06/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica nell'anno 2021;

VISTO il D.I. n. 129/18;

VISTO il programma annuale relativo all'esercizio 2021 approvato dal consiglio di istituto in data 15/01/2021;

VISTA la formale assunzione a bilancio prot. n. 9948 del 27 settembre 2021

VISTA l'Integrazione al Contratto d'Istituto del triennio 19-22 relativa a "Criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale" ai sensi dell'art.22 comma 4 del CCNL 2016-18" del 31 maggio 2021

EMANA

Il presente avviso finalizzato alla predisposizione di una graduatoria per il conferimento ai COLLABORATORI SCOLASTICI dell'incarico per la pulizia-igienizzazione dei locali per l'attuazione dell'attività progettuale per il Progetto PON specificato nell'oggetto per il modulo Growing Actors 1.

La selezione è rivolta ai **Collaboratori Scolastici** interni in servizio (a tempo indeterminato o determinato) presso l'Istituto Comprensivo "Verjus" di Oleggio.

OGGETTO DELL'INCARICO

I Collaboratori scolastici selezionati dovranno svolgere le attività previste nel presente avviso, previo accordo con il Dirigente Scolastico. La prestazione richiesta riguarda la pulizia-igienizzazione dei locali dove gli alunni svolgono le attività laboratorio, nelle date indicate nella tabella.

Il supporto organizzativo richiesto a uno o più collaboratori scolastici oltre il proprio orario di servizio è di:

- 1 ora al termine del laboratorio del venerdì per un totale di 12 ore

Le attività di pulizia possono essere svolte:

Growing actors 1		
	GIORNO venerdì	ORARIO
1	11/02/2022	14:15 – 16:45
2	18/02/2022	14:15 – 16:45
3	25/02/2022	14:15 – 16:45
4	4/03/2022	14:15 – 16:45
5	18/03/2022	14:15 – 16:45
6	25/03/2022	14:15 – 16:45
7	1/04/2022	14:15 – 16:45
8	8/04/2022	14:15 – 16:45
9	22/04/2022	14:15 – 16:45
10	29/04/2022	14:15 – 16:45
11	6/05/2022	14:15 – 16:45
12	13/05/2022	14:15 – 16:45

- Da **uno o più collaboratori** che si dividono il compenso (es. 2 collaboratori svolgono il servizio venerdì dalle 18 alle 18.30 oppure dalle 17 alle 17.30 se hanno il turno del mattino oppure dalle 17.30 alle 18 se hanno il turno pomeridiano e nell'arco della giornata hanno effettuato una pausa di almeno mezz'ora, anticipando il turno di mezz'ora)

Nel modulo di candidatura il CS deve dichiarare se è disponibile a dividere l'ora di supporto con un altro CS (quindi per mezz'ora).

Criteri di selezione dei collaboratori

La graduatoria dei CS disponibili per il supporto organizzativo sarà stilata in base alla seguente tabella di valutazione, stabiliti nel Contratto Integrativo d'Istituto:

TABELLA DI VALUTAZIONE
Anni di servizio come CS a tempo indeterminato (2 punti per anno)
Anni di servizio come CS a tempo determinato (1 punto per anno)
Mesi di servizio come CS con supplenza breve (0,1 punti per mese di supplenza)

Compenso orario previsto

Il compenso spettante, imputato alla voce di costo Spese Organizzative e Generali prevista nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto, si fa riferimento alla tabella 6 del C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 29/11/2007 che indica come massimale di costo € 16,59/ora lordo Stato.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) fino a un massimo di 12 ore totali

Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità finanziaria dei fondi del PON.

MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 15 del giorno 25 gennaio 2022** utilizzando l'allegato modello di domanda **modello candidatura** per Collaboratore Scolastico tramite consegna manuale in segreteria o tramite raccomandata A/R ricevuta (farà fede la data del protocollo).

Il Dirigente Scolastico procederà a conferire l'incarico mediante apposito provvedimento.

NORME DI SALVAGUARDIA

1. Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al Decreto Interministeriale n. 129/18 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche", al CCNL in vigore e alle disposizioni normative vigenti in materia;

2. L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai candidati per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva formalizzazione dell'incarico, saranno trattati dall'istituto in conformità alle disposizioni del Regolamento UE Privacy 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 e s.m.i. e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione dell'incarico. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

3. Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Istituto Comprensivo e nel sito web.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione dell'incarico è determinata:

- dalla decadenza del termine;
- dal recesso di una delle due parti previa comunicazione come previsto dal contratto;
- da inadempienza dell'esperto nello svolgimento dell'attività stabilita dal progetto.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Claudia Faccin

documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

MODELLO CANDIDATURA PON

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO INTERNO PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

_l_sottoscritt_ _____

nat_ a _____ (provincia di _____) il _____ e residente

in _____ (provincia di _____) c.a.p. _____ Via _____

n. tel. _____ cell _____ e-mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione per conseguire l'incarico di COLLABORATORE SCOLASTICO per il supporto organizzativo per la pulizia-igienizzazione dei locali durante le attività del laboratorio didattico per gli alunni legate al progetto PON "Apprendimento e socialità" – modulo **Growing Actors 1**

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di aver stipulato un contratto a tempo determinato/indeterminato con l'IC Verjus di Oleggio

Tabella di valutazione (inserire il numero di anni/mesi compreso l'a.s. in corso)	
Anni di servizio come AA a tempo indeterminato (2 punti per anno)	Anni: _____
Anni di servizio come AA a tempo determinato (1 punto per anno)	Anni: _____
Mesi di servizio come AA con supplenza breve (0,1 punti per mese di supplenza)	Anni: _____

Dichiara inoltre di presentare la propria candidatura per:

giorno	Mettere una ics SU UNA O PIU' SCELTE
venerdì	<input type="checkbox"/> Sono disponibile per 1 ora (per un totale di 12 ore) <input type="checkbox"/> Sono disponibile ANCHE per ½ ora (per un totale di 6 ore) <input type="checkbox"/> Sono disponibile SOLO per ½ ora (per un totale di 6 ore)

_l_sottoscritt_ dichiara la piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso pubblico.

Lì _____

firma _____