Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "FORNARA-OSSOLA" DI NOVARA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35664
CUP: G14D23004890006

Al personale docente I.C. Fornara-Ossola
All'Albo on
line Alla Sezione Amministrazione
Trasparente

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA

di **esperti, tutor** per l'attuazione delle azioni riferite al *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023*)

Titolo Progetto: DIGITA LA SCUOLA

ATTIVITA': PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Firmato digitalmente da FABIA MARIA SCAGLIONE

VISTA la legge n. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. 112/1998 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il d. lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n.1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

Firmato digitalmente da FABIA MARIA SCAGLIONE

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di

Firmato digitalmente da FABIA MARIA SCAGLIONE

istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTA la circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative";

VISTA la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR";

VISTA la circolare del 10 febbraio 2022, n. 9, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR";

VISTA la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza(PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC";

VISTA la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR";

CONSIDERATO CHE il PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico", l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

CONSIDERATO CHE per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "FORNARA-OSSOLA" DI NOVARA

TENUTO CONTO CHE l' Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR assegna a codesta Istituzione Scolastica il finanziamento di 66.776,65 euro per la realizzazione dell'Intervento M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative dell'Unità di missione per il PNRR relative alla realizzazione della linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica in data 28/02/2024;

VISTO l'atto di concessione n. 39671 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 0001791 - 08/03/2024;

RILEVATA la necessità di selezionare personale interno all'Istituzione Scolastica per lo svolgimento delle attività previste dal progetto *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Titolo Progetto: DIGITA LA SCUOLA ATTIVITA': PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE*

Firmato digitalmente da FABIA MARIA SCAGLIONE

EMANA

il presente Avviso di selezione interna avente per oggetto la selezione di tutor e esperti interni all'Istituzione Scolastica per l'attuazione delle azioni formative riferite al Progetto *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza* Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Titolo Progetto: DIGITA LA SCUOLA ATTIVITA': PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

Art. 1
Tipologia di attività

Percorsi di formazione sulla transizione digitale	
Corso di formazione:	I BES TRA NORMATIVA E BUONE PRASSI Obiettivi: • Cosa si intende per bes in riferimento al quadro normativo attuale • Cosa si intende per icf • Illustrare i documenti di riferimento diagnostici e programmatici per gli alunni con bes secondo la normativa • Illustrare il nuovo modello di PEI nazionale digitale introdotto con il decreto int. 182/2020 e modificato con il decreto correttivo 153/2023 • Fornire indicazioni operative sulla didattica speciale inclusiva con le nuove metodologie

Firmato digitalmente da FABIA MARIA SCAGLIONE

Art. 2
Compiti dell'esperto formatore e del tutor – Requisiti per la partecipazione

L'esperto formatore sarà tenuto a:

- Redigere il progetto formativo mediante tenuta di un registro per la pianificazione delle attività e relativo timesheet;
- Registrare la propria presenza;
- Registrare la presenza dei partecipanti;
- Predisporre e produrre in formato digitale tutti i materiali didattici utilizzati per la documentazione dell'attività svolta;
- Verificare e valutare i risultati del percorso;
- Compilare e firmare il registro delle attività;
- Presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

Il tutor sarà tenuto a:

- Svolgere le attività e i compiti previsti sulla piattaforma Scuola Futura dal DM 66;
- Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario del progetto;
- Assicurare la correttezza di tutte le procedure nella gestione del progetto;
- Registrare la propria presenza;
- Registrare la presenza dei partecipanti;
- Immettere tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, l'esperto e il DSGA;
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i affidato/i;
- Tenere un registro per la pianificazione delle attività e relativo timesheet.

Firmato digitalmente da FABIA MARIA SCAGLIONE

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO "FORNARA-OSSOLA" DI NOVARA

Requisiti per la partecipazione

Possono presentare domanda i docenti interni all'istituzione scolastica in possesso di competenze di seguito indicate. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del Curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti con i seguenti requisiti:

Esperto

- Certificazione per l'insegnamento del sostegno
- Competenze per la compilazione di PEI e PDP
- Competenze informatiche
- Esperienze nella gestione organizzativa in ambito scolastico
- Partecipazione a corsi di formazione o di perfezionamento attinenti alle materie richieste

Tutor

- Certificazione per l'insegnamento del sostegno
- Competenze per la compilazione di PEI e PDP
- Competenze informatiche
- Esperienze nella gestione organizzativa in ambito scolastico
- Partecipazione a corsi di formazione o di perfezionamento attinenti alla figura richiesta

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae formato europeo hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Firmato digitalmente da FABIA MARIA SCAGLIONE

Art. 3
Numero figure richieste per attività

Per lo svolgimento dei percorsi di formazione sulla transizione digitale si richiedono:

-n. 1 esperto
-n. 1 tutor

Il ruolo di esperto e di tutor può essere svolto da più unità di personale anche in concomitanza, frazionando le ore previste del corso (*es. ruolo esperto attività n. 1 divisa su due unità di personale*).

Art. 4
Durata

La durata del percorso di formazione sulla transizione digitale è fissata in 6 ore.
Le attività formative delle varie edizioni devono essere concluse entro il 30 settembre 2025.

Art. 5
Domande di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di Segreteria e/o alla casella di posta elettronica certificata (PEC) noic82400c@pec.istruzione.it oppure alla casella di posta ordinaria noic82400c@istruzione.it , i modelli allegati al presente avviso (All. 1 domanda di partecipazione; All. 2 griglia di autovalutazione; All. 3 dichiarazione di insussistenza di conflitti di interessi nello svolgimento dell'incarico; copia dei documenti di identità e codice fiscale; proposta formativa) corredato da relativo **curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo, con pagine numerate, sottoscritto,** indirizzati al Dirigente Scolastico entro **e non oltre le ore 12.00 del 15/03/2024. Il tutto deve essere debitamente firmato e l'oggetto deve riportare la seguente dicitura:**

Candidatura Tutor, Esperto PNRR DM 66 Percorsi di formazione sulla transizione digitale.

Firmato digitalmente da FABIA MARIA SCAGLIONE

Questa istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Non saranno prese in esame le istanze:

1. pervenute oltre il termine sopra indicato;
2. incomplete;
3. presentate in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi rispetto ai modelli allegati;
4. con Curriculum Vitae non in formato europeo;
5. con documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 6
Criteri di selezione

Valutazione Esperto:

TITOLI CULTURALI	**PUNTI**
Certificazione per l'insegnamento del sostegno	Punti 4
TITOLI PROFESSIONALI	
Competenze informatiche	Punti 2
Competenze per la compilazione di PEI e PDP	Punti 4
Esperienze nella gestione organizzativa in ambito scolastico	Punti 1 per ogni esperienza
Partecipazione a corsi di formazione o di perfezionamento attinenti alla figura richiesta	Punti 2

Firmato digitalmente da FABIA MARIA SCAGLIONE

Valutazione Tutor:

TITOLI CULTURALI	**PUNTI**
Certificazione per l'insegnamento del sostegno	Punti 2
TITOLI PROFESSIONALI	
Competenze informatiche	Punti 4
Competenze per la compilazione di PEI e PDP	Punti 4
Esperienze nella gestione organizzativa in ambito scolastico	Punti 1 per ogni esperienza
Partecipazione a corsi di formazione o di perfezionamento attinenti alla figura richiesta	Punti 2

Art. 7
Valutazione e formulazione graduatoria

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico, coadiuvato da commissione nominata per l'esame delle domande, attraverso la comparazione dei curricola sulla base della valutazione dei requisiti menzionati nel presente avviso.
In presenza di più istanze per una stessa figura professionale si procederà a una valutazione comparativa della documentazione prodotta e, quindi, sarà formulata una graduatoria di merito, che verrà pubblicata all'albo online e sul sito scolastico **in data 19/03/2024**.
Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro il termine di 5 giorni dalla pubblicazione, ovvero entro il 24/03/2024.
Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi tre giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.
L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Firmato digitalmente da FABIA MARIA SCAGLIONE

In caso di proposta progettuale non rispondente a quanto previsto dall'avviso di selezione ed al progetto presentato dall'Istituzione Scolastica, a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, la candidatura sarà respinta.
I risultati saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line della scuola nella Sezione amministrazione trasparente del sito Internet.

Art. 8 Incarichi e compensi

L'incarico, attribuito con provvedimento del Dirigente Scolastico, riporterà il numero delle ore previste per ciascuna delle attività progettuali. Per lo svolgimento dell'incarico l'importo orario onnicomprensivo (lordo stato) conferibile per le figure professionali è:

- docente esperto € 122,00/ora
- docente tutor € 34,00/ora

Tali compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, previsto dalla normativa vigente. Il pagamento avverrà in base al timesheet compilato da esperto/tutor. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio, dietro presentazione di apposita relazione sull'attività svolta, senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il dirigente scolastico Prof.ssa Fabia Maria Scaglione.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/03 e della normativa europea in materia (G.D.P.R. 679/2016).
La presentazione della domanda da parte dell'aspirante implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. d) del sopracitato decreto, a cura del personale di segreteria preposto all'acquisizione e conservazione delle domande, nonché all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Firmato digitalmente da FABIA MARIA SCAGLIONE

Art. 11 Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto: https://www.icfornaraossola.edu.it/

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Fabia Maria Scaglione

Firmato digitalmente da FABIA MARIA SCAGLIONE