



CIG BBF30096E7

Oggetto: affidamento diretto rinnovo servizi Nuvola per l'A.S. 2026/2027 – Area Personale, Rilevazione presenze, area Alunni, Registro Elettronico, App Tutore e PagoNuvola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. 112/1998 "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la legge n. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO l'art. 36, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 euro anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l'art. 32, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, secondo il quale nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) e b) la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti

NOIC82400C - A50I8P9 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004447 - 08/06/2026 - VI.2 - U



tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTO il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

VISTO il Decreto n° 76/2020 cosiddetto "Decreto Semplificazioni" e la successiva legge di conversione n° 120/2020 che istituisce un regime derogatorio a partire dalla entrata in vigore del decreto fino alla scadenza del 31/12/2021;

VISTO in particolare l'articolo 51 comma 1 lettera a) punto 1. che eleva il limite per gli affidamenti diretti "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" a euro139.000,00 euro;

VISTE le linee guide n. 4 Anac di attuazione del Codice degli Appalti, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il Quaderno n. 1 del MI;

VISTO il nuovo codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

VISTO in particolare l'art. 50, comma 1 del suddetto codice, il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

CONSIDERATA la necessità di rinnovare i servizi Area Personale, Rilevazione presenze, area Alunni, Registro Elettronico, App Tutore, PagoNuvola per il prossimo anno scolastico (2026-2027);

DETERMINA

di autorizzare il rinnovo dei servizi sopra citati, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs.36/2023, mediante affido diretto fuori MEPA all'operatore economico MADISOFT S.P.A., con sede legale in via Giovanni Falcone n. 5, 62010 Pollenza (MC) – CF 01818840439,



per una spesa di 2.515,00 euro IVA esclusa.

Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica sulla scheda A02/01 Spese per funzionamento ufficio di segreteria previa verifica di:

- positività del DURC;
- rilascio di autodichiarazione ex art. 94 d.lgs. n. 36/2023;
- presenza di un conto dedicato nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217;
- tutti i controlli di legge.

Il Responsabile del Procedimento è la DS Prof.ssa Fabia Maria Scaglione.

La presente determina è pubblicata all'albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fabia Maria Scaglione