



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## Liceo Artistico Statale “E. Catalano”

via A. La Marmora, 66 90143 – Palermo  
C.F. 80015360821 - C.M. PASL01000V

Contatti:  
Tel 091 342074  
[Pasl01000v@istruzione.it](mailto:Pasl01000v@istruzione.it)  
[Pasl01000v@pec.istruzione.it](mailto:Pasl01000v@pec.istruzione.it)  
[www.liceoartisticotatalano.edu.it](http://www.liceoartisticotatalano.edu.it)

Pubblicazione su:

### Albo on Line

**Amministrazione Trasparente** Disposizioni Generali

Sito Web Area dedicata

**Al personale Ata tutti i profili<mail>**

**Bacheca ATA**

Atti – Programma Operativo Complementare (POC)

### Oggetto: Avviso per richiesta disponibilità personale ATA

#### PROGETTO PON E POC:

##### 10.1.1A - 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-21 Mezzi e forme della comunicazione per il successo scolastico

##### 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-20 Tinkering CatalanArt

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza- Autorizzazione AOOGABMI-537414 del 21/06/2022

**CUP: C74C22001270001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. n. AOOGABMI. 0033956 del 18.05.2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica n. 33956 del 18/05/2022;
- VISTA** la delibera n. 74 del 15/06/2022 del Collegio dei Docenti di approvazione della candidatura;
- VISTA** la delibera n. 60 del 07/07/2022 del Consiglio di Istituto di approvazione della candidatura;
- VISTA** la nota Autorizzazione AOOGABMI-537414 del 21/06/2022 di formale autorizzazione progetto e contestuale impegno di spesa;
- VISTA** la delibera n. 90 del 20/12/2022 del Consiglio di Istituto con la quale, preso atto dell'ammissione dei progetti a finanziamento, si dispone l'assunzione in specifici aggregati di spesa del Programma Annuale 2022
- VISTA** la modifica n. 39 con cui è stato assunto in programma Annuale 2022 il progetto “Risorse progetto FDRPOC - Avviso n. 33956 del 18/05/2022 - 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-21” Aggregato di spese voce P2/10 per complessivi € 34.324,80
- VISTA** la modifica n. 40 con cui è stato assunto in programma Annuale 2022 il progetto “Risorse progetto FDRPOC - Avviso n. 33956 del 18/05/2022 - 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-20” Aggregato di spese voce P2/10 per complessivi € 34.741,20
- VISTA** le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;



**VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” prot. AOOGFID-29583 DEL 09/10/2020 e successive interazione e modificazioni;

**VISTE** le schede finanziarie per singolo modulo;

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente “Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante “Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 “Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**VISTA** la L.R. Sicilia 12 luglio, n. 12-come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016 n.8- che ha recepito nella regione in questione il D.lgs n. 50/2016 e le relative modifiche e integrazioni;

**VISTO** Il Regolamento d’istituto delibera n. 3 del 17/01/2019 e delibera n. 9 del 25 febbraio 2019, che adotta il regolamento di disciplina degli incarichi di insegnamento agli esperti Appendice H;

**VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del 25/01/2023;

**VISTO** il Regolamento Conferimento Incarichi deliberato in Consiglio di Istituto del 15/12/2021, n. 25

**PRESO ATTO** che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre garantire coinvolgere nell’organizzazione e gestione del progetto le figure interne Ata;

**RILEVATA** la necessità, preliminarmente, di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità per l’espletamento del Progetto;

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito conferito nell’ambito delle spese di gestione del progetto, con esclusione del Dsga, è facoltativo e deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

## COMUNICA

### Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) almeno n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra
- b) almeno n° 4 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra
- c) almeno n° 2 tecnici di laboratorio/aula da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare:

**PON E POC: 10.1.1A - 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-21 Mezzi e forme della comunicazione per il successo scolastico**



<b>Titolo Modulo</b>	<b>destinatari</b>	<b>ore</b>	<b>Periodo</b>	<b>ASS. AMM</b>	<b>COLL SCOL</b>	<b>TECN</b>
Ceramica Arte e Design	15 alunni	30	Maggio/Luglio	30 ORE	100 ORE	25 ORE
Ritornare al Museo “Tuttal’arte è stata contemporanea”.	20 alunni	30	Maggio/Luglio			
Théâtron - Il teatro comeinsieme	19 alunni	30	Maggio/Luglio			
Inclusival-MUSICALE	15 alunni	30	Maggio/Luglio			
Cinema e filosofia indialogo	19 alunni	30	Maggio/Luglio			

### PROGETTO PON E POC: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-20 Tinkering CatalanArt

<b>Titolo Modulo</b>	<b>destinatari</b>	<b>ore</b>	<b>Periodo di svolgimento</b>	<b>ASS. AMM</b>	<b>COLL SCOL</b>	<b>TECN</b>
Guida alla società dell’informazione attraverso le ideologie del Novecento	19 alunni	30	Maggio/Luglio	20 ORE	90 ORE	20 ORE
STORIA ED EVOLUZIONE DEL DESIGN INDUSTRIALE TRA CREATIVITÀ E INNOVAZIONE	19 alunni	30	Maggio/Luglio			
THÉÂTRON “ Il teatro come insieme”	15 alunni	30	Maggio/Luglio			
MUSEANDO	20 alunni	30	Maggio/Luglio			

da prestare in **orario extra servizio** a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/08/2023 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

#### Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. Tutte le ore prestate a vario genere dal personale ata devono essere sempre documentate da apposito documento probatorio del lavoro effettuato (incarico, registro firme, time sheet, timbratura orario etc.).

#### Art. 4 Compiti

La\è figura\è prescelta dovrà:

##### 1) Assistenti amministrativi:

- a) Protocollazione e tenuta degli atti del progetto complessivo, pubblicazione degli stessi
- b) Predisposizione delle schede anagrafiche dei partecipanti con codice Sidi
- c) Supporto gestionale per la predisposizione e preparazione della documentazione necessaria a tutor esperti
- d) Supportare al DSGA nella rendicontazione didattica e amministrativa
- e) Supporto contabile per la gestione dei pagamenti

##### 2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del/i laboratori/aula impegnato/e per la formazione prima e\o dopo la formazione
- b) Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie)
- d) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

##### 3) Tecnici di Laboratorio

- a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e\o dopo la formazione
- b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (posizionamento, accensione computer/attrezzature, installazione software, manutenzione)



## Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 12.05.2023** con le seguenti modalità:

1. consegnata *brevi manu* presso la segreteria dell'Istituto;
2. tramite posta elettronica all'indirizzo [pasl01000v@istruzione.it](mailto:pasl01000v@istruzione.it) riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Disponibilità Ata – profilo xxxxx" - progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-21 **Mezzi e forme della comunicazione per il successo scolastico**. I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato .pdf.

**Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi o a errato invio e/o ricezione della email.**

**Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.**

**Non saranno accettati curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

## Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

## Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

## ART. 8 - Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia del presente avviso e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi delle condizioni di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

## Art. 9-Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, ex Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

## Art. 10-Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, responsabili del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosalia Marturana.

## Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

**Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica**

Allegati:

Istanza di partecipazione con dichiarazioni

## Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosalia Marturana

\*firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa



ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico  
Liceo Artistico “E. Catalano”

**DOMANDA DI ADESIONE ALLA SELEZIONE BANDO PERSONALE ATA PROGETTO PON E POC:**

**10.1.1A - 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-21 Mezzi e forme della comunicazione per il successo scolastico**

**10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-20 Tinkering CatalanArt**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale |\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_|  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_  
in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
Amministrativo		
Collaboratore Scolastico		
Tecnico di Laboratorio		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza il Liceo Artistico Catalano al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_