



Ufficio contabile

**Albo Web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente**

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto acquisto materiale di facile consumo (toner) per esami di Stato A.S. 2021/2022

CIG: Z3C36D6FEA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l' art. 11, comma 2 del D. L. n. 163/2006 che prevede prima dell' avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l' emissione del decreto o determina a contrarre in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.A. Regionale n.7753 del 28/12/2018;
- VISTO** Il Regolamento delle attività negoziali d'Istituto delibera n. 3 del 17/01/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture; e precisamente art.1 comma 2 "Per affidamenti di lavori, servizi e forniture, di importo fino a 10.000,00 euro, si procede mediante affidamento diretto a cura del Dirigente scolastico";
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del 11/02/2022;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" – Principi relativi all' affidamento di contratti pubblici esclusi;
- VISTO** il D.L.gs. 19 aprile 2016, n. 56 "Codice dei contratti pubblici" – aggiornamento;
- VISTA** la consultazione Consip, come da prospetto allegato;
- VISTI** i contratti n.11 e n. 12 di noleggio fotocopiatori stipulati con la ditta Scarpisi Daniele, per l'anno 2022;
- VISTA** la richiesta di intervento urgente inviata alla ditta sopraccitata per controllo fotocopiatori per lo svolgimento degli esami di stato 2021/2022;
- VISTO** che dal controllo effettuato dei fotocopiatori a noleggio e da una verifica del fotocopiatore Kyocera appartenente all'Istituto e utilizzato per gli esami di stato, si è constatato l'assenza del toner;
- VISTO** il preventivo di spesa pervenuto dalla ditta Scarpisi Daniele assunta agli atti di questo Istituto con prot. n. 14851 del 16/06/2022;

TENUTO CONTO

dell'urgenza di acquistare i toner da utilizzare per gli esami di stato 2021/2022;

ACCERTATA

la sussistenza di copertura finanziaria

Tutto ciò visto e premesso che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

Di procedere all'acquisto di materiale di facile consumo (toner Kyocera KM -5050) relativo agli Esami di Stato 2021/2022, alla ditta Scarpisi Daniele,, Via M. Rapisarisdi, 72 90144 - Palermo, per un importo pari a € 183,00 IVA inclusa (imponibile € 150,00 + € 33,00 iva)

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Di assumere apposito impegno di spesa da imputare nell' attività A03/05 - ATTIVITA' VARIE ALUNNI: Assicurazioni, concorsi, materiale etc.

Di disporre che per il versamento dell'IVA, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall' art. 1 co. 629, lett. B, L. 23/12/2014, n. 190 c.d. Legge di stabilità 2015 (Split Payment).

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all' Albo on - line reperibile sul sito della scuola e su Amministrazione Trasparente.

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica dell'Istituto Prof.ssa Rosalia Marturana.


Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalia Marturana
Rosalia Marturana

VISTO di regolarità contabile
Aggr./Progetto: A03/05
ATTIVITA' VARIE ALUNNI:
Assicurazioni, concorsi, materiale etc.

IL DSGA
Dott.ssa Giuseppa Spadaro

G. Spadaro

Responsabile del procedimento
A.A. R.M.I.