



NUOVA GENERAZIONE
cooperativa sociale

Progettazione, Formazione E Gestione
Servizi Socio-assistenziali-sanitari Diurni e Residenziali

www.coopnuovagenerazione.it

Via P. Mattarella • 90019 TRABIA (PA)

Tel. e FAX 091 8147520

e-mail: nuovagen@libero.it

pec: nuovagenerazione@docu-cert.it

P.IVA 02732380825



CARTA DEI SERVIZI: "SERVIZI INTEGRATIVI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ"

(AI SENSI DELLA L 328/00 ART.13)



Coop. Sociale "Nuova Generazione" a r.l.

IL PRESIDENTE
(Dott.ssa Rotolo Laura Maria)

Dove Siamo

Cooperativa Sociale Nuova Generazione
Via P. Mattarella - 90019 Trabia (PA) Telefono e fax: 091/8147520

Sedi operative

Contrada Punzotto- 90010 Corleone (PA) Telefono: 3488053052
Via P. Mattarella - 90019 Trabia (PA) Telefono e fax: 091/8147520- 3808616076
Via Generale di Maria 23 - 90100 Palermo Telefono: 3488053052
Via Caputo 66- 90011 Bagheria (Pa) Telefono 3488053052
Via Baldassare Romano 10- 90018 Termini Imerese (Pa) Telefono 3808616076
Via Arciprete Gagliano 43 - 90010 Altavilla Milicia (Pa) Telefono 3488053052
C.da Piano Noce- 90010 San Mauro Castelverde (Pa) Telefono 3488053052
Via Meli n. 23- 90017 Santa Flavia (Pa) Telefono 3488053052

Orari Apertura

Dal lunedì al sabato: dalle 7.30 alle 14.30
Martedì e giovedì dalle 15.30 alle 18.30

Perché la “Carta”?

La Carta dei Servizi è una dichiarazione di impegno che la Cooperativa Sociale “Nuova Generazione” si assume di fronte ai cittadini, con lo scopo di migliorare nel tempo la qualità del servizio e del rapporto con le persone che ne usufruiscono.

Ciò significa innanzitutto che teniamo in considerazione le esigenze del cittadino insieme ad altri fattori importanti, quali l’efficacia e l’efficienza delle prestazioni e la continuità nell’erogazione del Servizio.

Attraverso la “Carta” i cittadini possono conoscere sia i servizi che la Cooperativa offre sul territorio, che le modalità di erogazione.

Chi siamo

La Cooperativa Sociale Nuova Generazione è nata nel 1982, con lo scopo di perseguire l’interesse generale della comunità alla promozione umana e all’integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio sanitari assistenziali ed educativi, e di creare e salvaguardare l’occupazione.

I primi servizi sono nati ampliandosi successivamente con la gestione di strutture e servizi per anziani, minori, disabili.

In seguito al consolidamento di queste realtà, la Cooperativa ha ricercato nuovi territori sui quali operare, nel rispetto di un lavoro di costante collaborazione con le “realtà locali”.

Principi fondamentali

Uguaglianza: le prestazioni vengono erogate guardando al principio di eguaglianza dei diritti delle persone prescindendo dalla razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche. Non ci limitiamo a rispondere ai bisogni complessi e diversificati in modo rigido e con un solo tipo di servizio, ma offriamo una serie di risposte che sono il più possibile "su misura" del Cittadino-Cliente.

Imparzialità e continuità: svolgiamo le nostre attività garantendo un comportamento obiettivo ed imparziale e prestazioni continue e regolari.

Partecipazione: garantiamo al Cittadino un'informazione completa e trasparente e ricerchiamo la massima semplificazione delle procedure.

Diritto di scelta: ci impegnamo a ricercare criteri di maggiore flessibilità per l'erogazione dei servizi sul territorio, compatibilmente con le esigenze organizzative.

Efficienza ed efficacia: i Servizi devono essere forniti secondo le modalità idonee al raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia nell'attuazione dei progetti. Ci impegnamo inoltre a garantire un costante aggiornamento del personale in termini di crescita professionale, al fine di fornire Servizi sempre più rispondenti alle esigenze specifiche dei Clienti, migliorando al contempo la qualità dell'intervento.

Riservatezza: è la "qualità di chi tiene in serbo qualcosa, per disporne all'occorrenza a favore di determinate persone o in vista di precisi scopi" (Zanichelli). Nell'ambito della Cooperativa intendiamo la riservatezza non solo come obbligo a non rivelare notizie apprese, ma anche come capacità di discernimento tra ciò che va mantenuto riservato e ciò che è utile e necessario comunicare in un lavoro integrato con altri professionisti.

A chi si rivolge

E' un servizio rivolto agli alunni con disabilità di cui al comma 3 dell'art. 3 della legge 104/92 si pone quale finalità primaria l'assistenza materiale, l'ausilio nella comunicazione personale ed il raggiungimento della autonomia.

Il servizio di assistenza scolastica per alunni diversamente abili, residenti nel territorio comunale, consiste nel mantenimento e sviluppo delle capacità del soggetto diversamente abile nella prospettiva di una progressiva e costante socializzazione all'interno del tessuto scolastico e del territorio, sul piano didattico/formativo e relazionale. Il servizio si propone di:

- assicurare l'esercizio del diritto all'istruzione, favorire l'integrazione scolastica e la promozione della piena formazione della personalità degli alunni diversamente abili;
- favorire la realizzazione dei progetti educativi integrati che rispondano ai bisogni specifici della persona nell'ambito della scuola;
- migliorare la qualità dell'integrazione scolastica promuovendo l'apprendimento di abilità necessarie alla conquista dell'autonomia personale;
- assicurare prestazioni di tipo socio-educativo, assistenziale ed ausiliario per l'alunno diversamente abile nell'ambito dell'attività scolastica, nei viaggi di istruzione e durante il momento della mensa.

I nostri operatori

Nella loro attività quotidiana gli operatori vengono incoraggiati a privilegiare:

- il rispetto della dignità della persona, della sua individualità e della sua autodeterminazione;
- la tutela del diritto allo studio
- l'integrazione con i servizi socio-assistenziali, sanitari, le associazioni di volontariato e con tutti gli altri servizi territoriali;
- la promozione delle varie forme di solidarietà liberamente espresse dai Cittadini.

Servizi offerti

Il servizio sarà effettuato tutti i giorni feriali dalle 8 alle 20. Le prestazioni saranno garantite anche nei giorni festivi qualora previsto dal PAI (Piano Assistenziale Individuale) e per casi di particolare criticità assistenziale .

Per la realizzazione del servizio la Cooperativa Sociale Nuova Generazione , in raccordo con gli interventi stabiliti nel PAI dal Servizio Sociale Professionale del Comune e/o dalla Provincia, garantirà le seguenti prestazioni:

- 1) aiuto nell'accesso e nell'uscita dalla scuola;
- 2) sistemazione al banco;
- 3) accompagnamento ai servizi igienici, pulizia della persona;
- 4) assistenza durante la consumazione dei pasti;
- 5) assistenza nelle eventuali gite scolastiche;
- 6) aiuto fisico per l'espletamento delle attività vitali non consentite dall'handicap;
- 7) ogni altro sostegno che la condizione di disabilità richiede;
- 8) collaborazione con i docenti nelle varie fasi delle attività scolastiche onde facilitare l'integrazione del soggetto portatore di handicap;
- 9) presenza continua per ogni altra attività scolastica programmata, sia all'interno della struttura che all'esterno della medesima, assecondando le esigenze dell'alunno disabile in collaborazione con il personale docente e non docente anche in orario pomeridiano (stages, cinema, teatro, convegni, manifestazioni, culturali, viaggi di istruzione anche all'estero) previa autorizzazione del genitore o del tutore legale del soggetto disabile e della Provincia Regionale di Palermo
- 10) attività di informazione ed orientamento sulle risorse del territorio e aiuto per l'accesso ai servizi
- 11) collaborazione alla attuazione dei sistemi di verifica degli interventi
- 12) accompagnamento per eventuali accompagnamenti pomeridiani per attività non previste dal programma scolastico con mezzi omologati per il trasporto di soggetti portatori di handicap

Avvio

Il servizio domiciliare verrà avviato entro 3 giorni dalla richiesta della amministrazione. La Cooperativa Nuova Generazione metterà a disposizione le proprie professionalità per effettuare visite domiciliari per la raccolta dati e rilevazione bisogni per una proficua definizione del piano di lavoro dell'operatore incaricato di seguire l'utente

Diritti e Doveri dei Clienti

I Diritti

- Il Cliente ha il diritto di essere assistito con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose.
- Il Cliente ha il diritto di veder rispettato il proprio ambiente di vita.
- Il Cliente ha il diritto di ottenere dal Servizio informazioni riguardanti le prestazioni erogate e relativa documentazione. Egli ha il diritto di poter identificare immediatamente le persone che lo assistono.
- Il Cliente ha il diritto di ottenere che i dati legati alla propria persona e ad ogni altra circostanza che lo riguardi rimangano segreti.
- Il Cliente ha il diritto di proporre reclami che debbono essere sollecitamente esaminati e di venire tempestivamente informato sull'esito degli stessi.

I Doveri

- Il Cliente ha il dovere di rispettare il personale che lo assiste.
- Il Cliente ha il dovere di informare tempestivamente i Responsabili della Cooperativa dell'intenzione di rinunciare, secondo propria volontà, a servizi e prestazioni programmate, affinché possano essere evitati sprechi di tempi e risorse e sia consentito ad altri Clienti di usufruire delle stesse prestazioni.
- Il Cliente ha il dovere di comunicare ai Responsabili della Cooperativa, entro le 4 ore precedenti l'intervento programmato, l'impossibilità ad usufruire dello stesso.
- Il Cliente o chi per Lui ha il dovere di compilare correttamente il "Foglio firma Cliente" al termine di ogni prestazione.

Modalità di Reclutamento del Personale e del Periodo di Tutoraggio

Le risorse da impiegare saranno individuate tramite la pubblicazione del bando di selezione su internet ed affissione di manifesti.

La selezione dei candidati per le figure professionali individuate ha l'obiettivo di indagare sulle reali motivazioni che stanno alla base della richiesta e di verificare la presenza di quei requisiti minimi e di preparazione di base necessarie ed indispensabili per consentire una professionale ed efficace realizzazione del servizio.

La selezione di questi sarà effettuata, sotto la diretta responsabilità dell'ente gestore, mediante somministrazione di test psico-attitudinali e colloqui individuali che andranno ad accertare gli aspetti psico-comportamentali, le reali motivazioni, le abilità di comunicazione e di lavoro in gruppo.

Tutto il personale soddisferà i requisiti definiti dal Capitolato Speciale di Appalto e sarà in possesso di attestato di qualifica ottenuti nell'ambito di corsi autorizzati dalla Regione Sicilia o di titoli equipollenti.

In particolare la Cooperativa si impegna a garantire la continuità dell'assegnazione dell'operatore allo studente disabile.

Saranno inoltre privilegiati gli operatori che hanno in precedenza erogato il servizio anche per conto di altro Ente al fine di favorire la continuità relazionale operatore/utente.

Sistema di valutazione Periodica del Personale

Le prevenzioni del burn out e la verifica dell'indicatore "soddisfazione professionale" verranno effettuate attraverso le attività sotto riportate

- ◆ La riduzione delle discordanze e della conflittualità fisiologica interna al gruppo sarà tenuta sotto controllo tramite un percorso di supervisione condotto da uno psicologo. La supervisione sarà incentrata su casi concreti vissuti dalle équipes all'interno del Servizio. La frequenza delle riunioni di supervisione sarà mensile. Oltre alla disamina dei casi, le riunioni di supervisione saranno occasione per ogni operatore per esternare in un clima di fiducia e in un ambiente protetto, i propri vissuti personali circa l'agito di ruolo di vita della comunità.
- ◆ Uno degli elementi della soddisfazione professionale si ritiene sia strettamente legato alla soddisfazione del Cliente e alla risoluzione brillante dei problemi posti da quest'ultimo oltre che dalla sua rete di relazioni (ad esempio la rete familiare). Se tutte le figure professionali impegnate in questo lavoro avranno come obiettivo condiviso quello della soddisfazione dell'utente, il loro lavoro e i loro sforzi saranno tesi al raggiungimento di tale obiettivo. Nel raggiungimento del suddetto riposerà anche in buona parte la soddisfazione per l'attività professionale individuale e della équipe di lavoro con la quale si collabora. L'intenzione è quella di sviluppare un clima di forte collaborazione all'interno dell'équipe di lavoro poiché è importante che garantire omogeneità di prestazione a tutti gli utenti, indipendentemente dai singoli individui presenti sul lavoro in un determinato periodo della giornata.

Formazione- Aggiornamento del Personale

È stato ipotizzato di strutturare il percorso formativo secondo tre fasi successive.

FASE 1 - orientata al sapere:

Le finalità sono quelle di fornire ai partecipanti un "linguaggio della Qualità", attraverso l'esplicitazione di concetti, termini, obiettivi e valori ed il confronto con altre realtà simili che hanno già intrapreso tale processo.

FASE 2 - orientata al saper fare:

In questa fase del processo formativo vengono fornite le competenze necessarie a operare e/o guidare l'azione di un gruppo per il miglioramento continuo (tecniche, metodi e strumenti). Vengono inoltre illustrati l'approccio metodologico (iter procedurale) e fornite indicazioni inerenti l'organizzazione del servizio.

FASE 3 - orientata al saper essere:

Questa fase ha la duplice valenza di fornire e/o potenziare nei partecipanti quelle competenze e attitudini socioprofessionali (o abilità sociali) che favoriscono la

comunicazione e il lavoro di gruppo con i colleghi (orientamento interno al progetto) e allo stesso tempo possono diventare uno strumento per migliorare i rapporti con gli utenti, con i familiari e con il territorio (associazioni di volontariato, parrocchie, etc...) che gravita, in qualche modo, intorno all'anziano.

La formazione verrà gestita da uno psicologo e da un assistente sociale e condotta attraverso incontri di gruppo.

Continuità dell' Assistenza e Contenimento Turn-Over

La Cooperativa si impegna a mantenere lo stesso personale, nel caso in cui questo non dovesse risultare idoneo o disponibile a continuare verranno messe in atto una serie di tecniche finalizzate alla **continuità del servizio**. Nella fase iniziale i nuovi operatori affiancheranno i vecchi per un periodo di tempo non inferiore a 15 giorni. Questa fase è particolarmente delicata e va realizzata con una serie di attenzioni:

- attenzione dell'interlocutore libera da "volontà di cattura";
- attenzione al linguaggio non verbale;
- attenzione ai valori espressi e non;
- attenzione verso le abilità presenti nei singoli e nel gruppo;
- attenzione e analisi dei codici, simboli, significati.

L'atteggiamento di fondo di questo percorso di avvicinamento deve in ogni caso essere caratterizzato da un profondo senso di rispetto del clima affettivo, del modo d'essere e di presentarsi del gruppo.

La fase successiva richiede una grossa disponibilità all'ascolto.

La Cooperativa si impegna formalmente a contenere entro la percentuale del 20% il **turn over** per cause imputabili alla stessa, degli addetti impiegati nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente appalto.

A tale proposito si vuole evidenziare che la Cooperativa Sociale "Nuova Generazione" tende a valorizzare al massimo le proprie risorse umane attraverso alcuni strumenti di seguito elencati:

- La presenza di **un addetto ai problemi lavorativi** dei soci che regolarmente incontra, presso i luoghi di lavoro, tutti gli operatori della cooperativa per rilevare disagi, stanchezze ed altro al fine di intervenire laddove necessario;
- La possibilità di avvalersi di un sostegno per la prevenzione del burn-out costituito dal pool dei consulenti della cooperativa;
- La piena consapevolezza, da parte dei soci, di appartenere ad una rete che garantisce formazione, motivazione, aggiornamento e possibilità di vivere serenamente la situazione lavorativa, anche se particolarmente gravosa;
- L'intensa attività di formazione interna della cooperativa consente di mantenere alta la motivazione fra i soci nel lavoro con persone svantaggiate.

La misurazione della Qualità

Abbiamo affrontato la questione della misurazione della qualità nell'ambito dei nostri servizi prendendo in considerazione i due punti di vista fondamentali del processo di valutazione della qualità:

1. la qualità percepita dal Cliente e dall'Operatore: strumenti di valutazione
2. la qualità prodotta: standard di qualità del Servizio.

Per poter valutare entrambi gli aspetti, è necessario costruire strumenti di indagine che siano adatti a rilevare le specifiche caratteristiche di ciascuno dei due ambiti di ricerca.

Strumenti di valutazione della qualità percepita

In questo caso, lo strumento che meglio si presta alla rilevazione della qualità percepita dal Cliente nel processo di erogazione del servizio è il questionario di soddisfazione del Cliente, anche noto come customer satisfaction. Si tratta di un'intervista di sondaggio, da somministrare ai Clienti, costituita da una serie di domande standardizzate a cui l'intervistato risponde assegnando un giudizio di accordo o disaccordo con quanto affermato.

Contemporaneamente, anche gli Operatori impiegati nel Servizio rispondono al questionario di soddisfazione, detto nel loro caso job satisfaction. Ciò al fine di poter condurre un'indagine sulla percezione della qualità dal punto di vista interno del Servizio. Seguendo questo percorso si rende possibile il confronto tra le percezioni del Cliente e le percezioni degli Operatori coinvolti nell'erogazione del Servizio, valutandone discrepanze, tratti comuni e specificità.

Un terzo strumento di rilevazione adottato è il manuale di autovalutazione dell'Operatore, questionario a campi tematici del sapere professionale, nel quale viene chiesto alla singola persona di stimare la propria necessità di approfondimento. Alla valutazione dell'Operatore può affiancarsi la valutazione del proprio Responsabile.

Il fine è migliorare progressivamente le attività formative predisposte dalla Cooperativa.

Nella pagina che segue vengono illustrati gli standard di qualità che ci impegniamo a rispettare ed a verificare costantemente, allo scopo di migliorare il livello qualitativo dei Servizi erogati.

Per standard di qualità intendiamo il livello qualitativo medio che un servizio deve garantire ai propri Clienti.

Nell'individuare gli standard di qualità abbiamo analizzato e reso misurabili i seguenti aspetti:

- aspetti relazionali ;
- aspetti strutturali ;
- aspetti connessi alle caratteristiche del servizio ;

A tal fine abbiamo costruito una serie di indicatori/indici.

Gli indicatori di qualità sono parametri qualitativi e quantitativi scelti per valutare e misurare un dato fenomeno, proprio perché sono ritenuti indicativi del fenomeno stesso.

Standard di qualità

L'indice è il rapporto che esiste tra l'indicatore e il totale cui fa riferimento (ad esempio, per conoscere la percentuale di operatori che utilizza il cartellino d'identificazione, eseguiamo la seguente operazione: numero del personale che usa il cartellino diviso il numero del personale totale).

In conclusione, dobbiamo ricordare che l'individuazione di un livello medio di qualità richiede il confronto tra rilevazioni multiple e ripetute nel tempo. Per questo motivo l'utilità degli standard va verificata nel medio e nel lungo periodo.

Griglia degli standard di qualità

- Grado d'ascolto
- Grado di cortesia
- Grado di comprensione dei bisogni
- Grado di fiducia nel Servizio e negli operatori
- Numero totale mensile di ritardi nell'attivazione degli interventi
- Numero totale mensile degli interventi attivati
- Numero totale mensile ritardi sugli interventi
- Numero totale mensile degli interventi
- Numero medio mensile di ore per intervento
- Numero totale mensile di interventi
- Numero medio mensile di ore per intervento a Clienti privati
- Numero totale mensile di interventi a Clienti privati
- Numero personale che usa il cartellino
- Numero totale personale
- Numero totale annuo Clienti acquisiti
- Numero totale annuo copie materiale informativo distribuite
- Numero totale annuo interventi privati
- Numero totale annuo interventi
- Numero totale operatori
- Numero totale mensile ore formazione e supervisione
- Numero totale annuo operatori variati
- Numero totale annuo operatori stabili
- Numero totale mensile reclami
- Numero totale mensile degli interventi
- Numero totale mensile reclami sui pasti consegnati
- Numero totale mensile pasti consegnati
- Numero totale auto di servizio
- Numero totale operatori
- Numero totale auto
- Numero totale annuo controlli di manutenzione

I reclami

La presente procedura è applicata ogni qual volta giunga un reclamo, sotto qualsiasi forma, al Responsabile della Cooperativa.

Presso il Responsabile della Cooperativa e sotto la sua responsabilità è istituito un registro dei Reclami, ove gli stessi vengono archiviati in ordine cronologico.

In caso di reclami che si presentano di semplice soluzione la risposta è immediata e verbale; nei casi più complessi si rimanda al protocollo seguente.

I reclami possono essere di due forme:

- scritti
- verbali

L'eventuale reclamo scritto da parte del Cliente o dei suoi familiari viene raccolto dal Responsabile del Servizio.

Il Responsabile provvede se necessario a correggere l'errore segnalato e a fornire risposta scritta al Cliente che ha sporto il reclamo entro un massimo di 15 giorni dal reclamo stesso.

Ogni reclamo viene archiviato in apposito registro e reso disponibile all'attività di verifica del Comune committente.

In caso di reclamo verbale, il Responsabile ha il compito di trascriverlo sull'apposito modulo e di provvedere come per i reclami scritti.

I risarcimenti

- Tutti gli Operatori della cooperativa accreditata sono coperti da Assicurazione di Responsabilità Civile per danni a persone e cose, causati nello svolgimento dell'attività professionale e per le prestazioni concordate.

- Nel caso di interventi non effettuati per cause dipendenti dalla Cooperativa fornitrice, il Cliente ha diritto di "recuperare" la prestazione, previo accordo con il Responsabile tecnico del Servizio.

Rapporti con il Territorio

(Modalità di Integrazione con la rete dei servizi e con il volontariato)

Il lavoro con il territorio che la Cooperativa persegue si ispira all'idea che questo è:

- Ambito di ricomposizione delle risorse in rapporto ai bisogni.
- Scenario di oggettività collettiva che può esprimersi sotto forma di "rete" sociale.
- Sede dei servizi istituzionali, che richiede e nel contempo produce informazione, presa di coscienza, condivisione nell'osservazione dei problemi.

«Il territorio è un sistema spaziale e sociale di dimensioni relativamente ridotte, che consente alla maggior parte dei suoi membri di avere una conoscenza ed una esperienza personale diretta delle attività, degli orientamenti, della posizione sociale, dei connotati degli altri membri, nel quale la convivenza entro uno spazio limitato, la particolare cultura e sub-cultura che si sviluppa, gli interessi che in esso e per esso nascono, producono una forma peculiare di solidarietà e di identità soggettiva, tali da legare affettivamente le persone a quel territorio e a quelle popolazioni più che ad ogni altro». (Gallino, 1978)

«La rete è un insieme di persone che interagiscono in modo autonomo e libero. Più persone che hanno relazioni, legami o che perseguono un fine comune costituiscono una rete sociale». (Folgheraiter, 1998)

Sviluppare il rapporto con il territorio significa approfondirne la conoscenza, valorizzare le sue potenzialità, partendo dai problemi che maggiormente lo caratterizzano.

Questo si realizza anche attraverso la collaborazione con le associazioni di volontari, le aggregazioni spontanee di cittadini e in sinergia con altre Cooperative che operano nel territorio.

Per la Cooperativa Nuova Generazione lavorare in rete significa coinvolgere e valorizzare le risorse umane presenti nel territorio con l'obiettivo di fornire servizi sempre più adeguati alle necessità del singolo.

Per favorire un ampliamento della rete e per far conoscere la Cooperativa si è attivato sia uno "Sportello Servizi" a cui rivolgersi per avere informazioni sui servizi esistenti sul territorio, sia distribuito materiale informativo (brochures, Carta dei Servizi).

Dove si può trovare la carta

La carta è disponibile presso le associazioni di tutela dei soggetti portatori di handicap, presso i servizi sociali comunali e sarà distribuita a tutti gli utenti fruitori del servizio comprese le istituzioni scolastiche.

Responsabile

E' responsabile dell'applicazione della presente carta dei servizi il Responsabile della Gestione della Qualità della Cooperativa Sociale "Nuova Generazione", D.ssa Laura Rotolo.

La Cooperativa Sociale Nuova Generazione ha sede in Via P. Mattarella - 90019 Trabia (PA) Telefono e fax: 091/8147520

Con i seguenti orari di ricevimento dal lunedì al venerdì: dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 19.00. Sabato su appuntamento.

Date

Il presente documento è stato pubblicato il 1/09/2005, è entrata in vigore il 15/09/2005. E' prevista una revisione biennale.

Coop. Sociale "Nuova Generazione" a.r.l.
IL RESPONSABILE
(Dott. ssa Rotolo Laura Maria)

Cooperativa Sociale
Nuova Generazione arl
via P. Matterella , 90019 Trabia (PA)
Telefono-Fax 091/8147520
e-mail: nuovagen@libero.it
www.coopnuovagenerazione.it

Il servizio è rivolto agli alunni diversamente abili che frequentano le scuole di ogni ordine e grado. L'Assistente al Servizio Igienico Personale è un operatore specializzato che non ha competenze didattiche ma va ad interagire con il gruppo classe e insegnanti a supporto dell'alunno disabile, nelle attività di cura alla persona e al fine di favorire l'integrazione e l'inclusione dello stesso.

L'operatore è in possesso di tecniche, strumenti e metodologie che gli permettono di individuare strategie educativo-didattiche diversificate al fine di valorizzare le differenze per trasformarle in risorse, favorendo in tal modo l'inserimento dell'alunno diversamente abile all'interno della realtà scolastica e il raggiungimento e potenziamento delle autonomie personali.



SERVIZIO DI ASSISTENZA
IGIENICO PERSONALE
ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI



**Progettazione, Formazione e Gestione
Servizi Socio-Assistenziali-Sanitari
Diurni e Residenziali**

www.coopnuovogenerazione.it

Via P. Mattarella • 90019 Trabia (PA)

Tel. e FAX 091 8147520

e-mail: nuovagen@libero.it

pec: nuovogenerazione@docuert.it

P.IVA 02732380825



NUOVA GENERAZIONE
cooperativa sociale





L'Obiettivo principale dell'intervento è favorire una migliore qualità della vita del minore con disabilità e del suo nucleo familiare. Attraverso il servizio igienico personale si intendono raggiungere i seguenti obiettivi specifici:

- Aiutare gli utenti a raggiungere un adeguato rapporto con se stessi, con gli altri e con l'ambiente e ad acquisire comportamenti e funzioni indispensabili per la vita di tutti i giorni
- Promuovere l'integrazione dei soggetti portatori di handicap con il territorio affinché diventino essi stessi soggetti attivi
- Sviluppare le potenzialità cognitive, ludiche, espressive, comunicative
- Sostenere e coinvolgere le famiglie

L'Equipe è formata da:

- Assistente Sociale coordinatore
- Operatore Socio Assistenziale /Operatore Socio Sanitario
- Psicologo /Pedagogisti/Educatori

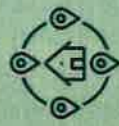
METODOLOGIE

Si applicherà una metodologia operativa, che presuppone una visione unitaria e globale del disabile, valutandone non solo i bisogni, ma soprattutto i desideri, le aspettative, le potenzialità e osservando il disabile come persona inserita in un contesto con delle relazioni e non come singolo avulso dagli effetti che lo circondano.

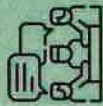
Da tale ottica nasce la modulazione di un Piano Educativo Individualizzato (PEI) che verrà elaborato in maniera congiunta con il GLIS e verrà periodicamente valutato in itinere e, se ritenuto opportuno, rimodulato sulla base delle osservazioni fatte dagli operatori e delle mutate esigenze e desideri dell'utente e della propria famiglia. Esso non coincide con il solo progetto didattico, ma consiste in un vero e proprio progetto di vita in cui vengono definiti gli interventi finalizzati alla piena realizzazione del diritto all'integrazione scolastica.



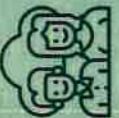
PERSONALE
SPECIALIZZATO
CON DOCUMENTATA
ESPERIENZA



MAPPAMENTO
SUL TERRITORIO
E CONOSCENZA
DEI BISOGNI



AGGIORNAMENTO
SULLE MODALITÀ
OPERATIVE
INNOVATIVE



CAPACITÀ DI ATTIVARE
LE RISORSE TERRITORIALI
A SOSTEGNO
DELLE FAMIGLIE

ATTIVITÀ INTEGRATIVE

FESTE, SPORTELLI INFORMATIVI, SERVIZIO TAXI A DOMICILIO, FORNITURA DI AIDI DIDATTICI, SERVIZIO "OUTRE LA SCUOLA" MIRATO AL SOSTEGNO DELL'USCITA AL SUO NUCLEO FAMILIARE NEL COMPITO DI ACCUDIMENTO, ESCURSIONI, LABORATORI D'ARTE, LABORATORIO DI GIARDINAGGIO, PROGETTO TEMPO D'ESTATE, PET THERAPY, LABORATORIO MULTISENSORIALE, FATTORIA DIDATTICA, LABORATORIO TEATRALE.

