



via A. La Marmora, 66  
90143 – Palermo  
Tel 091 342074  
C.F. 80015360821  
C.M. PASL01000V

Contatti:

[Pasl01000v@istruzione.it](mailto:Pasl01000v@istruzione.it)

[Pasl01000v@pec.istruzione.it](mailto:Pasl01000v@pec.istruzione.it)

[www.liceoartisticocatalano.edu.it](http://www.liceoartisticocatalano.edu.it)

## Ufficio del dirigente

- All' all'Albo dell'Istituto;
- A Amministrazione Trasparente
  - INCARICHI

Al personale docente <mail-bacheca>

Al personale non docente <mail-bacheca>

Al Direttore Sga, per gli adempimenti connessi

Agli Uffici di segreteria, Area Affari generali

Agli Atti - RSPP 23-24

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER I SERVIZI PROFESSIONALI E DI ASSISTENZA TECNICA PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA- D.LGS. 09.04.2008 N. 81 E SS. MM..**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D. Lgs. n. 81/2008 " attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2001, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

**VISTO** il D.Lgs. n. 106 del 3.08.2009 2 Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

**VISTO** che il D.lgs. n 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 - artt.43 e 45 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti ;

**VISTO** l'art. 46 della Legge 133/2008 che recita testualmente: l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

**VISTO** l'art.7, comma 6, del D.Lgs 165/2001

**VISTO** il Regolamento Conferimento Incarichi deliberato in Consiglio di Istituto del 15/12/2021, n. 25

### COMUNICA

al personale interno della scuola in possesso dei requisiti richiesti, la diponibilità di assunzione di incarico **professionale per i Servizi professionali e di assistenza tecnica per la sicurezza sui luoghi di lavoro Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)** di cui al D.lgs. 81/2008, presso il Liceo Artistico Catalano per l'anno scolastico 2023/24.

### **Modalità di reclutamento del personale:**

Per il reclutamento del personale sarà utilizzato il seguente ordine di precedenza:

- 1) il RUP rende noti i propri fabbisogni in maniera trasparente e pubblica attraverso uno specifico avviso di selezione interno all'Istituto Scolastico rivolto a personale a Tempo Indeterminato;  
Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- 2) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, il RUP rende noti i propri fabbisogni in maniera trasparente e pubblica attraverso uno specifico avviso di selezione sul proprio sito web, rivolto al personale a tempo indeterminato di altri Istituti Scolastici mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime".  
Nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di un contratto di collaborazione plurima, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza;
- 3) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub 1) e 2) abbiano dato esito negativo, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.
- 4) Infine in via ulteriormente subordinata, il RUP rende noti i propri fabbisogni in maniera trasparente e pubblica attraverso uno specifico avviso di selezione sul proprio sito web, per la selezione di un esperto esterno

### **Requisiti necessari per il profilo professionale:**

1. Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli di Studio stabiliti dall'art.32 – commi 2 e 5 – del D.Lgvo n. 81/2008 così come modificato dal D.Lgvo n. 106/2009 e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-Regioni, meglio specificati nel medesimo comma 2 dell'art.32:

Diploma di laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art.32 D.Lvo 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;

Altri titoli coerenti con il profilo richiesto;

2. Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e /o paritaria in qualità di RSPP;

Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;

Esperienza lavorativa in altre P.A. o Enti in qualità di RSPP;

Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;

Attività di tutor o di formatore in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP;

### **Prestazioni richieste**

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08:

- ✓ individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- ✓ elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- ✓ elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione: proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- ✓ partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto.

**In dettaglio le prestazioni richieste sono:**

Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

Effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;

Effettuare sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;

Predisposizione /Aggiornamento /revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08, art. 4 comma 2, e successive modifiche e integrazioni, **compresa la valutazione del rischio biologico correlato all'emergenza sanitaria causata dalla diffusione del virus SARS-CoV-2 e il rischio salmonella;**

Controllo documentale al fine di verificare l'esistenza delle autorizzazioni e certificazioni necessarie in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, in funzione all'attività svolta;

Collaborare con il dirigente scolastico circa la scrupolosa osservanza e applicazione delle linee guida e protocolli specifici per il contenimento attivo del contagio epidemico da **Covid-19;**

Collaborare con il dirigente scolastico e con il Medico Competente per l'individuazione dei lavoratori fragili e la gestione delle emergenze Covid-19 (il tutto nel rispetto della privacy);

Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività:

1. fornire consulenza relativa alla pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature;
2. definire le procedure di sicurezza anche relativamente all'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
3. collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

Elaborare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;

Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno della scuola, anche in relazione ad eventuali lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;

Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione.

Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;

Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione:

1. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
2. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
3. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
4. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
5. fornire assistenza nella predisposizione dell'organigramma della Sicurezza;

Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;

Assistere nella effettuazione delle Prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dagli incendi;

Predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto ed incendi;

Elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;

Attuare corsi di formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;

**Curare l'informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte**, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;

Assistenza per l'istituzione per il supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti; Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola:

1. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
2. fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;

Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri necessari; fornire assistenza nella istituzione / tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi";

Fornire assistenza nella revisione e nell'adeguamento della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno della scuola anche in riferimento alla segnaletica relativa alla lotta contro il virus SARS-CoV-2;

Aggiornare la documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio, per l'adeguamento degli immobili;

Fornire il supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;

Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle

eventuali imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;

Collaborare con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti (Duvri);

Redazione del relativo verbale di riunione, con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza;

Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;

Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto; Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR;

Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi; Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;

Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza.

Predisporre relazione finale sulle attività svolte

Si precisa che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione individuato sarà tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008

#### CRITERI DI SELEZIONE, COMPARAZIONE DEI CURRICULA VITAE

Per la valutazione comparativa vengono valutati solo i titoli e le esperienze attinenti alla figura di cui al presente avviso.

I punteggi (massimo 100/100) sono attribuiti ai requisiti raggruppati secondo le categorie riportate in tabella:

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	PUNTI DICHIARATI	Riferimento pag. curriculum vitae	Punteggio attribuito dalla commissione
Titoli di studio (non cumulabili)	Diploma di istruzione secondaria superiore <i>2 Punti</i>			
	Diploma di laurea triennale <i>fino a 89..... punti</i> <i>2da 90 a 104... punti</i> <i>4</i> <i>da 105 a 110...punti 6</i> <i>Lode..... punti 8</i> <i>Max 8 Punti</i>			

<p><b>Max 16 punti</b></p>	<p><b>Diploma di laurea magistrale o specialistica</b>  <i>fino a 89.....punti</i>  <i>8 da 90 a 99 .....punti</i>  <i>10</i>  <i>da 100 a 104...punti 12</i>  <i>da 105 a 110...punti 14</i>  <i>Lode..... punti 16</i></p> <p style="text-align: right;"><b>Max 16 punti</b></p>			
<p><b>Altri titoli culturali e professionali</b></p> <p><b>Max 64 punti</b></p>	<p><b>Seconda laurea magistrale</b>  <i>fino a 89..... punti</i>  <i>1da 90 a 104... punti</i>  <i>3</i>  <i>da 105 in poi... punti 6</i></p> <p style="text-align: right;"><b>Max 6 Punti</b></p>			
	<p><b>Master di I livello ( afferente la tipologia richiesta)</b></p> <p style="text-align: right;"><b>4 Punti</b></p>			
	<p><b>Master di II livello ( afferente la tipologia richiesta)</b></p> <p style="text-align: right;"><b>8 Punti</b></p>			
	<p><b>Iscrizione albo professionale</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Punti 10</b></p>			
	<p><b>Iscrizione albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni:</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Punti 10</b></p>			
	<p><b>Pubblicazioni riferite alla tematica richiesta</b>  <i>(1 punto per articolo- 2 punti per libro)</i></p> <p style="text-align: right;"><b>Max 5 Punti</b></p>			
	<p><b>Corso di formazione coerente con il profilo richiesto in qualità di discente</b>  <i>(Punti 2 per ogni corso)</i></p> <p style="text-align: right;"><b>max 10 punti</b></p>			
	<p><b>Certificazioni addetto antincendio rischio elevato</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Punti 6</b></p>			
<p><b>Titoli di servizio o lavoro</b></p>	<p><b>Docenza in corsi di formazione in materia disicurezza</b>  <i>(Punti 2 per ogni esperienza)</i></p> <p style="text-align: right;"><b>max 10 punti</b></p>			

<b>Max 20 punti</b>	<b>Incarico di RSPP in Istituti scolastici e/o in altri Enti Pubblici</b> <i>(Punti 2 per ogni esperienza)</i> <b>max 10 punti</b>			
<b>TOTALE (max 100 punti)</b>				

L'incarico sarà affidato al concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e in relazione all'eshaustività in base a quanto richiesto dalla presente procedura selettiva. In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'affidamento dell'incarico.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola richiesta purché rispondente ai requisiti essenziali.

In caso di parità di punteggio, si procederà a sorteggio.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

Gli esiti saranno resi noti mediante comunicazione diretta all'aggiudicatario.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

### **Compenso**

Per lo svolgimento dell'incarico di cui alla presente sarà corrisposto il compenso onnicomprensivo lordo di € **2.500,00 (duemila/00)**. Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico onnicomprensivo. Il compenso è da intendersi comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dello Stato e, nel caso di esperti esterni che rilasciano regolare fattura elettronica, è da intendersi comprensivo di IVA e ogni onere accessorio.

### **Durata dell'Incarico**

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione dell'incarico per tutto l'anno solare 2024

La prestazione del servizio in oggetto dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Modalità di partecipazione, di presentazione delle domande e criteri di ammissibilità delle candidature

Le candidature dovranno pervenire nella segreteria del Liceo Artistico Statale "E.Catalano" entro le **ore 12,00 del 28 dicembre 2023** tramite PEO [pasl01000v@istruzione.it](mailto:pasl01000v@istruzione.it) o PEC [pasl01000v@pec.istruzione.it](mailto:pasl01000v@pec.istruzione.it) con oggetto "**Candidatura Servizi professionali e di assistenza tecnica per la sicurezza sui luoghi di lavoro Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)**", completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (allegato A) con indicazione dei dati anagrafici del richiedente, completa di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni, firmata dall'interessato;
2. Copia di un documento di identità personale debitamente firmato;
3. Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione indicati;
4. Dichiarazione di precedenti esperienze lavorative maturate in ambito scolastico e come RSPP;
5. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso;
6. Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile tempestivamente per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
7. Dichiarazione di essere in possesso di un'assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
8. Scheda personale valutazione dei titoli

#### **Recesso**

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto qualora il personale incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

#### **Disposizioni finali**

Si precisa che l'efficacia del presente avviso e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi delle condizioni di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

#### **Trattamento Dati**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, ex Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, responsabili del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosalia Marturana.

##### **Pubblicità e Trasparenza**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.



Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo dell'Istituto;
- Albo Pretorio della Scuola

### **Il Dirigente Scolastico**

**Prof.<sup>ssa</sup> Rosalia Marturana**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse)