



via A. La Marmora, 66
90143 – Palermo
Tel 091 342074
C.F. 80015360821
C.M. PASL01000V

Contatti:
Pasl01000V@istruzione.it
Pasl01000V@pec.istruzione.it
liceoartisticotatalano.edu.it

Ufficio del Dirigente

Albo on Line

Amministrazione Trasparente Atti relativi alle singole

procedure di affidamento di appalti pubblici

Atti –Attività Negoziale 2025-2026

PROCEDURA DI ACQUISTO NR. 1401217

ORDINATIVO ESECUZIONE IMMEDIATA NR. 8887305

Oggetto: DECISIONE A CONTRARRE AFFIDAMENTO DELLA PROCEDURA SU MEPA TRAMITE ORDINE ESECUZIONE IMMEDIATA, INFERIORE AI 140.000 EURO AI SENSI ARTT. 50 C. 1 LETT B) E 49 C. 6 D.LGS. 36/20236 – TITOLO V D.I. 129/2018, PE IL RINNOVO CONTRATTO NUVOLA - AMMINISTRAZIONE DIGITALE COMPLETA DITTA MADISOFT S.P.A. ANNO 2026 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO PARI A € 1.275, 00 OLTRE IVA

CIG B9C0C4D31B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il D.Lgs 36/2023- “Codice dei contratti pubblici” ed in particolare l’art. 50, Comma 1, Lettera b);

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il D.A. n° 7753 del 28.12.2018 Regione Sicilia

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 69 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 80 del 07/02/2025 con la quale è stato approvato il Programma Annuale per l’anno scolastico 2025

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia, giusta interrogazione del portale Acquistinretepa in allegato

DATO ATTO che, nell’ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale inferiore e/o pari a dodici mesi;

VISTO il Regolamento d’istituto sulle attività negoziali per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, per costituzione, tenuta e revisione dell’elenco degli operatori economici, per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni tramite contratti di prestazione d’opera pubblicato con prot. 1411 del 24/01/2024

CONSIDERATO in particolare l’art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO in particolare l’art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;



CONSIDERATO in particolare l'Art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;";

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 62, comma 1, "tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

CONSIDERATO che per **Acquisti di servizi e forniture di modica entità con necessità di urgenza**, affidabilità e tempestività dell'intervento/acquisto per il corretto funzionamento amministrativo e didattico (es. manutenzione locali e impianti tecnici e tecnologici) l'istituzione può ricorrere all'Affido Diretto senza comparazione di offerte e senza necessaria rotazione degli operatori economici.

CONSIDERATO che occorre rinnovare il software di gestione amministrativa in uso Nuvola - Amministrazione Digitale completa anno 2025 in uso nell'istituto visto l'approssimarsi della scadenza contrattuale;

CONSIDERATA che le Istituzioni Scolastiche, rientrano tra le amministrazioni previste per il piano di digitalizzazione dei servizi

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è garantire il regolare svolgimento delle attività dell'Istituto

CONSIDERATO l'indagine conoscitiva informale di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione listini, richiesta informale di preventivi sia su MEPA che fuori;

DATO ATTO che la predetta indagine conoscitiva relativa al lavoro/servizio/fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare la ditta Madisoft S.p.a.– Via Giovanni Falcone,5 -62010 Pollenza Macerata (MC) P. IVA 01818840439

DATO ATTO che alla luce dell'istruttoria svolta l'importo del servizio/fornitura è inferiore a 140 mila euro e per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi;

PRESO ATTO che l'operatore economico oggetto della trattativa è attivo in tutte le aree merceologiche in cui ricadono i servizi di interesse della fornitura;

TENUTO CONTO che, benché il suddetto operatore risulti essere l'affidatario uscente, l'Istituto intende ri affidare il contratto all'operatore medesimo, tenuto conto della riscontrata effettiva continuità con il servizio in uso presso l'istituto scolastico;

VISTA la proposta di rinnovo della ditta Madisoft S.p.a. del contratto Nuvola - Amministrazione Digitale completa Nuvola Amministrazione Digitale comprensivo di: - Gestione Documentale - Gestione firma digitale e marche temporali - Bacheche digitali Mail processing Conservazione sostitutiva Accesso Civico Mad Modulistica Whistleblowing acquisita al **prot.30036 DEL 10/12/2025**

VISTO il valore economico complessivo dell'affidamento **ID ORDINE 8887305è di € 1.275,00 oltre iva**, compatibile con il budget a disposizione

PRESO ATTO che l'offerta economica è congrua e rispondente con quanto nelle disponibilità dell'istituzione scolastica;

CONSIDERATO che dalla piattaforma è disponibile la documentazione e le dichiarazioni della ditta assunta agli atti protocollo **30037 del 10/12/2025**;

CONSIDERATO che questa amministrazione ha provveduto a verificare il DURC Numero Protocollo INAIL_ 47575290 Data richiesta 25/09/2025 Scadenza validità 23/01/2026 acquisito al prot.n 30039 DEL 10/12/2025

CONSIDERATO che questa amministrazione ha esaminato il fascicolo Fove con la seguente documentazione **FVOE PROT 321071**

Anagrafe sanzioni amministrative dipendenti i da reato

Carichi fiscali pendenti

Casellario anac

Comunicazione antimafia



Comunicazion regolarità fiscale

Dichiarazione dei redditi società di persone

CONSIDERATO che è stato acquisito il **CIG** **B9C0C4D31B** <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/PASL01000V/procedure/pratica/161>

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, [...] ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»; **ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria nel Programma Annuale E. F. 2025;

Tutto ciò visto e premesso che costituisce parte integrante del presente atto,

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di autorizzare l'avvio della trattativa tramite MePa per l'affidamento diretto, a seguito di indagine conoscitiva di mercato, definendo i seguenti elementi essenziali per l'appalto:

1. oggetto **rinnovo contratto Nuvola - Amministrazione Digitale completa ditta Madisoft S.p.a. anno 2026**
Codice MePA: NUVAD1275
2. importo presunto: **€ 1.275,00 oltre iva**;
3. fornitore: ditta Madisoft S.p.a. – Via Giovanni Falcone, 5 -62010 Pollenza Macerata (MC) P. IVA 01818840439
4. CPV: 72000000-5-Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto
5. ragione della scelta del contraente: soggetto individuato mediante informale richiesta di preventivo

Art.3

Di demandare l'istruttoria al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per ciò che attiene la predisposizione della documentazione amministrativa e contabile

Art.4

Di richiedere tramite piattaforma Mepa la documentazione di rito per effettuare le verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità tramite autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articoli 94-98 del D.Lgs. 36/2023 nuovo codice dei contratti pubblici (ex art.80 D.Lgs.50/2016)

Art. 5

L'importo presunto della fornitura, desunto dai preventivi acquisiti è **€ 1.555,50 iva inclusa (imponibile € 1275,00 + € 280,50 iva)**

Art. 6

Di impegnare la spesa nel Programma Annuale **A02 Funzionamento amministrativo**, che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria

Art. 7

Sulla base di quanto specificato all'articolo 53 del D.lgs. 36/2023 per gli affidamenti diretti di cui al comma 1 lettera a) dell'art. 50 all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto, non sarà richiesta la garanzia definitiva.

Art.8

Le condizioni di affidamento e la necessaria informativa al fornitore sono contenute nel disciplinare di offerta allegato alla presente determina.

Art.9

Di attestare che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo, non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento.

Art. 10

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all' Albo on - line reperibile sul sito della scuola e in Amministrazione Trasparente

Art. 11



Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile Unico del Progetto la Dirigente Scolastica, Dott.ssa Rosalia Marturana.

Il Dirigente Scolastico

Prof._{ssa} Rosalia Marturana

(documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse)