



Via A. La Marmora n. 66  
90143 - Palermo  
tel. 091.342074  
fax. 091.6257148  
c.f. 80015360821  
c.m. PASL01000V

@ Amministrazione  
pasl01000v@istruzione.it  
pasl01000v@pec.istruzione.it  
@ Didattica  
orienta@artisticocatalano.it  
Site web  
www.artisticocatalano.gov.it



Ufficio contabile

Al Professore Giuseppe Di Filippo  
Sede  
All' albo Legale  
Agli atti

Registro contratti n 10/2022

**Oggetto:** Conferimento Incarico professionale per i servizi professionali e di assistenza tecnica per la sicurezza sui luoghi di lavoro Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del testo Unico sulla Sicurezza - D,LGS. 09.04.2008 n. 81 ss.mm.ii. anno 2022

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., ed in particolare modo l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il Regolamento Conferimento Incarichi deliberato in Consiglio di Istituto del 15/12/2021, n. 25;

**VERIFICATA** tramite acquisizione del curriculum vitae, la coerenza dei titoli di formazione e delle esperienze professionali dell'insegnante interno prof. Giuseppe Di Filippo rispetto ai requisiti richiesti dall'art. 32, comma 8, lettera b, D.lgs 81/2008 e ss. mm. ii ed alle competenze richieste dallo svolgimento dell'incarico;

**VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018 – artt 43 e 45 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018 concerne "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni funzionanti nel territorio della Regione Sicilia";

**CONSIDERATO** che il Prof. Giuseppe Di Filippo, in continuità operativa con i precedenti anni scolastici, ha confermato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di RSPP e si è qualificato come esperto operante nel settore, in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

**VISTO** che il prof. Giuseppe Di Filippo non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente incarico;

**CONSIDERATO** Che il DSGA ha accertato le risorse finanziarie disponibili;

### NOMINA

Quale esperto per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Il Prof. Giuseppe Di Filippo nato a Palermo il 06/10/1962 ed ivi residente a Palermo in Via Monti Iblei, n° 81, Codice Fiscale DFLGPP62R06G273B, il quale è in possesso delle capacità e dei requisiti professionali, nell'ambito delle Istituzioni Scolastiche, di cui all'art. 32 del D.lgs 81/08 e.s.m.i., desumibili dal curriculum vitae, dall'autocertificazione e dalla documentazione allegata.

L'affidamento dell'incarico è disciplinato dai seguenti articoli, che con le premesse formano parte integrante del presente atto e, per quanto in esso non espressamente previsto, si invia agli artt. 2229 e successivi del Codice Civile.

### **Art. 1- OGGETTO**

Il prof. Giuseppe Di Filippo, individuato quale esperto interno, si impegna a prestare la propria opera professionale consistente nello svolgimento dei servizi di seguito esplicitati:

**1) PRESTAZIONI di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08:**

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione; proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto.

**2) DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI**

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
- Effettuare sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Predisposizione /Aggiornamento /revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08, art. 4 comma 2, e successive modifiche e integrazioni, compresa la valutazione del rischio biologico correlato all'emergenza sanitaria causata dalla diffusione del virus SARS-CoV-2;
- Controllo documentale al fine di verificare l'esistenza delle autorizzazioni e certificazioni necessarie in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, in funzione all'attività svolta;
- Collaborare con il dirigente scolastico circa la scrupolosa osservanza e applicazione delle linee guida e protocolli specifici per il contenimento attivo del contagio epidemiologico da Covid-19;
- Collaborare con il dirigente scolastico e con il Medico Competente per l'individuazione dei lavoratori fragili e la gestione delle emergenze Covid-19 (il tutto nel rispetto della privacy);
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività:
  - fornire consulenza relativa alla pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature;
  - definire le procedure di sicurezza anche relativamente all'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
  - collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

- Elaborare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno della scuola, anche in relazione ad eventuali lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione:
  - fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
  - predisporre la modulistica per la convocazione della riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
  - fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
  - predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
  - fornire assistenza nella predisposizione dell'organigramma della Sicurezza;
- Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza; Assistere nella effettuazione delle Prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
- Predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto ed incendi;
- Elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- Attuare corsi di formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Curare l'informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Assistenza per l'istituzione per il supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola:
  - fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
  - fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altrise necessari;
- Fornire assistenza nella istituzione / tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi"; Fornire assistenza nella revisione e nell'adeguamento della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno della scuola anche in riferimento alla segnaletica relativa alla lotta contro il virus SARS-CoV-2;

- Aggiornare la documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio, per l'adeguamento degli immobili;
- Fornire il supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle eventuali imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Collaborare con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti (Duvri);
- Redazione del relativo verbale di riunione, con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto; Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi; Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza.
- Predisporre relazione finale sulle attività svolte

#### **Art. 2 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

La documentazione richiesta, contestualmente alla stipula del contratto di cui costituisce parte integrante, è quella prevista dell'art. 32 del D.lgs n. 81/2008 integrata dal curriculum vitae, in formato europeo, aggiornato.

#### **Art. 3 – DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà la durata dalla data di sottoscrizione dell'incarico per tutto l'anno solare 2022.

#### **Art. 4 – CONDIZIONI ECONOMICHE**

Il compenso complessivo forfettario previsto è pari a 100 ore con compenso orario lordo stato di € 25,82 per complessivi euro 2.582,00 (duemilacinquecentottantadue/00) lordo stato/omnicomprensivo.

La spesa sarà imputata alla finalità "Acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro per l'a.s. 2021/2022 fondi "Risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021" scheda 01/08 "Funzionamento generale e decoro della scuola.

#### **Art. 5 – EFFETTI GIURIDICI ED ECONOMICI**

Gli effetti giuridici ed economici del presente atto hanno inizio dalla data di decorrenza e hanno durata annuale salvo assunzione di tali servizi da parte di Enti Locali o dello Stato in virtù di successive disposizioni normative.

In tale evenienza il presente atto resta decaduto di ogni effetto e quindi annullato senza che le parti abbiano nulla a pretendere; l'annullamento per sopravvenute disposizioni legislative sarà automatica e non comporterà alcuna penale in capo all'Istituzione scolastica salvo il pagamento del rateo in dodicesimi per i servizi prestati.

#### Art. 6 – ANNULLAMENTO DELLA NOMINA

Salvo quanto già previsto nel precedente articolo, alla Scuola è riservato il diritto di annullare in ogni momento il presente atto per omissioni nella documentazione richiesta all'art. 2 ovvero per gravi inadempienze da segnalare, a mezzo raccomandata o pec, nei termini di trenta giorni debitamente motivate in una o più attività relative alle prestazioni di cui all'oggetto del presente contratto o ritardi che rechino pregiudizio a questa Istituzione.

Lo stesso potere sarà esercitato dall'Istituzione Scolastica per imperizia, errore o altro comportamento che comprometta il corretto assolvimento dei compiti del datore di lavoro e l'attivazione delle misure generali ed idonee alla tutela dei lavoratori.

Nei casi esposti il Dirigente Scolastico avrà diritto alla risoluzione anticipata del contratto, non sarà tenuto al pagamento delle somme e sarà applicato il disposto di cui all'art. 1453 comma 1 e 3 del codice civile.

In caso di dimissione per colpa dell'Istituzione scolastica, da comunicare nel termine di 30 giorni a mezzo raccomandata o pec, il prof. Giuseppe Di Filippo avrà diritto all'intero pagamento pattuito per l'anno in corso.

#### Art. 7– OBBLIGHI DI PUBBLICITA' TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Contestualmente alla sottoscrizione si dispone la pubblicazione del presente atto nel sito web . <https://www.liceoartisticocatalano.edu.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il trattamento dei dati personali è attuato ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, come recepito dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (pubblicato nella GU n. 205 del 04/09/2018).

Il presente atto, viene redatto in carta semplice e sottoscritto per accettazione dalle parti in data 12/05/2022.

Per accettazione e notifica  
IL RSPP  
Prof. Giuseppe Di Filippo



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Rosalia Maturana

