



Liceo Artistico Statale "E. Catalano"
via A. La Marmora, 66 90143 – Palermo
C.F. 80015360821 - C.M. PASL01000V

Contatti:

Tel 091 342074

Pasl01000v@istruzione.it

Pasl01000v@pec.istruzione.it

www.liceoartisticocatalano.edu.it

Al Personale docente <mail, bacheca>

Sito Web Area PNRR 1.4 AZIONI DI PREVENZIONE

Al Direttore SGA

**Atti – PNRR – AZIONI DI PREVENZIONE E
CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

Oggetto: Procedure operative percorsi di Potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - M4C1I1.4-2022-981- "The Fluide Zone"

Con la presente si comunica l'avvio dei nuovi percorsi di **Potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento** nel giorno **06 Novembre 2024** - nell'ambito delle azioni di cui in oggetto, si forniscono ai **docenti/formatori** e ai **docenti curriculari** le seguenti indicazioni operative:

- il docente/formatore, prima dell'avvio delle singole edizioni, dovrà ritirare in Vicepresidenza il **registro cartaceo**, firmando l'avvenuto ritiro; il suddetto registro dovrà essere compilato puntualmente, riportando la data, la firma del docente e degli/le studenti partecipanti, l'ora di inizio e di fine dell'attività, l'argomento svolto.
- **Si ricorda che** la registrazione della presenza, sulla piattaforma FUTURA, avviene contestualmente all'attività e dovrà essere completa con l'argomento.

Ai seguenti link le indicazioni per la pianificazione delle lezioni e per la registrazione della presenza e dell'attività:

1. <https://youtu.be/gtAwsoO8aHo?si=XmOsa0ZhGlfYQ8-b> - come pianificare le lezioni
2. <https://youtu.be/ol7wophPQSE?si=2ikAqw7aruxg2B6M> - come registrare presenze e attività.

A conclusione del percorso i/le docenti formatori dovranno scaricare dalla piattaforma il **timesheet delle ore svolte**, selezionando la voce "esporta dati" da allegare al registro cartaceo al momento della riconsegna in vicepresidenza.

- La compilazione dei dati in piattaforma dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 17,30** della stessa giornata, per dare modo alla **DS di procedere** alla convalida. **Non saranno validati** incontri inseriti in piattaforma in data successiva all'evento.

I **docenti curriculari** dovranno **segnare** nella sezione **note** del registro elettronico relativa all'alunno/a coinvolto/a la seguente dicitura "alunno fuori classe per attività di Potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, seguito dal nome dell'esperto a cui è stato affidato "

Il Team PNRR

Prof.ssa Mascolino Loredana

Prof.ssa Lo Re Maria Letizia

prof.ssa Geraci Patrizia

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Rosalia Marturana

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. lgs 39/1993