



## XXIII Edizione OrientaSicilia - ASTERSicilia Fiera della Scuola Media Modulo di Adesione

### ANAGRAFICA:

#### Riferimenti per l'emissione della fattura

Nome Scuola/Ente LICEO ARTISTICO STATALE " E.CATALANO"

Via A. LA MARMORA n. 6 6 CAP 90143

Città PALERMO Tel. 091-342074 Fax \_\_\_\_\_

E-mail PASL01000V@ISTRUZIONE.IT

Partita IVA/COD.FISC. 80015360821 CIG: B88E2BE12F

N° Protocollo 23324 del 08/10/2025 Codice Univoco (IPA) UF1IY2

ESATTA DICITURA FRONTALINO ED ELENCO ESPOSITORI BROCHURE

(Indicare quali caratteri maiuscoli e minuscoli):

**Liceo Artistico Statale E. Catalano**

Nome Dirigente Scolastico Prof.ssa ROSALIA MARTURANA E-mail PASL01000V@ISTRUZIONE.IT

Incaricato per la Manifestazione PROF. BADAGLIACCA PIETRO E-mail pietrobadagliacca73@libero.it

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Cell. 3454584691

Nome **DSGA** GIUSEPPA SPADARO



## XXIII Edizione OrientaSicilia Fiera della Scuola Media 14 - 15 Novembre 2025

### FORMULA DI ADESIONE:

#### BASIC

#### LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x3m con arredamento base (1Scrivania, 2 sedie)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

<input type="checkbox"/>	<b>Tariffa</b>	<b>€ 900 + IVA</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre il 30/06/2025</b>	<b>€ 600 + IVA</b>

### FORMULA DI ADESIONE:

#### DOUBLE

#### LA QUOTA COMPRENDE:

- Stand 3x6m con arredamento base (2 Scrivanie, 4 sedie) o N.4 ROOM Stand (Fiera Online)
- Inserimento nome dell'Azienda nella Brochure Ufficiale
- Banner sul sito ufficiale della manifestazione
- Mini-sito nel web-site dell'Evento, con possibilità di inserire presentazione, riferimenti, brochure e videoclip

<input type="checkbox"/>	<b>Tariffa</b>	<b>€ 1.800 + IVA</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Tariffa scontata se si invia il presente modulo entro e non oltre il 30/06/2025</b>	<b>€ 1.200 + IVA</b>

## SERVIZI SUPPLEMENTARI A PAGAMENTO:

<input type="radio"/>	Stand Angolare ( <i>sino ad esaurimento</i> )		€ 400
<input type="radio"/>	ASTER SPOT SITE: Il tuo video on-line *		€ 300
<input type="radio"/>	Orientamento “BANCO a BANCO” **		€ 500
<input type="radio"/>	Pagina pubblicitaria sul catalogo ( <i>esecutivo fornito dall'Ente</i> )		€ 500
<input type="radio"/>	Aula Workshop 40 p. (Presentazione Offerta Formativa)***	n.ore _____	€ 100/h
<input type="radio"/>	Aula Workshop 40 p. “All Inclusive” (Presentazione Offerta Formativa)****	n.ore _____	€ 500/h
<input type="radio"/>	Personalizzazione Grafica Parete Stand Banner 3 x 2,50 mt ( <i>esecutivi forniti dall'Ente</i> )	Banner n. _____	€ 1.000
<input type="radio"/>	Personalizzazione Grafica Parete Stand Pannello Forex 3 x 2,50 mt ( <i>esecutivi forniti dall'Ente</i> )	Panelli n. _____	€ 1.300

\* “ASTER-SPOT SITE”. È un Servizio ASTER attraverso il quale ogni Espositore potrà mettersi in evidenza nel portale degli Eventi, con un proprio spot pubblicitario.

I video saranno pubblicati con una determinata cadenza (n.1 settimana prima dell'Evento, la settimana dell'Evento e una settimana dopo l'Evento) e dovranno essere realizzati da ciascun Espositore.

La durata massima è di 2 min. per spot.

Specifiche tecniche: Video in formato MP4 - Risoluzione 1280 x 720

\*\* “Orientamento BANCO a BANCO”. Con questo servizio gli Espositori avranno la possibilità di presentare la loro Offerta Formativa direttamente ai ragazzi presso una scuola da loro scelta, previamente selezionata sulla base di un interesse reale da un bacino di 10 scuole individuate in base all'attinenza degli indirizzi da esse proposti alle Offerte Formative dell'Espositore che usufruisce del servizio. L'incontro sarà organizzato esclusivamente a Palermo presso i locali della scuola e nel periodo dell'anno più congeniale a tutte le parti interessate.

\*\*\* **Aula Workshop** Si precisa che sarà Vs.cura la gestione del Workshop: dalla ricerca alla selezione degli studenti interessati sino alla loro accoglienza e alla gestione del Workshop.

\*\*\*\* **Aula Workshop “All Inclusive”** Si precisa che sarà cura dell'Associazione ASTER la gestione del Workshop: dalla ricerca alla selezione degli studenti interessati sino alla loro accoglienza e alla gestione del Workshop.

## CONDIZIONI CONTRATTUALI

## STRUTTURA DELLO STAND (EVENTI IN PRESENZA)

1	Dimensione Stand Singolo 3x3: lunghezza 3 metri, altezza 2,50 metri, 9 mq
2	Dimensione Stand Doppio 3x6: lunghezza 6 metri, altezza 2,50 metri, 18 mq
3	Pannelli perimetrali in materiale ignifugo
4	N. 2 faretti
5	Presa d'alimentazione a 220 V
6	Frontalino con scritta in pvc adesivo con ragione sociale in caratteri standard uguali per tutti
7	N. 1 Scrivania stand singolo, n. 2 scrivanie Stand Doppio
8	N. 2 Sedie Stand Singolo, n. 4 Sedie Stand Doppio
9	N. 1 Cestino getta carte
	La Direzione consente all'Espositore di introdurre nello stand elementi di arredamento personalizzati (pannelli da affiancare alle pareti, poster, quadri) o altri elementi di comunicazione aziendale le cui dimensioni non devono superare le dimensioni delle pareti dello stand sopra indicate ai punti n° 1 e 2

## MODALITÀ DI FATTURAZIONE:

1	40% a titolo di acconto prezzo all'atto della sottoscrizione del presente Modulo di Adesione
2	60% a saldo entro 30 gg. dalla data di inizio della Manifestazione
3	L'Organizzatore provvederà ad emettere un'unica fattura nel caso di adesione a ridosso degli Eventi
4	Tutti i prezzi si intendono al netto dell'IVA
5	Qualunque esigenza di diversa modalità di pagamento, dopo essere stata concordata con l'Organizzatore, deve essere indicata nel presente modulo nella sezione Modalità di Pagamento n.4 <b>Note</b>

## MODALITÀ DI PAGAMENTO:

1	Acconto 40% contestuale all'invio del Modulo di Adesione Saldo 60% Rdf.
2	Coordinate bancarie: Banca Intesa Sanpaolo IBAN IT08I0306904620100000009416 - BIC: BCITITMM CIN I, ABI 03069, CAB 04620, conto n° 1000/00009416, intestato a Associazione ASTER Intestato ad Associazione ASTER
3	<b>NB: LE SPESE DI BONIFICO SONO AD ESCLUSIVO CARICO DELL'ESPOSITORE</b>
4	In caso di mancato pagamento dell'acconto e/o del saldo l'Organizzatore si riserva il diritto di non consentire all'Espositore l'accesso all'Evento. Nelle ipotesi contemplate al punto 10.1 delle Condizioni Generali di Partecipazione, l'Espositore è tenuto al versamento dell'intera quota di partecipazione.
5	<b>NOTE:</b>

## TERMINI E CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE EVENTI SU PIATTAFORMA ON-LINE

### 1. Oggetto, documenti contrattuali e formazione dell'accordo

**1.1** I presenti termini e condizioni generali (le “**Condizioni Generali**”) disciplinano lo svolgimento degli Eventi organizzati da ASTER, che si svolgeranno in presenza, secondo quanto di seguito previsto.

**1.2** Le Condizioni Generali e il Modulo di Adesione sottoscritto dal Cliente costituiscono le uniche ed esclusive fonti di regolamentazione dei rapporti tra le Parti, in relazione a ciascun Evento e prevalgono su ogni altro accordo scritto o non scritto e/o altra regolamentazione (ivi inclusi eventuali termini e condizioni generali del Cliente) relativi all'Evento, salvo espressa deroga convenuta per iscritto tra le medesime Parti. In caso di discordanza tra le previsioni delle presenti Condizioni Generali e quelle del Modulo di Adesione, queste ultime dovranno prevalere.

**1.3** Il Modulo di Adesione predisposto da ASTER deve considerarsi come proposta contrattuale irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 c.c., per 30 (trenta) giorni decorrenti dalla relativa data di emissione.

**1.4** Con la sottoscrizione del Modulo di Adesione, il Cliente prende atto e accetta integralmente anche le presenti Condizioni Generali, allegate al Modulo di Adesione. In mancanza della doppia sottoscrizione del Modulo di Adesione, negli appositi spazi, da parte del Cliente, richiesta anche ai fini della specifica approvazione per iscritto di tutte clausole ex art. 1341, co. 2°, c.c., nonché in mancanza dei riferimenti al numero di protocollo ed alla data del Modulo di Adesione, debitamente timbrato in ogni pagina, il Modulo di Adesione dovrà considerarsi come non sottoscritto e ASTER sarà libera da ogni obbligo nei confronti del Cliente.

### 2. Definizioni e interpretazione

**2.1** Salvo quanto eventualmente previsto nel Modulo di Adesione, i termini ed espressioni con iniziale maiuscola, impiegati nelle presenti Condizioni Generali, hanno il senso agli stessi di seguito attribuito:

- (i) “**ASTER**”: indica l'associazione denominata “Aster”, avente la propria sede in via dei Quartieri 47, 90146 - Palermo (PA);
- (ii) “**Cliente**” o “**Espositore**”: indica il sottoscrittore delle presenti Condizioni Generali e del Modulo di Adesione, assegnatario di uno o più Stand relative ad uno o più Eventi, secondo quanto previsto nel Modulo di Adesione;
- (iii) “**Credenziali di Accesso**”: indica i codici alfanumerici (o le diverse credenziali identificative) che consentono l'accesso alla Piattaforma da parte degli Espositori e/o dei loro incaricati, secondo quanto previsto nel Modulo di Adesione;
- (iv) “**Evento**” o “**Manifestazione**”: indica l'evento o la manifestazione organizzata da Aster, secondo quanto previsto nel Modulo di Adesione;
- (v) “**Modulo di Adesione**”: indica il documento predisposto da Aster e sottoscritto dal Cliente, contenente i termini e le condizioni particolari di partecipazione all'Evento e che, unitamente alle presenti Condizioni Generali, costituisce l'unica ed esclusiva fonte di regolamentazione dei rapporti tra le Parti, salvo diverso accordo ai sensi del precedente Punto 1.2;
- (vi) “**Organizzatore**”: indica il soggetto (coincidente con ASTER o eventualmente diverso da questa, secondo quanto previsto nel Modulo di Adesione) che organizza l'Evento indicato nel Modulo di Adesione;
- (vii) “**Parti**”: indica ASTER e l'Espositore;
- (viii) “**Sede**”: indica la sede indicata nelle Schede di Partecipazione di ciascuna Manifestazione;
- (ix) “**Sito**”: indica la pagina o le pagine web mediante le quali è possibile accedere alla Piattaforma;
- (x) “**Stand**”: indica lo stand fisico riservato all'Espositore, secondo quanto previsto nel Modulo di Adesione;
- (xi) “**Vademecum Espositori**”: indica il documento, predisposto da ASTER, riepilogativo delle procedure di svolgimento e dei dettagli organizzativi che gli Espositori dovranno seguire ai fini della partecipazione all'Evento;
- (xii) “**Visitatore**”: indica chi partecipa all'Evento in presenza;

**2.2** Salvo ove espressamente stabilito altrimenti, i termini e le espressioni che precedono definiti al singolare si intendono inclusivi anche del plurale, così come il riferimento a un genere, include l'altro genere.

### 3. Modalità di svolgimento dell'Evento

**3.1** Gli Eventi si svolgeranno con la presenza fisica di Espositori e Visitatori presso la Sede di cui al Modulo di Adesione e/o al Vademecum Espositori. La decisione circa l'effettiva modalità di svolgimento di ciascun Evento è rimessa all'insindacabile giudizio di ASTER. Qualora ASTER dovesse optare, a suo insindacabile giudizio, per lo svolgimento dell'Evento in modalità telematica, l'Espositore potrà recedere dal presente contratto e avrà diritto unicamente alla restituzione delle somme eventualmente versate.

### 4. Assegnazione degli Stand

**4.1** L'assegnazione degli Stand ai singoli Espositori è rimessa alla discrezionalità di Aster, tenuto conto dell'interesse generale dell'esposizione, della priorità della data di ricezione del Modulo di Adesione, della superficie richiesta e, nei limiti del possibile, delle esigenze espresse dall'Espositore. È vietata l'esposizione di materiale informativo di altre aziende che non risultino dichiarate nel Modulo di Adesione e autorizzate da Aster. È vietato cedere a qualsiasi titolo (anche gratuito), subaffittare o in ogni caso mettere a disposizione di terzi lo Stand o parte di esso senza la preventiva autorizzazione di Aster.

### 5. Allestimento e disallestimento dello Stand. Spedizione e ritiro del materiale espositivo

**5.1** Il materiale espositivo deve essere regolarmente imballato e deve riportare in modo leggibile tutti i riferimenti dell'Espositore. La consegna del materiale deve essere effettuata esclusivamente un giorno prima dell'inizio presso le Sedi. Tutto il materiale deve essere direttamente consegnato all'incaricato servizio facchinaggio indicato dalla segreteria organizzativa. Aster non risponde del materiale non consegnato direttamente all'incaricato. Ulteriori informazioni (nominativo e recapito dell'incaricato del servizio, ulteriore giorno di consegna, ecc) verranno eventualmente indicate nell'apposito Vademecum Espositori a ridosso degli Eventi.

**5.2** Il ritiro del materiale espositivo deve avvenire necessariamente l'ultimo giorno delle Manifestazioni (a conclusione della stessa) o il giorno successivo alle Manifestazioni entro le ore 13,00 (salvo il diverso orario indicato nel Vademecum Espositori). Sarà cura dell'Espositore consegnare all'incaricato del servizio di facchinaggio della segreteria organizzativa il materiale che deve essere ritirato dai corrieri indicandone il numero preciso dei colli. Tutto il materiale che non viene ritirato entro le tempistiche indicate sopra verrà dismesso.

**5.3** Salvo diversa indicazione contenuta nel Vademecum Espositori, l'Espositore dovrà allestire il proprio Stand il giorno precedente la Manifestazione o il giorno di inizio della Manifestazione e in entrambi i casi dovrà darne comunicazione preventiva alla segreteria organizzativa. Eventuali ulteriori informazioni (orari di allestimento, ecc.) verranno indicate nell'apposito Vademecum Espositori che sarà inviato a ridosso dei singoli Eventi. In ogni caso, lo Stand va allestito secondo tempistiche e modalità tali da non nuocere all'estetica e alla visibilità degli Stand vicini e in modo da non arrecare danno o pericolo ai Visitatori; vanno comunque lasciati liberi i corridoi. L'allestimento dello Stand non può superare l'altezza della parete dello stesso ossia 2,50 metri. Ogni responsabilità degli allestimenti è a carico dell'Espositore. La Direzione, pur senza assumere obbligazioni di custodia, impegni o responsabilità di sorta, provvede al servizio di sorveglianza notturna che parte dalla chiusura delle Manifestazioni e sarà effettivo sino alle 8,00 del giorno successivo. Indipendentemente da ciò, l'Espositore, durante l'orario di apertura della Manifestazione, dovrà custodire il proprio stand e il proprio materiale espositivo.

**5.4** L'Espositore dovrà disallestire il proprio Stand l'ultimo giorno delle Manifestazioni a chiusura delle stesse al pubblico e comunque non oltre le ore 19,00. Non è consentito smontare interamente o parzialmente lo Stand né lasciarlo privo del personale di riferimento prima della fine della Manifestazione, ciò a garanzia dei Visitatori che si iscrivono nelle fasce orarie tardive. In caso di violazione, l'Espositore sarà tenuto al pagamento di una penale pari alla metà del costo intero dello Stand, salvo il maggior danno.

**5.5** Resta in ogni caso fermo quanto diversamente previsto nel Vademecum Espositori.

## **6. Giorni e orari di svolgimento delle Manifestazioni**

**6.1** Le Manifestazioni si svolgeranno nei giorni e negli orari indicati nel Modulo di Adesione o nel Vademecum Espositori. Aster si riserva, in qualunque momento ed a proprio insindacabile giudizio, di comunicare un'eventuale modifica della durata e delle date di ciascuna Manifestazione, nell'ipotesi in cui ciò dovesse essere necessario o opportuno per il migliore svolgimento della Manifestazione.

**6.2** Le Manifestazioni sono aperte al pubblico, previa necessaria iscrizione. Durante gli orari di svolgimento della Manifestazione non è consentito lasciare lo Stand privo di personale di riferimento. In caso di violazione, l'Espositore sarà tenuto al pagamento di una penale pari alla metà del costo intero dello Stand, salvo il maggior danno. La Direzione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare le date, la durata complessiva e gli orari di apertura e di chiusura della Manifestazione, nel caso ciò sia necessario o opportuno ai fini del migliore svolgimento della stessa.

**6.3** Resta in ogni caso fermo quanto diversamente previsto nel Vademecum Espositori.

## **7. Proprietà intellettuale**

**7.1** Tutti i contenuti e le informazioni, anche parziali - inclusi quelli presenti all'interno del Sito e sulla Piattaforma, in caso di svolgimento online – contenuti in ogni materiale relativo all'Evento fornito da Aster, inclusi, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, i testi, le immagini, i file video, i file audio, marchi, loghi, nomi di dominio, software applicativi, banche dati, layout, grafici e gli altri contenuti, salvo che non sia diversamente precisato, appartengono in via esclusiva ad ASTER (o ai terzi ivi espressamente indicati) e sono pertanto soggetti protetti dalle vigenti leggi in materia di privativa intellettuale o industriale. Ne è, pertanto, vietata qualunque operazione di copia, modifica, estrazione o di utilizzo non espressamente autorizzata da ASTER in forma scritta, nonché ogni altra attività che possa ledere i diritti degli autori e dei titolari di altri diritti sulle opere dell'ingegno eventualmente rese ivi accessibili.

**7.2** Eventuali contenuti o materiali di terzi, messi a disposizione da ASTER o comunque accessibili all'Espositore in ragione della partecipazione all'Evento, sono impiegati nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale/industriale di detti terzi.

**7.3** Il Cliente è responsabile dei contenuti e materiali prodotti e/o divulgati in vista o nel corso dell'Evento, inclusi, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli messi a disposizione dei Visitatori presso lo stand, e quelli caricati sul Sito o comunque resi disponibili sulla Piattaforma mediante caricamento diretto del Cliente o per conto dello stesso. A tal riguardo, il Cliente garantisce che i precedenti contenuti e/o materiali sono di propria titolarità e comunque non violano in alcun modo diritti di terzi. In ogni caso, il Cliente si impegna a manlevare e tenere indenne ASTER da qualsivoglia responsabilità e/o pretesa di terzi relativa ai contenuti e/o materiali che violino le prescrizioni del presente Articolo 9.

## **8. Dati Personali e riservatezza**

**8.1** Il trattamento dei dati personali da parte di ASTER è effettuato in conformità del documento qui allegato.

**8.2** ASTER riconosce che lo svolgimento dell'Evento presuppone il caricamento e/o la condivisione di dati e contenuti dei Clienti sulla Piattaforma. ASTER si impegna pertanto ad adottare tutte le cautele necessarie per proteggere i Dati da accessi non autorizzati nonché ad utilizzarli esclusivamente per garantire il corretto svolgimento dell'Evento.

**8.3** Il Modulo di Adesione, come pure tutte le informazioni ed i documenti relativi a ciascuna Parte ed all'Evento (tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati societari, fiscali, tecnici, sperimentali, contabili, amministrativi, disegni, prototipi, esperienze tecniche, know how, informazioni relative all'oggetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale delle Parti, di seguito **"Informazioni Confidenziali"**) di cui l'altra Parte venisse a conoscenza in relazione allo svolgimento dell'Evento, sono considerati strettamente confidenziali. Saranno da considerarsi Informazioni Confidenziali, altresì le informazioni che derivano da attività di consulenza "one-to-one" o di formazione effettuata da ASTER nell'ambito della propria attività relativa ai corsi in aula o ai corsi online, collegati all'Evento.

**8.4** Le Informazioni Confidenziali sono e rimarranno di esclusiva titolarità della rispettiva Parte. Nulla nel presente Contratto deve essere inteso o interpretato come trasferimento, concessione in licenza o cessione, neppure implicita, di qualsiasi diritto sulle Informazioni Confidenziali. Le Parti comunicheranno le Informazioni Riservate solo a quei dipendenti che abbiano oggettiva necessità di conoscerle e faranno in modo che ciascuno di essi rispetti le presenti Condizioni Generali.

**8.5** Ciascuna Parte si impegna a:

- (i) non divulgare le Informazioni Confidenziali;
- (ii) usare le Informazioni Confidenziali esclusivamente per le finalità dell'Evento, secondo quanto previsto nel Modulo di Adesione e nelle presenti Condizioni Generali;
- (iii) proteggere le Informazioni Confidenziali ed ogni altro dato o informazione ottenuto nel corso dell'Evento al fine di escludere furti, copie o accessi da parte di terzi non autorizzati o che non abbiano la stretta necessità di accedervi;
- (iv) restituire all'altra Parte, su richiesta scritta, tutti i documenti, file o materiali contenenti le Informazioni Confidenziali, o a distruggerli, senza conservare alcuna copia o riproduzione.

**8.6** Il Cliente che abbia fruito dell'Evento non può utilizzare il materiale per fornire egli stesso consulenza o organizzare eventi che possano determinare confusione con quelli di ASTER per la durata di mesi 6 (sei) dalla conclusione dell'Evento.

**8.7** L'obbligo di riservatezza di cui al precedente Punto 8.5 sopravvivrà per un periodo di 5 (cinque) anni successivamente alla data in cui è prevista la fine dell'Evento e non si applica esclusivamente a informazioni che:

- (i) siano di pubblico dominio non a seguito di violazione del presente obbligo di riservatezza da parte di alcuna delle Parti;
- (ii) siano in possesso della Parte che le ha ricevute già prima che della divulgazione dell'altra Parte;
- (iii) siano state ottenute da terzi senza vincoli di riservatezza.

## **9. Responsabilità di ASTER**

**9.1** ASTER si impegna ad adempiere le obbligazioni sorgenti dal Modulo di Adesione e dalle presenti Condizioni Generali con la diligenza di cui all'art. 1176, co. 2°, c.c.. In nessun caso ASTER sarà responsabile in relazione ad eventi al di fuori del proprio controllo, come, a titolo meramente esemplificativo, disfunzioni nella gestione delle reti telefoniche e/o telematiche o modifiche e/o malfunzionamenti nella relativa tecnologia, nonché rispetto a condotte di altri Espositori, Visitatori o di terzi in qualunque modo partecipanti o coinvolti nell'Evento. In ogni caso, la eventuale responsabilità di ASTER nei confronti del Cliente sarà limitata all'importo del corrispettivo effettivamente versato dal Cliente stesso.

## **10. Corrispettivo e interessi di mora**

**10.1** Tutti i pagamenti dovuti dal Cliente dovranno essere effettuati mediante bonifico bancario, presso il domicilio bancario di ASTER, indicato nel Modulo di Adesione.

**10.2** Salvo diversa indicazione scritta di ASTER, il corrispettivo pattuito s'intende al netto d'IVA.

**10.3** Il Modulo di Adesione indica le modalità e tempistiche di fatturazione da parte di ASTER nonché le modalità e le tempistiche di pagamento da parte del Cliente.

**10.4** Qualsiasi ritardo o irregolarità nel pagamento, oltre al diritto agli interessi commerciali calcolati ai sensi del D.Lgs.n.231/2002, autorizza ASTER a sospendere l'esecuzione delle proprie obbligazioni, anche se non relative ai pagamenti in questione, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

**10.5** Il Cliente è tenuto al pagamento integrale delle somme dovute, anche in caso di contestazione o controversia

## **11. Clausola risolutiva espressa**

**11.1** Il presente Contratto si intenderà risolto automaticamente ai sensi dell'art. 1456 c.c. nel caso in cui il Cliente:

- (i) violi le previsioni di cui agli Articoli 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 13;
- (ii) venga sottoposto a procedura fallimentare o altra procedura concorsuale;
- (iii) diventi insolvente o ceda i beni ai creditori, o venga messo in liquidazione, volontariamente o coattivamente.

## **12. Recesso dell'Espositore**

**12.1** Salvo quanto diversamente previsto dal Modulo di Adesione, in caso di recesso dell'Espositore, ASTER avrà diritto di trattenere (o richiedere, qualora non ancora corrisposto) l'acconto sul prezzo dovuto ai sensi del Modulo di Adesione. Nel caso in cui il recesso avvenga con un preavviso inferiore ai 180 giorni rispetto alla data di inizio delle Manifestazioni, l'Espositore dovrà altresì corrispondere all'Associazione ASTER una penale, a titolo di risarcimento per il danno procurato dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione, pari all'intero canone di partecipazione, eventualmente dedotto l'acconto prezzo di cui al periodo precedente. Il recesso può essere esercitato solo ed esclusivamente a mezzo Pec da inviare a: [associazioneaster@pec.it](mailto:associazioneaster@pec.it).

**12.2** Le previsioni di cui al precedente Punto 12.1 non trovano applicazione nel caso in cui ASTER, su suo insindacabile giudizio, decida che lo svolgimento dell'evento avrà luogo in modalità telematica; in questo caso l'Espositore potrà recedere dal contratto e avrà diritto alla restituzione delle somme eventualmente già pagate; null'altro sarà dovuto e potrà essere richiesto ad ASTER a qualsiasi titolo.

## **13. Disposizioni finali**

**13.1** Tutte le comunicazioni tra le Parti relativamente a ciascun Evento dovranno essere effettuate per iscritto e inviate a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, posta elettronica certificata o posta elettronica semplice con avviso di ricevimento, agli indirizzi risultanti dal Modulo di Adesione o di seguito comunicati tra le Parti con le modalità di cui al presente Punto 15.1.

**13.2** Il Modulo di Adesione e le presenti Condizioni Generali sono retti dal diritto italiano.

**13.3** Qualsiasi controversia tra ASTER e i Clienti è devoluta alla competenza esclusiva del foro di Palermo, salvo il rispetto delle diverse previsioni inderogabili di legge.

\*\*\*

**DATA**

**TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

L'Espositore accetta espressamente, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., le previsioni indicate ai punti 1) Oggetto, documenti contrattuali e formazione dell'accordo, 3) Condizioni di accesso alla Piattaforma, 4) Modalità di svolgimento dell'Evento, assegnazione degli Stand ed eventuali variazioni organizzative, 5) Proprietà intellettuale, 6) Dati Personali e riservatezza, 7) Responsabilità di ASTER, 8) Corrispettivo e interessi di mora, 9) Clausola risolutiva espressa, 10) Recesso dell'Espositore e 11) Disposizioni generali.

[ Nome leggibile del firmatario ]

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## Informativa sulla Privacy per Referenti delle Società Clienti ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati

L'Associazione ASTER, con sede a Palermo in via dei Quartieri, 47, c.f. e P.IVA 05360960826 (di seguito, "ASTER" o l' "Associazione"), è molto attenta alla privacy ed alla protezione dei Dati personali. Con la presente vi informiamo riguardo alle modalità con le quali tratteremo i vostri Dati personali in qualità di referenti delle persone giuridiche che entrano in contatto con l'Associazione in occasione della partecipazione ad eventi o fiere organizzate da ASTER (gli "Eventi"), o - in generale - come referenti dei clienti dell'Associazione (di seguito collettivamente i "Referenti").

### 1. Quali Dati personali utilizzeremo?

I vostri Dati personali (di seguito, collettivamente, i "Dati") sono trattati per dare esecuzione ad un contratto, per finalità di marketing, per soddisfare un interesse legittimo e per assolvere a obblighi di legge.

Più precisamente, potremo trattare:

- identificativi personali,
- dati di contatto (recapiti telefonici e di posta elettronica aziendale),
- funzione aziendale,
- credenziali di accesso alla piattaforma organizzata e/o gestita da Aster ai fini dello svolgimento di un Evento online (la "Piattaforma") – in tal caso, vi invitiamo a leggere l'informativa sulla privacy del relativo sito internet.

I dati sono raccolti dalla società presso cui o in favore di cui opera il Referente o direttamente dai Referenti.

### 2. Per quali finalità useremo i vostri Dati e sulla base di quali presupposti legali?

Useremo i vostri Dati, anche a mezzo di strumenti elettronici, per dare esecuzione a obblighi contrattuali, precontrattuali e legali:

- a) ai fini della gestione dei rapporti commerciali con la società di cui siete Referenti e/o per consentirvi di utilizzare la Piattaforma. I vostri Dati saranno utilizzati per potervi fornire i relativi servizi previsti a vostro favore e, più in generale, per tutti gli adempimenti contrattuali e amministrativi correlati (art. 6, par. 1, lett. b), del GDPR), nonché
- b) l'adempimento degli obblighi previsti da leggi o regolamenti (art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR.

In tale contesto il conferimento dei Dati è facoltativo, ma la loro mancata indicazione potrebbe comportare l'impossibilità di adempiere, in tutto o in parte, gli obblighi legali e contrattuali o di proseguire i rapporti commerciali.

- c) I vostri Dati, se necessario, potrebbero essere usati per la tutela di nostri interessi legittimi, ai sensi dell'art. 6, par. 1 lett. f), GDPR, quali ad esempio:
  - Esercizio di diritti in sede stragiudiziale ed in sede giudiziale.
  - Investigazioni e controlli difensivi in relazione ad illeciti penali.
- d) Inoltre, sulla base del nostro interesse legittimo – ove siate referenti di una società nostra cliente – potremo utilizzare l'indirizzo di posta elettronica da voi fornitoci per l'invio di comunicazioni commerciali strettamente collegate ai prodotti e/o servizi forniti alla vostra società o comunque relative a prodotti o servizi analoghi. In ogni caso, se non desiderate ricevere queste comunicazioni, è sufficiente che chiediate che i Vostri Dati non siano utilizzati per tale finalità inviando una mail all'indirizzo [privacy@associazioneaster.it](mailto:privacy@associazioneaster.it) oppure cliccando sull'apposito link per l'opposizione alla ricezione di comunicazioni considerate indesiderate, reso disponibile all'interno delle mail promozionali inviate dall'Associazione.

### 3. Sino a quando conserveremo i vostri Dati?

Tratteremo i vostri Dati per il tempo strettamente necessario alla gestione dei rapporti commerciali e contrattuali con la società di cui siete referenti ed a consentirvi l'utilizzo della Piattaforma.

Per finalità di cui alla lettera d) del paragrafo 2, i Dati saranno conservati fino a quando non perverrà una richiesta di opposizione al trattamento.

### 4. A chi comunicheremo i vostri Dati?

Per gli adempimenti correlati alle finalità di trattamento sopra menzionate, i vostri Dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, tra cui fornitori di servizi (es. Archidea Communication S.r.l. e fornitori di servizi IT), nonché ad altri soggetti esterni, ove vi sia un obbligo di legge o una facoltà in tal senso.

Un elenco completo di tali società sarà reso disponibile attraverso l'invio di una richiesta scritta ai contatti di seguito indicati.

**5. Come sarà regolato il trasferimento dei vostri Dati verso Paesi extra UE?**

I vostri Dati potrebbero essere trasferiti al di fuori del territorio dell'Unione Europea. Tale trasferimento avverrà nel rispetto di adeguate garanzie per la tutela dei vostri Dati e, in particolare, delle clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione UE con la decisione n. 2010/87/CE. In ogni caso, il trasferimento avverrà solo se sarà garantito un livello di protezione dei vostri Dati sostanzialmente equivalente a quello previsto dalla normativa europea.

**6. Quali diritti potete esercitare?**

Avete il diritto di richiedere (i) l'accesso ai Dati, (ii) la rettifica o (iii) la cancellazione degli stessi, (iv) la limitazione del trattamento e di (v) opporvi al loro utilizzo da parte nostra, oltre al diritto di (vi) richiedere la consegna di alcuni di questi (c.d. "portabilità"). Tali diritti potranno essere esercitati, e dettagliati, contattando l'Associazione ai recapiti di seguito indicati.

**In particolare, vi segnaliamo che avete il diritto di OPPORVI in qualsiasi momento al trattamento dei vostri Dati basato sul nostro legittimo interesse all'invio di email commerciali relative a servizi analoghi a quelli da voi richiesti.**

**7. Come contattare il titolare del trattamento per l'esercizio dei vostri diritti?**

I vostri diritti potranno essere esercitati e qualsiasi vostra richiesta relativa ai Dati personali trattati dall'Associazione potrà essere formulata, contattando il titolare del trattamento ai recapiti di seguito indicati:

**Associazione ASTER**

Sede: Via Dei Quartieri n.47, 90146 Palermo

Tel: 0918887219

E-mail: [privacy@associazioneaster.it](mailto:privacy@associazioneaster.it).

**8. Come contattare l'Autorità di controllo competente per la presentazione di eventuali reclami?**

Eventuali reclami potranno essere presentati all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali reperibile ai seguenti contatti:

**Garante per la Protezione dei Dati Personali**

Piazza Venezia n. 11

00187 Roma

Fax: (+39) 06.69677.3785

Tel: (+39) 06.696771

E-mail: [garante@gdp.it](mailto:garante@gdp.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.gdp.it](mailto:protocollo@pec.gdp.it)

**9. Come potrete essere informati di eventuali modifiche alla presente Informativa sulla Privacy?**

Questa Informativa sulla Privacy potrebbe subire delle modifiche e degli aggiornamenti. Le eventuali modifiche garantiranno, in ogni caso, la piena tutela dei vostri diritti. Ove venissero apportate modifiche che possano limitare le garanzie a tutela dei vostri Dati o i vostri diritti rispetto alla versione attuale, prima che il trattamento dei vostri Dati abbia inizio secondo le nuove modalità, verrete prontamente informati attraverso i contatti fornitici e vi verrà garantito il diritto di modificare le vostre preferenze.

*Data*

*Timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante*

Da inviare alla Segreteria Organizzativa:

Associazione ASTER

Via dei Quartieri, 47

90144 Palermo

Tel. +39 (0)91 8887219

Fax +39 (0)91 8887294

Mail [info@associazioneaster.it](mailto:info@associazioneaster.it)