



Via A. La Marmora n. 66  
90143 - Palermo  
tel. 091.342074  
fax. 091.6257148  
c.f. 80015360821  
c.m. PASL01000V

@ Amministrazione  
pasl01000v@istruzione.it  
pasl01000v@pec.istruzione.it  
@ Didattica  
orienta@artisticocatalano.it  
Sito web  
www.artisticocatalano.gov.it



Ufficio del dirigente

Al Direttore SGA Spadaro Giuseppa

Al personale ATA  
tramite pubblicazione su bacheca

Albo pretorio

<https://www.liceoartisticocatalano.edu.it/>

Al Direttore Sga, per gli adempimenti connessi  
Agli Uffici di segreteria, Area Personale

Agli Atti - Nomine Art. 31, c.6 D.L.22/3/2021, n. 41  
Fascicolo personale DSGA  
Fascicolo PIANO ESTATE

**OGGETTO: Nomina personale progetto "Art. 31, c.6 D.L. 22/03/2021, n. 41"**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 30 e 34 del CCNL quadriennio giuridico 2006/2009;  
VISTO il D.L. vo n. 165/2001;  
VISTO il PTOF d'istituto  
VISTO il verbale di **contrattazione di istituto**

#### NOMINA

**Il/la DSGA Spadaro Giuseppa - per attività di coordinamento, attività amministrativa contabile relativo al progetto Art. 31, c.6 D.L.22/3/2021, n. 41**

A conclusione delle attività presenterà al dirigente scolastico apposito registro firma (time sheet) delle attività svolte.

#### Compenso spettante

Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso a carico del **Fondo specifico nella misura del numero di ore 20** con importo orario di € 18,50 (loro dipendente) per il compenso totale L.D. di € 370,00

-i compensi di cui al precedente comma saranno liquidabili ad effettiva prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati, ad avvenuta liquidazione effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento del diritto del creditore, come previsto dall'articolo 11, comma 4, del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001;



- il pagamento della somma pattuita avverrà con le modalità previste dall'art. 2, comma 197, della Legge finanziaria n. 191 del 23 dicembre 2009 e sarà contenuta nei limiti dell'assegnazione effettuata dal M.I.U.R. in dipendenza della normativa citata nelle premesse;
- in ogni caso il termine ultimo per la liquidazione delle spettanze dovute non supererà quello previsto dal Contratto Collettivo Integrativo di Istituto;
- il mancato assolvimento degli obblighi assunti comporterà la mancata liquidazione di quanto pattuito, senza che le SS.LL. possano pretendere diritti di sorta.
- Resta comunque inteso che per ogni progetto/attività/incarico dovrà essere prodotta relazione conclusiva a firma dei docenti coinvolti, comprovante il corretto svolgimento di quanto oggetto di conferimento.

Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico. La S.V. è tenuta ad apportare la propria firma per accettazione dell'incarico.

Il D.S.G.A., in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, curerà l'affissione all'Albo del presente provvedimento per i periodi temporali previsti dalle vigenti norme in materia.

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti **DELL'ART. 13 DEL GDPR (REG. UE 679/2016) E DEL CODICE PRIVACY (D.LGS. 196/2003)**, che i dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.<sup>ssa</sup> Rosalia Marturana

Firma per accettazione

Copia cartacea con firma autografa conservata agli atti dell'istituto