



## Liceo Artistico Statale "E. Catalano"

via A. La Marmora, 66 90143 – Palermo  
C.F. 80015360821 - C.M. PASL01000V

Contatti:  
Tel 091 342074  
[Pasl01000v@istruzione.it](mailto:Pasl01000v@istruzione.it)  
[Pasl01000v@pec.istruzione.it](mailto:Pasl01000v@pec.istruzione.it)  
[www.liceoartisticotatalano.edu.it](http://www.liceoartisticotatalano.edu.it)

Pubblicazione su:

### Albo on Line

**Amministrazione Trasparente** Disposizioni Generali

Sito Web Area dedicata

**Bacheca Docenti** area PON

Atti – Programma Operativo Complementare (POC)

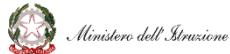
### **Oggetto: AVVISO PUBBLICO – SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA E PER IL COORDINAMENTO PROGETTO PON E POC: 10.1.1A - 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-21 Mezzi e forme della comunicazione per il successo scolastico**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza- Autorizzazione AOOGABMI-537414 del 21/06/2022

**CUP: C74C22001270001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'avviso prot. n. AOOGABMI. 0033956 del 18.05.2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica n. 33956 del 18/05/2022;
- VISTA** la delibera n. 74 del 15/06/2022 del Collegio dei Docenti di approvazione della candidatura;
- VISTA** la delibera n. 60 del 07/07/2022 del Consiglio di Istituto di approvazione della candidatura;
- VISTA** la nota Autorizzazione AOOGABMI-537414 del 21/06/2022 di formale autorizzazione progetto e contestuale impegno di spesa;
- VISTA** la delibera n. 90 del 20/12/2022 del Consiglio di Istituto con la quale, preso atto dell'ammissione dei progetti a finanziamento, si dispone l'assunzione in specifici aggregati di spesa del Programma Annuale 2022
- VISTA** la modifica n. 39 con cui è stato assunto in programma Annuale 2022 il progetto "Risorse progetto FDRPOC - Avviso n. 33956 del 18/05/2022 - 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-21" Aggregato di spese voce P2/10 per complessivi € 34.324,80
- VISTA** la modifica n. 40 con cui è stato assunto in programma Annuale 2022 il progetto "Risorse progetto FDRPOC - Avviso n. 33956 del 18/05/2022 - 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-20" Aggregato di spese voce P2/10 per complessivi € 34.741,20
- VISTA** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOOGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" prot. AOOGEFID-29583 DEL 09/10/2020 e successive interazione e modificazioni;
- VISTE** le schede finanziarie per singolo modulo;



**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTA** la L.R. Sicilia 12 luglio, n. 12-come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016 n.8- che ha recepito nella regione in questione il D.lgs n. 50/2016 e le relative modifiche e integrazioni;

**VISTO** Il Regolamento d'istituto delibera n. 3 del 17/01/2019 e delibera n. 9 del 25 febbraio 2019, che adotta il regolamento di disciplina degli incarichi di insegnamento agli esperti Appendice H;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del 25/01/2023;

**VISTO** il Regolamento Conferimento Incarichi deliberato in Consiglio di Istituto del 15/12/2021, n. 25

**PRESO ATTO** che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra i personale interno in possesso dei requisiti richiesti – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;

**RILEVATA** la necessità, preliminarmente, di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità per l'espletamento del Progetto;

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale sia interno che esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

#### EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione del personale interno, mediante procedura comparativa di titoli, per il reclutamento di **n. 1 DOCENTE FIGURA DI SUPPORTO** del progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-21 **Mezzi e forme della comunicazione per il successo scolastico - Importo Autorizzato Progetto € 34.324,80 -INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI STUDI**

*La selezione pubblica è rivolta prioritariamente al PERSONALE DOCENTE INTERNO e, in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art.35 del CCNL (personale docente); in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure precedenti abbiano dato esito negativo, si procederà con affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione; in via residuale, a soggetti privati. La selezione tiene conto, in via preferenziale, di personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni rispetto a soggetti privati esterni alla PA.*

#### Art. 1 – Oggetto dell'incarico



**FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA E PER IL COORDINAMENTO** riferita ai seguenti moduli:

Tipologia modulo	Titolo Modulo	Importo Autorizzato	destinatari	n. ore
Laboratorio creativo e artigianale per l'valorizzazione dei beni comuni	<i>Ceramica Arte e Design</i>	€ 4.561,50	15 alunni	30
Arte; scrittura creativa; teatro	<i>Percorsi Museali riconizioni mirate discoperta tra antico e contemporaneo</i>	€ 5.082,00	20 alunni	30
Arte; scrittura creativa; teatro	<i>Percorsi Museali</i>	€ 5.082,00	20 alunni	30
Arte; scrittura creativa; teatro	<i>Ritornare al Museo “Tutta l’arte è stata contemporanea”.</i>	€ 5.082,00	20 alunni	30
Arte; scrittura creativa; teatro	<i>Cinema e filosofia in dialogo</i>	€ 4.977,90	19 alunni	30
Musica e Canto	<i>Inclusival-MUSICALE</i>	€ 4.561,50	15 alunni	30
Arte; scrittura creativa; teatro	<i>Théâtron - Il teatro come insieme</i>	€ 4.977,90	19 alunni	30

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022-2023, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio, anche all'esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente;
- Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative.

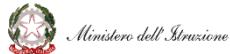
#### **Art. 2 - Requisiti di ammissione alla candidatura**

- Possesso di titoli culturali e professionali congruenti con le attività dell'intervento.
- Possesso di competenze informatiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata.
- Rispetto delle modalità e dei termini di partecipazione previsti dal seguente avviso pubblico.

#### **Art. 3- Profilo del docente FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA E PER IL COORDINAMENTO:**

La FIGURA DI SUPPORTO dovrà:

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;



3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
10. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
11. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
12. Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e compilare un apposito timesheet

#### **Art.4 - Requisiti di accesso alla selezione**

Possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso coloro i quali, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso, dei seguenti **requisiti minimi**:

- a) titoli di studio (laurea magistrale, quadriennale, triennale) valutati anche in relazione al punteggio conseguito;
- b) altri titoli e specializzazioni (corsi *post* laurea, master, corsi di aggiornamento, certificazioni linguistiche);
- c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
- d) eventuali precedenti esperienze professionali presso Istituzioni Scolastiche;
- e) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'Incarico;
- f) pubblicazioni e altri titoli.

I candidati, inoltre, devono possedere:

Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;

Godimento dei diritti civili e politici;

Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

**Alla Figura di supporto per la gestione della piattaforma informatica GPU è richiesta le seguente prestazione sulla base del C.V. presentato:**

- 1. conoscenza approfondita della progettazione PON;**
- 2. esperienze di immissione dati in piattaforma di gestione PON (in qualità di facilitatore, valutatore, tutor e/o esperto);**
- 3. competenze digitali certificate;**

Il personale docente individuato per lo svolgimento delle suddette attività dovrà fornire agli uffici amministrativi dell'istituzione scolastica le seguenti dichiarazioni:

Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro;

Dichiarazione di non essere nella condizione di incompatibilità con l'incarico specifico e la professione svolta o conflitti d'interesse.

#### **Art. 5 – Procedura di selezione**



La selezione tra tutte le candidature in qualità di **Figura di supporto per la gestione della piattaforma informatica GPU** pervenute nei termini avverrà ad opera di una specifica Commissione, appositamente costituita e presieduta dalla Dirigente Scolastica.

*Il reclutamento prevede che gli incarichi di esperto vengano dati prioritariamente al personale interno dell'Istituto "Liceo Artistico Catalano". Qualora non pervengano domande di candidature tra il personale docente interno all'Istituto, gli incarichi verranno conferiti a personale esterno come esplicitato nel "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett h) del D.L. 129/2018" delibera n.25 del Consiglio d'Istituto del 15/12/2021 pubblicato in apposita sezione del sito Istituzionale prot albo pretorio 17 del 02/02/2022*

La Commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati nella griglia sottostante, (Appendice H Regolamento di istituto) ed alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della selezione.

Titoli di studio	Diploma di laurea (vecchio ordinamento / specialistica /magistrale) conseguito con votazione equipollente a 110/110 e lode	Punti 10
	Diploma di laurea (vecchio ordinamento / specialistica /magistrale) conseguito con votazione equipollente a 110/110	Punti 08
	Diploma di laurea (vecchio ordinamento / specialistica /magistrale) conseguito con votazione equipollente compresa tra 109/100	Punti 06
	Diploma di laurea (vecchio ordinamento / specialistica /magistrale) conseguito con votazione equipollente inferiore a 100	Punti 04
	Diploma equipollente al Diploma di II grado (solo in casi figure che non richiedono il diploma di laurea).	Punti 03
	Per ogni dottorato di ricerca.	Punti 04 (max punti 08)
Esperienza specifica	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Istituzioni scolastiche PON – POR (minimo 30 ore - rivolta agli alunni docenti) – <b>profilo Facilitatore/Valutatore</b>	Punti 04 (max punti 40)
	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Istituzioni scolastiche, ad esclusione PON – POR (minimo 30 ore - rivolta agli alunni) – <b>profilo Funzione Strumentale, Animatore Digitale, Team di animazione digitale, Referente Invalsi</b>	Punti 02 (max punti 30)
	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti Pubblici (minimo 30 ore)	Punti 02 (max punti 10)
	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti privati (minimo 30 ore)	Punti 01 (max punti 05)
Frequenza corsi di formazione/specializzazione	Per ogni corso di formazione frequentato coerente con il profilo richiesto (minimo 12 ore)	Punti 0.50 (max punti 05)
	Per ogni specializzazione conseguita coerente con il profilo richiesto (minimo semestrale)	Punti 02 (max punti 10)
Docenza corsi di formazione	Per ciascuna docenza in corsi di formazione.	Punti 01 (max punti 05)

#### Art. 6 - Valutazione comparativa e Graduatoria.

La valutazione delle istanze sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di un'apposita commissione di valutazione, mediante la comparazione dei *curricula* e tenendo conto di quanto dichiarato nel modello *"Scheda di Autovalutazione"*. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di *"Pubblicità Legale - Albo on-line"*.



La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

**In caso di parità** di punteggio, si adotterà il criterio:

- Precedenza al Candidato più giovane;
- Sorteggio.

La Dirigente Scolastica si riserva di:

- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze di cui al presente avviso interno di selezione e si provvederà alla nomina del docente senza predisposizione di graduatoria;
- effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni: le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di selezione nonché la decadenza dalla relativa graduatoria, oltre a sanzioni penali, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

*Gli esperti formatori che dovessero risultare primi in graduatoria per moduli da avviare contemporaneamente, e/o per ruoli diversi (tutor), dovranno optare per un solo modulo e/o incarico indicato nel rispettivo allegato in ordine di preferenza.*

#### **Art. 7 - Periodo di svolgimento delle attività e Assegnazione dell'incarico.**

I percorsi formativi verranno svolti entro luglio **2023**. Le attività formative ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate e concluse entro il termine perentorio del 31 agosto 2023 data massima per effettuare la chiusura del/i Progetto/i in GPU tramite l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto". La partecipazione alla selezione comporterà l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi per gli Esperti avverrà per singolo Modulo.

#### **Art. 8 - Incarichi e compensi.**

In fase di incarico saranno definiti il numero degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

percorso	Ore supporto	Compenso orario
PERCORSI MUSEALI - RICOGNIZIONI MIRATE	10	€ 23,22
RITORNARE AL MUSEO	10	€ 23,22
CINEMA E FILOSOFIA	10	€ 23,22
THèATRON	10	€ 23,22
PERCORSI MUSEALI	10	€ 23,22
CERAMICA ARTE E DESIGN	10	€ 23,22
INCLUSIVAL-MUSICALE	10	€ 23,22
<b>Totale ore</b>	<b>70</b>	<b>€ 23,22</b>

- Docenti nel ruolo di **supporto per la gestione della piattaforma informatica GPU** il Compenso Orario Lordo Omnicomprensivo è di **€ 23,22** come da tabelle standard CCNL.



Si precisa che ciascun modulo formativo (da 30 ore) non può mai essere suddiviso in due o più percorsi formativi e pertanto ogni partecipante deve poter usufruire dell'intero monte ore.

L'attestato finale potrà essere rilasciato solo ai partecipanti che abbiano frequentato almeno il 75% del percorso formativo e potrà essere generato dal sistema GPU in fase di chiusura del modulo.

Qualora il numero dei partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo previsto di 9 allievi (8 per i casi previsti nelle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020"), si dovrà sospendere immediatamente il corso e inserire la richiesta di chiusura anticipata in GPU. In caso di chiusura anticipata di un modulo sarà comunque possibile richiedere il rimborso per le ore svolte.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte delle autorità competenti.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

#### Art. 9 – Modalità e Termini di Partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito Modello "Istanza di partecipazione"** (Allegato 1), elaborato in ottemperanza al *Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi*, così come deliberato dal Consiglio di Istituto, è reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo

[https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PASL01000V/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/PASL01000V/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show),

deve essere firmata in calce, corredata da:

- **Curriculum vitae** in formato europeo, con titoli valutabili evidenziati;
- **Curriculum vitae in formato PDF editabile con omissione di tutti i dati sensibili del candidato** (data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, numero di telefono ed email e ogni dato che possa ledere la privacy della persona) necessario per adempimenti di pubblicazione in apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi dell'art. 15, c.1 e c.2 del D.lgs 33/2013;
- Fotocopia del codice fiscale e del documento d'identità in corso di validità;
- Allegato B "Scheda di autovalutazione" (Allegato 2);
- Modello "Dichiarazione sostitutiva di certificazioni" (Allegato 3);

pena l'esclusione, con le seguenti modalità:

1. consegnata *brevi manu* presso la segreteria dell'Istituto;
2. tramite posta elettronica all'indirizzo [pasl01000v@istruzione.it](mailto:pasl01000v@istruzione.it) riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Selezione **FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA E PER IL COORDINAMENTO PROGETTO**" - progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-21 **Mezzi e forme della comunicazione per il successo scolastico**. I file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato .pdf.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 21.03.2023**.

**Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi o a errato invio e/o ricezione della email.**

**Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.**

**Non saranno accettati curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

#### Art. 10 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione:



- Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
- Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
- Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
- Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
- Assenza della domanda e/o dell'allegato;
- Mancanza del titolo di accesso richiesto;
- Mancanza delle condizioni contenute nell'articolo 2 del presente bando;
- Ogni altro motivo presente nel bando.

#### ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che l'efficacia del presente avviso e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizioni di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

#### Art. 12-Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, ex Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

#### Art. 13-Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, responsabili del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosalia Marturana.

#### Pubblicità e Trasparenza

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

***Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica***

Allegati:

Istanza di partecipazione con dichiarazioni

#### Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosalia Marturana

*\*firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa*



ROSALIA  
MARTURANA  
12.03.2023  
15:49:53  
GMT+00:00

ALLEGATO 1

Istanza di Partecipazione

per la candidatura di **FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA E PER IL COORDINAMENTO PROGETTO PON E POC: 10.1.1A - 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-21 Mezzi e forme della comunicazione per il successo scolastico**  
PON E POC - AVVISO PUBBLICO N. 33956 del 18/05/2022 - FSE E FDR - 10.1.1A - 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-21  
**Mezzi e forme della comunicazione per il successo scolastico**

**Azione 10.1.1** - Sotto azione 10.1.1A - *Interventi per il successo scolastico degli studenti -*

Titolo del Progetto **10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-21 Mezzi e forme della comunicazione per il successo scolastico**

Codice CUP: C74C22001270001

Al Dirigente Scolastico  
Liceo Artistico Catalano  
Palermo  
Pasl01000v@istruzione.it

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Data di Nascita \_\_\_\_\_  
Luogo di Nascita \_\_\_\_\_ Comune di Residenza \_\_\_\_\_  
Via/Piazza/Corso n°. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
Status professionale \_\_\_\_\_ Titolo di studio \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ E-Mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

DI ESSERE AMMESSO/A ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO di TUTOR INTERNO / ESTERNO  
- nell'ambito del Progetto PON E POC: **Mezzi e forme della comunicazione per il successo scolastico:**

**SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA E PER IL COORDINAMENTO PROGETTO**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto dei contenuti dell'Avviso di selezione

**DICHIARA**

**Sotto la personale responsabilità di:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del titolo di studio e de requisiti specifici di ammissione richiesti dall' Avviso di selezione;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto.
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli istanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

**Come previsto dall'Avviso, allega:**

- Modello "Scheda di autovalutazione" (ALLEGATO 2);
- Modello "Dichiarazione sostitutiva di certificazioni" (ALLEGATO 3);
- Curriculum vitae redatto su formato europeo con titoli valutabili evidenziati;
- Fotocopia del codice fiscale e del documento d'identità in corso di validità;
- Autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione (*solo per Esperto Esterno*).

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

**AUTORIZZA**

Il Liceo Artistico E. Catalano al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Dichiara inoltre di avere preso visione delle informazioni relative al Decreto Leg.vo 196/2003 "Codice in materia dei dati personali" e ss.mm. pubblicate sul sito dell'Istituto

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### Scheda di Autovalutazione

per la candidatura di **FIGURA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA E PER IL COORDINAMENTO PROGETTO PON E POC: 10.1.1A - 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-21 Mezzi e forme della comunicazione per il successo scolastico**  
 PON E POC - AVVISO PUBBLICO N. 33956 del 18/05/2022 - FSE E FDR - 10.1.1A - 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-21  
**Mezzi e forme della comunicazione per il successo scolastico**

**Azione 10.1.1** - Sotto azione 10.1.1A - *Interventi per il successo scolastico degli studenti* -

Titolo del Progetto **10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-21 Mezzi e forme della comunicazione per il successo scolastico**

Codice CUP: C74C22001270001

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 Cognome e Nome del Candidato

Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

considerati i criteri di selezione per la FIGURA di **TUTOR INTERNO / ESTERNO**,

dichiara di possedere i seguenti titoli:

Titolo	Descrizione	Punteggi	Autova- luta- zione del can- didato	Pagina Curricu- lum	Valuta- zione della com- mis- sione
Titoli di studio	Diploma di laurea (vecchio ordinamento / specialistica /magistrale) conseguito con votazione equipollente a 110/110 e lode	Punti 10			
	Diploma di laurea (vecchio ordinamento / specialistica /magistrale) conseguito con votazione equipollente a 110/110	Punti 08			
	Diploma di laurea (vecchio ordinamento / specialistica /magistrale) conseguito con votazione equipollente compresa tra 109/100	Punti 06			
	Diploma di laurea (vecchio ordinamento / specialistica /magistrale) conseguito con votazione equipollente inferiore a 100	Punti 04			
	Diploma equipollente al Diploma di II grado (solo in casi di figure che non richiedono il diploma di laurea).	Punti 03			
	Per ogni dottorato di ricerca.	Punti 04 (max punti 08)			
Esperienza specifica	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Istituzioni scolastiche PON – POR (minimo 30 ore - rivolta agli alunni docenti)- <b>profilo Facilitatore/Valutatore</b>	Punti 04 (max punti 40)			
	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Istituzioni scolastiche, ad esclusione PON – POR (minimo 30 ore - rivolta agli alunni)- <b>profilo Funzione Strumentale, Animatore Digitale, Team di animazione digitale, Referente Invalsi</b>	Punti 02 (max punti 30)			
	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti Pubblici(minimo 30 ore)	Punti 02 (max punti 10)			
	Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti privati(minimo 30 ore)	Punti 01 (max punti 05)			
Frequenza corsi di formazione/specializzazione	Per ogni corso di formazione frequentato coerente con il profilo richiesto (minimo 12 ore)	Punti 0.50 (max punti 05)			
	Per ogni specializzazione conseguita coerente con il profilo richiesto (minimo semestrale)	Punti 02 (max punti 10)			
Docenza corsi di formazione	Per ciascuna docenza in corsi di formazione.	Punti 01 (max punti 05)			
	totale				

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

ALLEGATO 3

**Dichiarazione sostitutiva di certificazioni**

Art. 46 (R) T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa  
- D.P.R. 28/12/2000, n° 445 -

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,  
sotto la sua personale responsabilità,

**D I C H I A R A**

**di essere in possesso del seguente titolo di studio:** \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_

con la votazione di \_\_\_\_\_

**di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di specializzazione post-laurea:**

1. \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_

**di essere in possesso di ulteriori titoli valutabili:**

1. \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_

**di essere in possesso delle seguenti certificazioni:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**di essere l'autore delle seguenti pubblicazioni:**

\_\_\_\_\_

Di aver avuto le seguenti esperienze professionali:

Tipologia di incarico	Contesto scolastico	Periodo di incarico

Tipologia di incarico	Contesti extrascolastici	Periodo di incarico

Luogo e data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_