



LICEO
ARTISTICO
STATALE
CATALANO
PALERMO

Via A. La Marmora n. 66
90143 - Palermo
tel. 091.342074
fax. 091.6257148
c.f. 80015360821
c.m. PASL01000V

@ Amministrazione
pasl01000v@istruzione.it
pasl01000v@pec.istruzione.it
@ Didattica
orienta@artisticocatalano.it
Sito web
www.artisticocatalano.gov.it



Ufficio contabilità

Albo Web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

CIG: ZE835753F2

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma2, lettera a) del D.Lgs 50/2016 per noleggio e assistenza di n.1 fotocopiatore digitale uso segreteria - anno 2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** l' art. 11, comma 2 del D. L. n. 163/2006 che prevede prima dell' avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l' emissione del decreto o determina a contrarre in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.A. Regionale n.7753 del 28/12/2018;
- VISTO** Il Regolamento delle attività negoziali d'Istituto delibera n. 3 del 17/01/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture; e precisamente art.1 comma 2 "Per affidamenti di lavori, servizi e forniture, di importo fino a 10.000,00 euro, si procede mediante affidamento diretto a cura del Dirigente scolastico";
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del 11/02/2022;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" – Principi relativi all'affidamento di contratti pubblici esclusi;
- VISTO** il D.L.gs. 19 aprile 2016, n. 56 "Codice dei contratti pubblici" – aggiornamento;
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere con urgenza al rinnovo contratto noleggio anno 2022, di n. 1 fotocopiatore per gli uffici di segreteria;
- VISTA** l'assenza di convenzioni Consip coma da prospetto allegato e documentazione assunta agli atti, dove si evince che le copie a colori e in bianco e nero non corrispondono con le esigenze dell'Istituto;
- VISTO** il preventivo di spesa pervenuto dalla ditta Scarpisi Giovanni, attuale ditta fornitrice del servizio di noleggio, e assunto agli atti di questo Istituto con prot. n. 803 relativo al noleggio fotocopiatore uffici di segreteria;
- ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria;

Tutto ciò visto e premesso che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

Di procedere al contratto di noleggio fotocopiatore per uffici di segreteria - anno 2022, alla ditta Scarpisi Giovanni Via Santangelo Giorgio, 4 90124 - Palermo, per un importo pari a € 951,60 (imponibile € 780,00 + € 171,60 iva) iva inclusa.

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

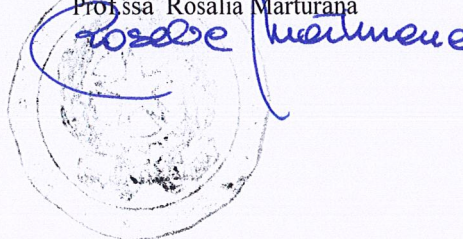
Di assumere apposito impegno di spesa da imputare nell'attività A02 - Funzionamento Amministrativo.

Di disporre che per il versamento dell'IVA, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall' art. 1 co. 629, lett. B, L. 23/12/2014, n. 190 c.d. Legge di stabilità 2015 (Split Payment).

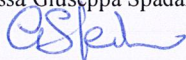
Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all' Albo on - line reperibile sul sito della scuola e su Amministrazione Trasparente.

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica dell'Istituto Prof.ssa Rosalia Marturana.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalia Marturana



VISTO di regolarità contabile
Aggr./Progetto: A02 "Funzionamento Amministrativo"
IL DSGA
Dott.ssa Giuseppa Spadaro



Responsabile del procedimento
A.A. R.M.I.