



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## Liceo Artistico Statale “E. Catalano”

via A. La Marmora, 66 90143 – Palermo  
C.F. 80015360821 - C.M. PASL01000V

Contatti:  
Tel 091 342074  
[Pasl01000v@istruzione.it](mailto:Pasl01000v@istruzione.it)  
[Pasl01000v@pec.istruzione.it](mailto:Pasl01000v@pec.istruzione.it)  
[www.liceoartisticotatalano.edu.it](http://www.liceoartisticotatalano.edu.it)

### Albo on Line

**Amministrazione Trasparente** Disposizioni Generali

Sito Web Area dedicata

Atti – Programma Operativo Complementare (POC)

10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-20 Tinkering CatalanArt

**Oggetto: rettifica in autotutela** —Lettera incarico docente TERRANOVA ANNA -Esperto Formatore Interno Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-20 Tinkering CatalanArt Modulo Museando prot. 11628 04/05/2023

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza- Autorizzazione AOOGABMI-537414 del 21/06/2022

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso prot. n. AOOGABMI. 0033956 del 18.05.2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;
- VISTA** la candidatura di questa istituzione scolastica n. 33956 del 18/05/2022;
- VISTA** la delibera n. 74 del 15/06/2022 del Collegio dei Docenti di approvazione della candidatura;
- VISTA** la delibera n. 60 del 07/07/2022 del Consiglio di Istituto di approvazione della candidatura;
- VISTA** la nota Autorizzazione AOOGABMI-537414 del 21/06/2022 di formale autorizzazione progetto e contestuale impegno di spesa;
- VISTA** la delibera n. 90 del 20/12/2022 del Consiglio di Istituto con la quale, preso atto dell'ammissione dei progetti a finanziamento, si dispone l'assunzione in specifici aggregati di spesa del Programma Annuale 2022
- VISTA** la modifica n. 39 con cui è stato assunto in programma Annuale 2022 il progetto “Risorse progetto FDRPOC - Avviso n. 33956 del 18/05/2022 - 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-21” Aggregato di spese voce P2/10 per complessivi € 34.324,80
- VISTA** la modifica n. 40 con cui è stato assunto in programma Annuale 2022 il progetto “Risorse progetto FDRPOC - Avviso n. 33956 del 18/05/2022 - 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-20” Aggregato di spese voce P2/10 per complessivi € 34.741,20
- VISTA** le “Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODEGFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” prot. AOODEGFID-29583 DEL 09/10/2020 e successive interazione e modificazioni;
- PRESO ATTO** che i documenti prodotti per il progetto Tinkering CatalanArt riportano il codice Cup C74C22001270001 relativo al progetto “Mezzi e forme della comunicazione per il successo scolastico”
- RITENUTO** opportuno agire in sede di autotutela per preservare l'interesse pubblico alla fruizione dell'effettivo miglior servizio
- CONSIDERATO** che nessun pregiudizio deriva ad alcuno come conseguenza dell'adottando provvedimento
- TENUTO CONTO** che la documentazione presente agli atti necessita delle opportune modifiche solo per la parte relativa al Cup dei progetti Tinkering CatalanArt

### D I S P O N E

- la presente rettifica in autotutela del codice CUP riportato nel documento **rettifica in autotutela** —Lettera incarico docente TERRANOVA ANNA -Esperto Formatore Interno Progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-20 Tinkering CatalanArt Modulo Museando prot. 11628 04/05/2023 relativo al progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2022-20 Tinkering CatalanArt con il codice CUP C74C22001280001

Il presente atto viene allegato al documento originario e ne costituisce parte integrante

**Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica**

Il Dirigente Scolastico

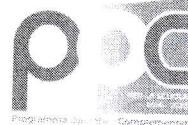
Prof.ssa Rosalia Marturana



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## Liceo Artistico Statale "E. Catalano"

via A. La Marmora, 66 90143 – Palermo  
C.F. 80015360821 - C.M. PASL01000V

Contatti:  
Tel 091 342074  
[Pasl01000v@istruzione.it](mailto:Pasl01000v@istruzione.it)  
[Pasl01000v@pec.istruzione.it](mailto:Pasl01000v@pec.istruzione.it)  
[www.liceoartisticocatalano.edu.it](http://www.liceoartisticocatalano.edu.it)

<b>A</b>	<b>Amministrazione Trasparente</b> Disposizioni Generali Sito Web Area dedicata <b>Bacheca Docenti area PON</b>
<b>AI</b>	<b>docente esperto</b> <b>TERRANOVA ANNA</b> Atti – Programma Operativo Complementare (POC) <b>10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-20 Tinkering CatalanArt</b>

**Oggetto: LETTERA DI INCARICO PROF TERRANOVA ANNA**

**ESPERTO FORMATORE INTERNO**

**PON E POC: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-20 Tinkering CatalanArt**

### **Modulo MUSEANDO**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza- Autorizzazione AOOGABMI-537414 del 21/06/2022  
**CUP: C74C22001270001**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOOGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" prot. AOOGEFID-29583 DEL 09/10/2020 e successive interazione e modificazioni;
- VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";
- VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;
- VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive. 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTA la L.R. Sicilia 12 luglio, n. 12-come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016 n.8- che ha recepito nella regione in questione il D.lgs n. 50/2016 e le relative modifiche e integrazioni;



**VISTO** Il Regolamento d'istituto delibera n. 3 del 17/01/2019 e delibera n. 9 del 25 febbraio 2019, che adotta il regolamento di disciplina degli incarichi di insegnamento agli esperti Appendix H;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del 25/01/2023;

**VISTO** il Regolamento Conferimento Incarichi deliberato in Consiglio di Istituto del 15/12/2021, n. 25

**PRESO ATTO** che per la realizzazione dei percorsi formativi occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra i personale interno in possesso dei requisiti richiesti – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;

**RILEVATA** la necessità, preliminarmente, di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità per l'espletamento del Progetto;

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito a personale sia interno che esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**TENUTO CONTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTO** il proprio avviso di selezione personale Docente interno/esterno prot. n. 6816 del 13/03/2023 AVVISO PUBBLICO – SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI NEL **PROGETTO PON E POC**: E 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-20 Tinkering CatalanArt

**VISTO** il proprio avviso di selezione personale Docente interno/esterno prot. n. 6812 del 13/03/2023 AVVISO PUBBLICO – SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR NEL **PROGETTO PON E POC**: E 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-20 Tinkering CatalanArt

**VISTO** il proprio avviso di PROROGA selezione personale Docente interno prot. n. 8671 del 27/03/2023 PROROGA TERMINI DI PRESENTAZIONE AVVISO PUBBLICO – SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI NEL **PROGETTO PON E POC**: E 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-20 Tinkering CatalanArt

**VISTA** la graduatoria provvisoria Esperti e Tutor- **PROGETTO PON E POC**: E 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-20 Tinkering CatalanArt prot. 9166 del 31-03-2023

**VISTE** le rinunce presentate dai docenti individuati

**CONSIDERATA** la tempistica di realizzazione dei progetti

**VISTO** la determina di pubblicazione moduli attivabili e individuazione esperti formatori interni e tutor

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**prof.ssa Rosalia Marturana**

**RESPONSABILE DEL PROGETTO NOMINA**



Cognome e Nome	<b>TERRANOVA ANNA</b>
Codice fiscale/ Partita IVA	TRRNNA85S49H163X
Qualifica	<b>DOCENTE</b>
Modulo/Moduli	<b>MUSEANDO</b>

**NEL RUOLO DI DOCENTE ESPERTO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

**Periodo di svolgimento delle attività** Le attività corsuali avranno inizio, secondo un calendario da definirsi, a decorrere dal mese di maggio 2023, presso la sede Liceo Artistico "E. Catalano", in orario extracurricolare e dovranno essere realizzate entro e non oltre il 31 luglio 2023.

**Funzioni e compiti**

Nell'ambito dell'incarico ricevuto il docente **TERRANOVA ANNA** provvederà a:

Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, in itinere e conclusivi

Partecipare agli incontri per l'organizzazione dell'attività formativa presso l'Istituto;

Svolgere le attività didattiche presso l'Istituto;

Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola

Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza calendarizzata per tempestiva rimodulazione del calendario;

Elaborare e fornire i materiali necessari al percorso del modulo

Interagire con il Referente alla Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività progettate;

**Collaborare alla somministrazione on line di un questionario ex ante ed ex post** al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;

Interagire con il Referente alla Valutazione per azioni correttive, sia strutturali che didattiche;

Utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (Struttura del corso, competenze, articolazione del modulo per contenuti, calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);

Redigere e presentare all'istituzione, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma del modulo a lei affidato (Struttura del corso, competenze, articolazione del modulo per contenuti, calendario) prima dell'inserimento in piattaforma;

Compilare l'area predisposta su GPU Struttura del corso, ottenute le credenziali di accesso

Compilare l'area predisposta su GPU per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività - Documentazione attività;

Consegnare all'istituto l'eventuale materiale didattico prodotto (fotografie, ecc.);

Documentare l'attuazione dell'attività di formazione compilando, a conclusione dell'incarico, il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;

Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito con la dirigenza in orario extracurricolare;

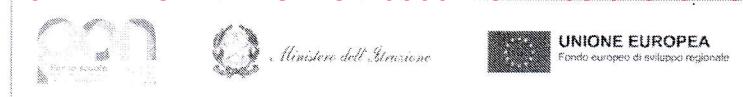
Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Durata della prestazione**

La prestazione consiste in **n. 30 ore complessive** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2023

**Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo omnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in



un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del Ministero.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla scrivente istituzione scolastica:

Foglio firma debitamente compilato e firmato

Relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.

Caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che competono

Time sheet in autodichiarazione.

#### **Clausola risolutiva espressa:**

L'attivazione del modulo è soggetta alla iscrizione e frequenza del numero minimo di partecipanti pari a n. **20** alunni. Non si darà seguito all'attivazione del modulo in mancanza di iscrizioni.

Qualora il numero dei partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo previsto **di 9 allievi** (8 per i casi previsti nelle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020"), si dovrà sospendere immediatamente il corso e inserire la richiesta di chiusura anticipata in GPU. In caso di chiusura anticipata di un modulo sarà comunque possibile richiedere il rimborso per le ore svolte.

#### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il docente TERRANOVA ANNA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Rosalia Marturana

Firma per accettazione

ESPERTO FORMATORE INTERNO

TERRANOVA ANNA