



## Liceo Artistico Statale "E. Catalano"

via A. La Marmora, 66 90143 – Palermo  
C.F. 80015360821 - C.M. PASL01000V

Contatti:

Tel 091 342074

[pasl01000v@istruzione.it](mailto:pasl01000v@istruzione.it)

[pasl01000v@pec.istruzione.it](mailto:pasl01000v@pec.istruzione.it)

[liceoartisticocatalano.edu.it](http://liceoartisticocatalano.edu.it)

Pubblicazione su:

**Albo on Line**

**Amministrazione Trasparente**

Incarichi Conferiti e autorizzati

Al docente \_\_\_\_\_

Sito Web 1.4 Pnrr Divari

**Atti – PNRR – AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO  
DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

**Oggetto:** LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO - docente \_\_\_\_\_ incaricato per ATTIVITÀ DI MENTORING E ORIENTAMENTO, SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI - per la **realizzazione del progetto:** :

Codice avviso/decreto	Titolo avviso/decreto
M4C1I1.4-2022-981	<i>Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: <b>Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica- Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica</b></i>

Codice identificativo progetto	Titolo del progetto	Codice CUP	Autorizzazione (accordo di concessione)
<a href="#">M4C1I1.4-2022-981-P-15582</a>	<i>The Fluid Zone</i>	<a href="#">C74D22003620006</a>	AOOGABMn° n°50405 del 18/03/2023

L'Istituto scolastico, **LICEO ARTISTICO STATALE "E. CATALANO**, C.F. n. 80015360821, con sede legale in Palermo, alla via A. La Marmora, n. 66, in persona della Dott.ssa Rosalia Marturana, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

-il Decreto prot. 6523 del 19/03/2024, l'Istituzione scolastica ha pubblicato l'avvio della procedura selettiva di personale per l'individuazione delle figure del gruppo per la realizzazione del progetto

-l'Avviso prot. 6525 del 19/03/2024 l'istituzione ha definito le procedure di partecipazione e selezione all'avviso

-il verbale di valutazione delle candidature con le graduatorie per il conferimento dell'incarico individuale acquisito al protocollo n. 7321 del 28/03/2024

-il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive prot. 7838 del 06/04/2024

-il Decreto per il conferimento di incarichi individuali n. prot. 11506 del 14/05/2024;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso 6525 del 19/03/2024 l'istituto necessita di acquisire docenti qualificati per svolgere l'incarico di "Esperto per percorsi di Mentoring e Orientamento" nell'ambito del progetto a valere sul PNRR - **Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – "The Fluid Zone"**
- in ordine alle attività di tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il docente \_\_\_\_\_ risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, dichiarati con apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente \_\_\_\_\_ l'incarico di ATTIVITÀ DI MENTORING E ORIENTAMENTO, SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI , avente ad oggetto: secondo le modalità di seguito elencate.

#### 1. **L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:**

Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, svolta attraverso l'erogazione **di percorsi individuali di max n. 12 ore cadauno di rafforzamento** attraverso sostegno alle competenze disciplinari, area di intervento ATTIVITÀ DI MENTORING E ORIENTAMENTO, COACHING MOTIVAZIONALE.

Ciascun percorso viene erogato, in presenza, in orari diversi da quelli di frequenza scolastica e/o curricolari.

Garantire la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del progetto "The Fluid Zone"

Sostenere e supportare i destinatari dell'intervento mettendo in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;

Assicurare il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;

Collaborare con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e con i consigli di classe;

Vigilare sul comportamento dei destinatari dell'intervento;

Produrre la documentazione necessaria per la predisposizione, lo svolgimento, il monitoraggio e la verifica dell'attività;

Curare, ove prevista, la gestione della piattaforma PNRR, e comunque la registrazione tempestiva della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico prevede lo svolgimento dei seguenti corsi/edizioni:  
  
\_\_\_\_\_
7. La durata dell'incarico è di n. \_\_\_ **edizioni**, per un totale di n. 12 ore ad edizione a decorrere dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione delle operazioni del progetto e comunque non oltre il 31/12/2024.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad Euro 504,00 per edizione, importo inteso lordo stato, costi unitari standard € 42,00 rapportato a numero di ore effettivamente prestate, impegno di spesa totale € \_\_\_\_\_,00 €. Le ore effettivamente prestate dovranno risultare dal "Registro attività" che l'incaricato dovrà compilare esclusivamente in presenza dello studente associato all'attività. Ogni edizione si riterrà valida se avrà raggiunto almeno 3 ore di attività debitamente registrata.
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *registro* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Allegati:

1. Curriculum vitae dell'incaricato;
2. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.<sup>ssa</sup> Rosalia Marturana

L'Incaricato prof. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_