

CURRICULUM VITAE IN

FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Ermelinda Giammanco
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 2006 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola media superiori di primo e secondo grado di Palermo
- Tipo di azienda o settore MIUR
- Tipo di impiego docente
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di classe

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 1997 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Leg. Ric. G.B. Montini di Palermo
- Tipo di azienda o settore Azienda privata
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 2001 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituti Comprensivi Statali G. Falcone e Federico II
- Tipo di azienda o settore MIUR
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 2000 al 2001 e dal 2002 al 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Santa Lucia di Palermo

- Tipo di azienda o settore Azienda privata
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) a.s. 2006-2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IPSIA ASCIONE- ITC PIO LA TORRE di Palermo IPSIA ASCIONE- ITC PIO LA TORRE di Palermo
 - Tipo di azienda o settore Istituti di istruzione superiore di secondo grado
 - Tipo di impiego Docente di lettere a tempo indeterminato
 - Date (da – a) a.s.2007-2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto comprensivo M.Buonarroti di Palermo
 - Tipo di azienda o settore Istituto comprensivo statale
 - Tipo di impiego Docente di letterere a tempo indeterminato
 - Date (da – a) Dall'a.s. 2008-2009 all'a.s. 2011-2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IPSIA E. MEDI di Palermo
 - Tipo di azienda o settore Istituto professionale statale
 - Tipo di impiego Docente di lettere a tempo indeterminato
 - Date (da – a) Dall'a.s. 2012-2013 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo artistico E. Catalano di Palermo
 - Tipo di azienda o settore Liceo artistico Statale
 - Tipo di impiego Docente di lettere a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1991/1992 al 1995/6
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Magistero di Palermo, indirizzo Materie letterarie Lettere moderne
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Materie letterarie
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Dal 1987 al 1991
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto magistrale “C. Finocchiaro Aprile” di Palermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, Psicologia
 - Qualifica conseguita Maturità magistrale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- attitudine al lavoro in gruppo;
- capacità di lavorare in autonomia;
- flessibilità;
- capacità di ascolto;
- capacità di gestione del tempo;
- attitudine nella pianificazione;
- predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura livello: scolastico
- Capacità di scrittura livello: scolastico
- Capacità di espressione orale livello: scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

2021/22 Collaboratore del Dirigente Scolastico del Liceo Artistico "E. Catalano" di Palermo
2022/23 Collaboratore del Dirigente Scolastico del Liceo Artistico "E. Catalano" di Palermo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

2017/18 Funzione strumentale referente interventi e servizi per studenti: educazione alla salute e sportello CIC. Dispersione scolastica. Referente progetti Parliamone e Sportello d'ascolto
2018/19 Funzione strumentale referente interventi e servizi per studenti: educazione alla salute e sportello CIC. Dispersione scolastica. Referente progetti Parliamone e Sportello d'ascolto
2019/20 Funzione strumentale referente interventi e servizi per studenti: educazione alla salute e sportello CIC. Dispersione scolastica. Referente progetti Parliamone e Sportello d'ascolto
2021/22 Figura di supporto per la gestione della piattaforma informatica sofia e per il coordinamento tra direttore dei Corsi/esperti/corsisti per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "piano Triennale per la formazione dei docenti" Progetto Coding
2022/23 Docente incaricato dell'attività "Gruppo di lavoro Team prevenzione dispersione"
2022/23 Referente alla valutazione *Progetto pon e poc: 10.1.1a - 10.1.1a-fdrpoc-si-2022-21 mezzi e forme della comunicazione per il successo scolastico*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Word, Excel, Access: buona conoscenza
Internet e Posta Elettronica: ottima
conoscenza Photoshop: buona
conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

- ECDL 2002
- Attestato di partecipazione al corso di perfezionamento su "scienze della valutazione dell'apprendimento" CONSEGUITO PRESSO Consorzio interuniversitario FORCOM 2006
- Attestato di partecipazione al corso di perfezionamento su "Educazione e insegnamento multiculturale" CONSEGUITO PRESSO Consorzio interuniversitario FORCOM 2006
- 2007
- Attestato di partecipazione al corso di formazione "La LIM a scuola" (ADHD) 2011 - - -
- Attestato di partecipazione al corso "Go head!" con esame finale Trinity college London (Speaking and listening) 2013
- Esame per l'accertamento delle competenze in Lingua inglese di livello B2 QCER 2016 -
- Attestato di partecipazione al corso "Dislessia amica" 2017 (40 ore)
- Attestato di partecipazione al corso "Dislessia amica" 2018/19 (40 ore)
- Partecipazione a Convegno a.s.2018/19 "Fobie scolastiche"
- Attestato di partecipazione al corso di formazione Orientamenti rilasciato in data 11/09/2023
- Attestato di partecipazione al corso "Piano d'intervento per la riduzione dei divari territoriali in istruzione - Formazione sulle competenze di base" rilasciato in data 23/11/2023

Data 18- 12- 2023

Firma
Ermelinda Giannanco

