



Ufficio contabile

**Albo Web dell'Istituto  
Amministrazione Trasparente**

**Oggetto:** Determina a contrarre per l'affidamento diretto riparazione climatizzatori ufficio di segreteria 8° piano dell'Istituto

**CIG:** ZF236D8293

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l' art. 11, comma 2 del D. L. n. 163/2006 che prevede prima dell' avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l' emissione del decreto o determina a contrarre in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.A. Regionale n.7753 del 28/12/2018;
- VISTO** Il Regolamento delle attività negoziali d'Istituto delibera n. 3 del 17/01/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture; e precisamente art.1 comma 2 "Per affidamenti di lavori, servizi e forniture, di importo fino a 10.000,00 euro, si procede mediante affidamento diretto a cura del Dirigente scolastico";
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del 11/02/2022;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" – Principi relativi all' affidamento di contratti pubblici esclusi;
- VISTO** il D.L.gs. 19 aprile 2016, n. 56 "Codice dei contratti pubblici" – aggiornamento;
- VISTA** la richiesta di sopralluogo per climatizzatori non funzionanti prot. n. 14114 relativa agli uffici di segreteria 8° piano dell'Istituto;
- VISTO** il sopralluogo effettuato dalla ditta SI.CE.AS. snc di Palermo, effettuato in data 09/06/2022;
- VISTO** Il rapporto di intervento rilasciato dalla ditta SI.CE.AS snc assunto agli atti con prot. n. 14249, relativo ai due climatizzatori non funzionanti;
- VISTO** che dalla descrizione dei controlli eseguiti, si evince che entrambe le macchine sono vecchie, nella prima hanno riscontrato la valvola guasta non recuperabile, nella seconda macchina è stato sostituito il condensatore;
- PRESO ATTO** dell'intervento effettuato e il relativo costo descritto nel rapporto di intervento stesso;

ACCERTATA

la sussistenza di copertura finanziaria

Tutto ciò visto e premesso che costituisce parte integrante del presente atto

**DETERMINA**

Di confermare l'esecuzione dei lavori di riparazione climatizzatore ufficio di segreteria 8° piano, alla ditta SI.CE.AS snc., Via Umberto Giordano, 106/114 90144 – Palermo, per un importo pari a € 120,00 IVA inclusa (imponibile € 98,36 + € 21,64 iva)

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Di assumere apposito impegno di spesa da imputare nell'attività A02 – Funzionamento Amministrativo.

Di disporre che per il versamento dell'IVA, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall' art. 1 co. 629, lett. B, L. 23/12/2014, n. 190 c.d. Legge di stabilità 2015 (Split Payment).

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all' Albo on - line reperibile sul sito della scuola e su Amministrazione Trasparente.

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica dell'Istituto Prof.ssa Rosalia Marturana.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosalia Marturana  
  


VISTO di regolarità contabile  
Aggr./Progetto: A02  
Funzionamento Amministrativo

IL DSGA  
Dott.ssa Giuseppa Spadaro



Responsabile del procedimento  
A.A. R.M.I.