



via A. La Marmora, 66
90143 – Palermo
Tel 091 342074
C.F. 80015360821
C.M. PASL01000V

Contatti:

pasl01000v@istruzione.it
pasl01000v@pec.istruzione.it
liceoartisticocatalano.edu.it

Ufficio del dirigente

Al **Personale docente <mail>**
Al **Personale non docente <mail>**
Al **Direttore Sga**, per gli adempimenti connessi
Pubblicazione su:
Albo Pretorio – Regolamenti
Amministrazione Trasparente>Atti amministrativi generali
Al **sito web sezione Le carte della scuola**
Agli Atti - Adempimenti Privacy

Oggetto: pubblicazione Procedura Gestione Violazioni Dati (Data Breach)_

Si notifica al personale in indirizzo l'adozione **Procedura Gestione Violazioni Dati (Data Breach)** proposto dalla società LiquidLaw, Dpo dell'istituto. Tra i fondamentali adempimenti privacy, il Garante ha sempre annoverato l'approvazione di adeguate procedure interne all'ente e volte all'individuazione e gestione di una possibile perdita di dati personali (meglio definita come "Data breach").

Ad es. Nel caso di erronea apertura di una mail contenente un criptolocker che cripta una vostra cartella di documenti, chiedendo il riscatto per decriptarla.

O, sempre ad. es., nel caso in cui semplicemente non si trovi più un fascicolo in Segreteria o, ancora, nel caso in cui un docente subisce il furto di un notebook contenente dati degli alunni o smarrisca gli ultimi compiti in classe.

In tutti questi casi, i soggetti competenti (ATA, docenti, DSGA o DS) devono attivarsi per segnalare il data breach e dare avvio alla procedura di sua valutazione, per un'eventuale notifica al Garante entro 72 ore. Anche il solo ritardo nella notifica, sempre se necessaria (ma sarà il DPO a supportarvi nella decisione), comporta una sanzione amministrativa. Pertanto, si allega alla presente:

delibera del Consiglio di Istituto di approvazione delle procedure data breach; •
allegati alla procedura.

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Rosalia Marturana

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse)