



Via A. La Marmora n. 66  
90143 - Palermo  
tel. 091.342074  
fax. 091.6257148  
c.f. 80015360821  
c.m. PASL01000V

Amministrazione  
pesi01000v@istruzione.it  
pesi01000v@pec.istruzione.it  
Didattica  
orienta@artisticocatalano.it  
Sito web  
www.artisticocatalano.gov.it



Ufficio del dirigente

Al personale docente

All'Albo Pretorio d'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
Amministrazione trasparente

Al Direttore Sga, per gli adempimenti connessi  
Agli Uffici di segreteria, tutte le aree  
Agli Atti - PNFD 21-22-

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI

PER LA FORMAZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI CURRICULA, DEGLI ELENCHI DI ESPERTI, DIPENDENTI DAL MIUR, PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE AL PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE PER DOCENTI A.S.

2020-21

### – TEMATICHE: PIANO TRIENNALE FORMAZIONE DOCENTI DELL'ISTITUTO

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, numero 297 *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 numero 59, concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n.326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;
- VISTA** la Circ.02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 numero 107, concernente *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*, in particolare l'art.1, comma124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei Docenti di ruolo e commi 70, 71, 72 relativi alla formazione delle reti fra istituzioni scolastiche;
- VISTA** il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia n. 4146 del 3 marzo 2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della Regione Sicilia;
- VISTO** il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia prot. N. 27161 del 13.12.2016 che individua la D.D. "N. Garzilli" quale scuola polo per la formazione per la Rete di Ambito 18 Provincia di Palermo Provincia di Palermo e scuola polo regionale per la formazione;



- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione numero 37467 prot. del 24 novembre 2020, avente per oggetto *Formazione docenti in servizio a.s. 2020/21. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative*;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione numero 3782 prot. del 28 gennaio 2021 avente per oggetto *"Fondi Formazione personale scolastico, a.s.2020/2021"* con cui vengono assegnate le risorse finanziarie per l'attuazione del Piano di formazione docenti a.s.2020/2021 per l'Ambito 19 Provincia di Palermo;
- VISTA** la nota M.I. 12288 del 25/05/2021 recante *"indicazioni operative per le attività di formazione destinate al personale docente (P.N.F.D.) A.S.2020/2021"*;
- VISTA** la nota Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia numero 14646 prot. del 17 giugno 2021 con cui si forniscono indicazioni operative per la gestione dei fondi;
- VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. n. AOODGEFID/35926 del 21 settembre 2017 aventi per oggetto *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto il 6 febbraio 2021;
- VISTO** l'inserimento dell'istituto nella graduatoria dei progetti STEM approvati
- CONSIDERATI** i bisogni formativi espressi dai docenti a seguito di apposito monitoraggio

**EMANA**

il presente Avviso Pubblico, avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa di curricula, di elenchi di esperti formatori, dipendenti dal MIUR, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al "Piano Triennale per la formazione dei Docenti per l'a.s. 2020/2021 del Liceo Artistico Statale "E. Catalano" di PALERMO

**Art. 1 – Finalità della selezione**

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione degli elenchi di esperti formatori, di comprovata esperienza e alta professionalità, ai quali affidare la realizzazione delle attività formative, previste nel Piano di formazione dei docenti per il corrente anno scolastico, elaborato dall'istituzione scolastica, al fine di dare attuazione al progetto Piano Nazionale Scuola Digitale "Spazi e strumenti digitali per le Stem" dal titolo "Come Leonardo", come di seguito dettagliato:

<b><u>Tematica del PTFD d'Istituto</u></b>	
<b>Titolo del percorso formativo</b>	<b>CODING, SVILUPPO DEL PENSIERO COMPUTAZIONALE E PROGETTAZIONE IN 3D INIZIATIVE FORMATIVE PER DOCENTI COLLEGATE AL PNSD</b>



<b>Descrizione</b>	<p>La proposta formative costituisce uno strumento di accompagnamento e di supporto ai docenti della scuola per sviluppare competenze professionali specifiche nell'ambito dei percorsi di didattica anche a distanza.</p> <p>Le esigenze formative connesse al rapporto tra innovazione didattica e organizzativa e competenze digitali costituiscono una necessità: non si tratta solo di promuovere l'utilizzo delle tecnologie al servizio dell'innovazione didattica, ma anche di comprendere il loro rapporto con ambienti dell'apprendimento rinnovati oltre la scuola, con l'evoluzione dei contenuti e della loro distribuzione e produzione in Rete e con l'evoluzione continua delle competenze digitali, in relazione alle tre dimensioni identificate nel PNSD: trasversale, computazionale e come agente attivo del cambiamento sociale.</p> <p>Modificare l'ambiente dell'apprendimento richiede al docente di ripensare la sua metodologia, il suo approccio comunicativo con gli studenti e una riprogettazione in rapporto agli strumenti e alle risorse disponibili.</p> <p>L'obiettivo principale del percorso formative è quello di fornire gli strumenti per supportare l'attività di insegnamento/apprendimento, promuovendo le abilità necessarie all'uso attivo delle tecnologie in acquisizione dall'istituto.</p>
<b>Obiettivi dell'azione e formativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisire gli elementi base della programmazione visuale</li> <li>• Progettare attività di coding nella didattica</li> <li>• Utilizzare Scratch, Scratch Junior</li> <li>• Progettare in 3D: l'ambiente di modellazione dal 2D al 3D con Tinkercad</li> <li>• Conoscere le possibilità espressive delle tecnologie immersive "realtà aumentata e realtà virtuali)</li> </ul>
<b>Contenuti dell'azione e formativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduzione all'uso delle piattaforme digitali per la programmazione visuale (Scratch, code.org)</li> <li>• La programmazione visuale a blocchi per realizzare piccolo game e animazioni</li> <li>• La progettazione tridimensionale con Tinkercad e Blender</li> <li>• Utilizzo delle stampanti 3D</li> </ul>
<b>Mappatura delle competenze</b>	<p>Area delle competenze relative all'insegnamento- <b>Utilizzo delle nuove tecnologie informatiche nella pratica didattica: pensiero computazionale, realtà aumentata</b></p>
<b>Verifica finale (tipologia)</b>	<p>Durante il corso e durante la fase in presenza verranno assegnate attività da svolgere autonomamente per il feedback in itinere e la ricognizione finale del livello di apprendimento raggiunto dai partecipanti rispetto agli obiettivi del corso.</p>
<b>Attività online</b>	<p>Le attività di formazione si svolgeranno in videoconferenza con Gmeet e verrà utilizzato Wee School per la condivisione dei materiali e la collaborazione tra formatore e corsisti e tra corsisti.</p> <p>Parte delle attività con l'utilizzo delle dotazioni presenti nell'istituto sarà svolto in presenza</p>
<b>Durata (ore)</b>	<p>25 ore di cui 15 in modalità sincrona, 10 ore in presenza con documentazione finale a cura del corsista</p>
<b>Destinatari</b>	<p>Fino ad un max di N.25 docenti</p>

### Art.2-Requisiti generali di ammissione

Possono essere presentate domande individuali utilizzando il modello allegato al presente avviso (All.1) da parte degli aspiranti, dipendenti del MIUR, facenti parte delle sottoelencate categorie professionali:

a) Docenti di ogni ordine e grado di scuola, confermati a T.I.

Il candidato dovrà essere un esperto in possesso di documentate competenze culturali, professionali e metodologiche, con particolare e specifico riguardo all'organizzazione scolastica e al quadro normativo che la disciplina. Ai fini della selezione, saranno valutate anche le esperienze in qualità di formatore, rivolte al mondo della scuola.

Poiché la formazione si svolgerà in parte in modalità FAD, il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatiche, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di



conoscere i principali strumenti di office automation e di gestione delle piattaforme di e-learning. Il Candidato dovrà altresì dichiarare di disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il compito assegnato.

**Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso del sottoelencato requisito di accesso:**

- Laurea vecchio ordinamento/Laurea Magistrale di Nuovo ordinamento/Laurea Specialistica post triennale
- **Almeno n.1 esperienza documentata in qualità di formatore** in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura, rivolto al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016;
- Conoscenze relative al piano di formazione proposto;
- Abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di (All.1):

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art.2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere a conoscenza del piano nazionale di formazione del personale docente;
- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation e di gestione delle piattaforme di e-learning.
- di disporre, presso la propria dimora, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il compito assegnato.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.



### Art.3-Compiti dell'esperto

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione all'impianto progettuale di cui all'art.1.

L'esperto dovrà garantire la dimensione laboratoriale e operativa della formazione, incentrando il lavoro in FAD sull'analisi di casi secondo la metodologia del problem solving e cooperative learning, incentivando il confronto tra pari e promuovendo lo scambio professionale a supporto delle funzioni richieste dall'esercizio della Dirigenza scolastica.

In particolare l'Esperto ha il compito di:

- collaborare con i tutor coinvolti nel percorso;
- elaborare, in fase di candidatura, un progetto esecutivo delle attività a distanza da sviluppare che si configurano come attività frontale/laboratoriale, lavori di gruppo, nei quali favorire l'interazione tra corsisti e lo scambio di esperienze privilegiando:
  - Riferimenti normativi
  - Studi di caso
  - Pubblicazioni di settore
  - Iper testi
  - Video
  - Pagine e archivi WEB
  - Repository open source
  - Costruzione di strumenti operativi
  - Chat dedicate
- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dall'Istituto;
- utilizzare e gestire la classe virtuale sulla piattaforma informatica messa a disposizione della scuola;
- pubblicare prima dell'avvio dei corsi, sulla piattaforma messa a disposizione dalla scuola polo, il materiale didattico da utilizzare (documenti, normativa, slide, ecc.). A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All.3).
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente.
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/igruppo/i;
- predisporre i materiali didattici;
- svolgere l'attività di docenza in modalità FAD secondo le ore riportate negli eventuali contratti di prestazione d'opera sottoscritti con il rappresentante legale di questa istituzione scolastica;
- individuare le metodologie didattiche a distanza da utilizzare;
- sostenere in modalità asincrona i corsisti nelle attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e le attività di ricerca azione, anche online, e nella fase di restituzione finale;
- rispettare quanto previsto dal G.D.P.R.679/2016 edal D.Lgs.1010 del 2018 in materia di privacy;
- coordinarsi ed interagire con il tutor durante gli incontri formativi a distanza, le attività di ricerca-azione e la restituzione finale, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente.



- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati.
- elaborare, somministrare e validare le prove necessarie ad accertare le competenze acquisite dai corsisti;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione.
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

#### **Art.4- Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa**

Le attività a distanza avranno inizio a partire, presumibilmente, dal 15/11/2021 e si concluderanno entro e non oltre il 7/12/2021.

Gli esperti concorderanno con il Dirigente della Scuola tempistica di attuazione, piattaforma da utilizzare per le attività sincrone e asincrone, organizzazione delle attività a distanza.

#### **Art.5 – Incarichi e Compensi**

L'incarico per l'Esperto è definito in n. 25 ore di cui ore 15 per la formazione a distanza, 10 per la formazione in presenza, monitoraggio e valutazione degli interventi stessi. Per lo svolgimento dell'incarico, **l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile**, come stabilito dal D.I.326/1995, è di **€ 41,32**.

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165.

#### **Art.6 – Modalità di valutazione della candidatura**

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dalla Commissione composta dal Dirigente Scolastico, Direttore Sga e Collaboratori del Dirigente Scolastico.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali (max. 60 punti) e di valutazione del progetto esecutivo (max. 40 punti) presentato dai candidati.

La Commissione valuterà esclusivamente i titoli, presentati dai candidati, inerenti la tematica di candidatura secondo la griglia di valutazione emessa dalla scuola capofila e sotto riportata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (All.1) ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano auto-dichiarati nell'All.1 ed evidenziati nel curriculum vitae. La Commissione valuterà altresì il progetto esecutivo, relativo alla specifica unità formativa, formulato tassativamente mediante l'apposita scheda di presentazione(All.2).

Ai fini della valutazione delle pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:

- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e la messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n.306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione online e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla





Regione Sicilia o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor e/o presenti in cd autoprodotti.

A parità di punteggio si individuerà colui al quale è stata attribuita una migliore valutazione del progetto esecutivo; solo in ultima analisi prevarrà **la minore anzianità anagrafica**.

La graduatoria provvisoria, avverso la quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione sarà affissa nel sito della scuola. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'unità formativa di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente griglia (griglia emessa da ambito 18):

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

<b>Sezione A Titoli culturali di accesso (max 5 punti) art.2 del presente avviso</b>			
<b>A1)</b> Punteggio relativo al voto di laurea. In caso di mancata indicazione del voto di laurea verrà attribuito il punteggio minimo.			
<b>Titolo Laurea</b>	<b>Valutazione punteggio</b>		
110 e lode	5		
110	4		
da 105 a 109	3		
da 100 a 104	2		
Fino a 99	1		
<b>Sezione B Altri titoli culturali (max 25 punti)</b>			
Certificazioni e/o titoli di studio, che abbiano stretta pertinenza con la tematica dell'Unità Formativa relativa alla candidatura, rilasciati da enti riconosciuti dalla legge (università, enti di formazione professionale ecc.) e che documentino percorsi formativi non inferiori al monte-ore indicato in tabella.			
<b>Titoli valutabili</b>	<b>N. massimo di titoli valutabili</b>	<b>Valutazione punteggio</b>	
<b>B1)</b> Dottorato di ricerca	1	3	(max 3)
<b>B2)</b> Master di I e II livello, Corsi di perfezionamento o di specializzazione (escluso il titolo di accesso al ruolo) previsto dagli statuti delle Università ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o parificati ) della durata non inferiore ad un anno (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici) strettamente attinenti alla tematica di candidatura (Punti 2 – max 6)	3	2	(max 6)
<b>B3)</b> Corsi di aggiornamento durata <b>minima 25 ore</b> strettamente attinenti alla tematica di candidatura (punti 2 – max 6)	3	2	(max 6)
<b>B4)</b> Certificazione delle competenze informatiche ECDL Possesso di certificazione ECDL start - quattro esami (Punti 1) ECDL full - sette esami (Punti 3) ECDL specialized (Punti 5)	1	1,3,5	(max 5)



<b>B5)</b> Pubblicazioni, anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali strettamente attinenti alla tematica di candidatura (Punti 0,5 per ogni titolo- max 5)	10	0,5	(max 5)
<b>Sezione C (max 30 punti)</b>			
Esperienze strettamente inerenti i percorsi formativi e possesso di competenze direttamente spendibili all'interno delle unità formative richieste, nonché prestazioni che testimoniano la padronanza dell'esecutività pratica delle specifiche aree di progetto:			
<b>Esperienze lavorative valutabili</b>	<b>N. massimo di esperienze valutabili</b>	<b>Valutazione punteggio</b>	
<b>C1)</b> Docenza in qualità di <b>formatore in corsi strettamente attinenti alla tematica di candidatura</b> rivolti al <b>personale docente della Scuola</b> , organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016 durata <b>minima 25 ore</b> (Punti 4 per ogni incarico – Max 20)	5	4	(max 20)
C2) Attività documentate strettamente attinenti alla tematica della candidatura e svolte nella scuola (escluso la docenza): animatore digitale, componente team dell'innovazione, funzione strumentale d'area specifica, Referente d'area specifica, Tutor scolastico TFA, Tutor di docente neoimmesso in ruolo nella propria scuola. (Punti 1 per ogni incarico – Max 5)	5	1	(max 5)
<b>C3)</b> Incarichi di docenza/ relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti alla tematica di candidatura, organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali e/o periferici del MIUR, Istituzioni Scolastiche, Centri di ricerca ed enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti Pubblici e dalle Regioni. (Punti 1 per ogni incarico – max 5)	5	1	(max 5)
<b>Sezione D (max 40 punti)</b>			
<b>Progetto esecutivo (da compilare secondo modello All. 2)</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	
<b>D1)</b> Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità, i contenuti e le metodologie previste dall'unità formativa cui la candidatura si riferisce erogata in FAD	non coerente	0	
	sufficientemente coerente	6	
	pienamente coerente	10	
<b>D2)</b> Adeguatezza del piano di svolgimento del laboratorio, dei materiali didattici e degli strumenti proposti con gli obiettivi dall'unità formativa cui la candidatura si riferisce	non adeguato	0	
	sufficientemente adeguato	6	
	pienamente adeguato	10	
<b>D3)</b> Adeguatezza della programmazione, struttura in fasi, articolazione con gli obiettivi dall'unità formativa cui la candidatura si riferisce	non adeguato	0	
	sufficientemente adeguato	6	
	pienamente adeguato	10	
<b>D4)</b> Adeguatezza della programmazione, dell'articolazione e dell'organizzazione della fase di restituzione con gli obiettivi dall'unità formativa cui la candidatura si riferisce	non adeguato	0	
	sufficientemente adeguato	6	
	pienamente adeguato	10	

**N.B.:** Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per l'unità formativa da attivare.

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate.





Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata se necessaria per l'attribuzione del punteggio. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa se non opportuna al modulo, non sarà oggetto di valutazione.

#### **Art.7- Domanda di partecipazione, valutazione dei requisiti e costituzione degli elenchi**

I candidati dovranno far pervenire:

- domanda di partecipazione tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di accesso indicati all'art.2, e gli altri titoli valutabili secondo il modello di candidatura(All.1), **in formato pdf**. In caso di presentazione di candidatura su più unità formative, dovrà essere presentata **distinta domanda di partecipazione**,(pena l'esclusione); Si precisa inoltre che per ciascuna sezione della scheda di autovalutazione, dovranno essere indicati il numero di titoli non superiore al numero max valutabile per sezione. Sarà cura del candidato selezionare quelli che lo stesso valuta strettamente attinenti alla tematica di candidatura.
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D.L.vo n.196/2003(inclusa in All.1).
- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo di progetto dell'Istituto proponente (inclusa in All.1);
- copia di un documento di identità valido e del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato Europeo con pagine numerate (pena l'esclusione) e firmato;
- la proposta di progetto esecutivo predisposta secondo l'apposita scheda di presentazione (All. 2), **informato pdf**. Si chiarisce che dovranno essere presentati distinti progetti esecutivi per ciascuna unità formativa.
- Liberatoria per la pubblicazione online dei materiali didattici prodotti(All. 3)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'Art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n.45(All.4)
- Informativa Privacy(All.5)

L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.

E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopraindicato.

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di Unità formative, ma solo la precedenza nella scelta.

Non saranno valutati progetti incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dalle schede allegate.

L'istanza **in formato pdf/A**, sottoscritta dal candidato (firma autografa/digitale), completa di allegati **in formato pdf/A** e indirizzata al Dirigente Scolastico Liceo Artistico Statale "E. Catalano" – **PALERMO (PA)**, dovrà pervenire in formato digitale, esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata (PEC) [pasl0100v@pec.istruzione.it](mailto:pasl0100v@pec.istruzione.it) entro le **ore 13:00 del 08/11/2021**, riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: *Candidatura al Piano di Formazione docenti a.s.2021-22 azioni a.s 2020/21.*

Non saranno prese in esame le istanze pervenute oltre il termine sopraindicato.

L'Istituzione scolastica Liceo Artistico Statale "E. Catalano", declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione.



E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

#### **Art.8 – Formulazione graduatorie**

La Commissione, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura.

In presenza di più istanze per una stessa figura professionale la Commissione procederà, a suo insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione riportata all'art.6 approvata dagli OO.CC. competenti.

La formulazione delle graduatorie provvisorie di merito sarà pubblicata all'ALBO.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie **entro e non oltre 5 (cinque) giorni** dalla data della pubblicazione da inviare esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata(PEC) [pasl0100v@pec.istruzione.it](mailto:pasl0100v@pec.istruzione.it).

**L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo pienamente rispondente alle esigenze progettuali.**

Prima della stipula dei contratti, gli aspiranti che supereranno la selezione dovranno consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura e per i dipendenti della Pubblica Amministrazione l'autorizzazione rilasciata dal proprio Dirigente.

#### **Art.9-Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, responsabili del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosalia Marturana.

#### **Art.10 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, ex Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO), ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE2016/679, è **Dott. Alfredo Giangrande** mail [giangrande.alfredo@gmail.com](mailto:giangrande.alfredo@gmail.com)

#### **Art.11–Pubblicità e Trasparenza**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo dell'Istituto;



- Albo Pretorio della Scuola
- sull'homepage del sito. <https://www.liceoartisticocatalano.edu.it/>

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.<sup>ssa</sup> Rosalia Marturana  
Firma digitale

Allegati ( formato editabile):

ALLEGATO\_1\_Dom\_Reclut\_Esperto\_PNF\_docenti\_as\_2021-22

ALLEGATO\_2\_PROGETTO\_ESECUTIVO

ALLEGATO\_3\_LIBERATORIA

ALLEGATO\_4\_\_DICHIARAZIONE\_SOSTITUTIVA