

Ufficio Contabilità

**Al Albo Pretorio**  
**Al Sito Web-sezione Amministrazione Trasparente**

**Oggetto:** Determina a contrarre per l'affidamento diretto per noleggio n.2 fotocopiatori  
**CIG: Z733B3C075**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n° 7753 del 28/12/2018: Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio regione siciliana;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTA** la L.R. Sicilia 12 luglio, n. 12-come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016 n.8- che ha recepito nella regione in questione il D.lgs n. 50/2016 e le relative modifiche e integrazioni;

**VISTO** Il Regolamento delle attività negoziali d'Istituto delibera n. 3 del 17/01/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti» ;

**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»

**VISTA** la legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n° 77 del 31 maggio 2021 cosiddetto decreto semplificazioni Bis;

**VISTO** in particolare l'articolo 51 comma 1 lettera a) della Legge 108/2021 di conversione del Decreto Legge n° 77 del 31 maggio 2021 che eleva il limite per gli affidamenti diretti "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" a euro 139.000,00 euro;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del 25/01/2023;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" – Principi relativi all' affidamento di contratti pubblici esclusi;

**VISTO** il D.L.gs. 19 aprile 2016, n. 56 "Codice dei contratti pubblici" – aggiornamento;

**CONSIDERATO** che l'istituzione scolastica ha la necessità di stipulare un contratto per il noleggio di n. 2

fotocopiatori a uso didattico e amministrativo;

**CONSIDERATO** che il contratto con la ditta incaricata risulta scaduto in data 31/12/2022 e l'istituto continua a utilizzare le medesime macchine;

**TENUTO CONTO** della determina di avvio richiesta preventivi prot. n. 8696 del 27/03/2023 con la consultazione di n.6 ditte operanti a Palermo, inserendo contestualmente la ditta che attualmente fornisce il servizio

**TENUTO CONTO** del capitolato previsto per l'affidamento del servizio di noleggio e assistenza tutto incluso di n.2 fotocopiatori multifunzione;

**VISTE** le offerte pervenute da n.2 operatori economici:

- Printer Srl nota prot.n. 9068 del 31/03/2023 per un importo offerto pari a un canone mensile di € 120,00 per ogni fotocopiatore più iva;
- Scarpisi Daniele nota prot.n. 9124 del 31/03/2023 per un importo offerto pari a un canone mensile di € 75,00 per ogni fotocopiatore più iva;

**CONSIDERATO** il prospetto comparativo assunto agli atti di questo istituto prot.n.12797 del 19/05/2023 in cui si vince la disamina dei prezzi;

**VISTA** la formale accettazione del contratto avvenuta in data 19/05/2023;

**ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria nel Programma Annuale E. F. 2023;

**EFFETTUATE** le verifiche richieste nella documentazione, necessarie alla regolarizzazione dell'ordine;

Tutto ciò visto e premesso che costituisce parte integrante del presente atto,

#### **DETERMINA**

##### **Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### **Art.2**

Di procedere all'affidamento diretto per il noleggio di n. 2 nuovi fotocopiatori multifunzione: Thoshiba E-Studio 3005ca.

Il costo noleggio comprende, oltre le copie incluse nel contratto: copie bianco e nero annue max 20.000-Eccedenza 0,007 €; copie colore annue 6.000-Eccedenza 0,6 € per singola macchina; il numero delle copie sarà proporzionato alla durata del servizio.

- durata di chiamata;
- fornitura delle parti di ricambio usurate;
- fornitura dei materiali di consumo (toner, tamburo, ecc). esclusa la carta
- smaltimento delle parti di ricambio usurate e smaltimento toner esaurito.

Di riconoscere alla ditta Scarpisi Daniele con sede in via Maria Gioacchino, 11, 90144 Palermo P.IVA 07016480829 per l'utilizzo delle 2 macchine in uso dal 01/01/2023 al 31/05/2023 la spettante dovuta, pari a canone mensile € 65,00 + iva per un totale di € 793,00 (€650,00 imponibile+ 143,00 iva)per n. 5 mesi. Per i servizi di noleggio di n.2 fotocopiatori multifunzionale di cui all'art. 2, dal 01/06/2023 al 29/02/2024 la scuola corrisponderà alla ditta Daniele Scarpisi la somma di €1.647,00 (1.350,00 imponibile + €297,00 iva ), per un totale complessivo pari a € 2.440,00 iva inclusa.

##### **Art. 3.**

Di provvedere alla pubblicazione sul sito internet dell'istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

##### **Art. 4**

Di assumere apposito impegno di spesa da imputare nell'attività – A02/02-07-001 Funzionamento amministrativo / Noleggio e leasing impianti e macchinari

##### **Art. 5**



via A. La Marmora, 66  
90143 – Palermo  
Tel 091 342074  
C.F. 80015360821  
C.M. PASL01000V

Contatti:  
[Pasl01000v@istruzione.it](mailto:Pasl01000v@istruzione.it)  
[Pasl01000v@pec.istruzione.it](mailto:Pasl01000v@pec.istruzione.it)  
[www.liceoartisticocatalano.edu.it](http://www.liceoartisticocatalano.edu.it)

Di stabilire nelle condizioni contrattuali: a) che il pagamento, per il bene/servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali; b) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

**Art. 6**

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all' Albo on - line reperibile sul sito della scuola sezione Amministrazione Trasparente.

**Art. 7**

Ai sensi dell'Art. 31 del Decreto legislativo. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosalia Marturana

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.<sup>ssa</sup> Rosalia Marturana

**VISTO di regolarità contabile**

Aggr./Attività: A02/02-07-001

Funzionamento amministrativo / Noleggio e leasing impianti e macchinari

**IL DSGA**

Dott.ssa Giuseppa Spadaro

a.a. Antonella Iacono Manno