LICEO ARTISTICO STATALE CATALANO

via A. La Marmora, 66
90143 – Palermo
Tel 091 342074
C.F. 80015360821
C.M. PASL01000V

Contatti:
Pasl01000v@istruzione.it
Pasl01000v@pec.istruzione.it
liceoartisticocatalano.edu.it

Ufficio del Dirigente

Ai Genitori Tutori <mail>

Ai Docenti<mail>

Al Personale ATA<mail>

Al Consiglio di Istituto <mail>

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ambito Territoriale di Palermo
usppa@postacert.istruzione.it

Alla Città Metropolitana di Palermo
patrimonio@cert.cittametropolitana.pa.it

Polizia di Stato - Questura di Palermo

Divisione Investigazioni Generali e Operazioni Speciali

dipps155.00L0@pecps.poliziadistato.it

Alla PROPRIETÀ IMMOBILE <pec>

Pubblicazione sito web Area Pubblica

Bacheca Registro Elettronico

Al Direttore Sga, per gli adempimenti connessi
Agli Uffici di segreteria, Tutte le aree
Agli Atti – 2026/27 SICUREZZA

Oggetto: Dichiarazione formale dello stato di occupazione Liceo Artistico "E. Catalano" via La Marmora 66. Palermo.

Si informa la comunità scolastica e le Autorità in indirizzo che nella giornata odierna, 28/10/2026, alle ore 06:30 circa, un gruppo di alunni della scuola ha fatto accesso non autorizzato ai locali scolastici approfittando dell'ingresso di un dipendente. Una stima approssimativa individua la presenza di circa 100 unità, impossibile identificarli tutti come alunni dell'istituto.
Alle ore 6.45, all'arrivo del Dirigente scolastico, un piccolo gruppo di studenti con portavoce le rappresentanti della consulta ha comunicato **lo stato di occupazione per i piani primo, secondo e terzo**. Da una prima ricognizione effettuata dalla dirigenza, il gruppo aveva collocato banchi e sedie sui pianerottoli dell'unica scala di accesso impedendo di fatto l'accesso ai piani cantinati e dal terzo piano ai successivi. La situazione di pericolo è stata subito risolta dalla dirigenza tramite i collaboratori presenti garantendo la sicurezza delle vie di fuga e degli accessi.
È stato garantito l'ingresso del personale Ata che ha regolamentate preso servizio

Gli studenti/sse hanno stazionato nei locali di portineria assemblati all'ingresso e davanti il portone, la sicurezza degli utenti e l'ingresso degli alunni per le attività didattiche è stata faticosamente garantita dalla presenza del Ds e dei collaboratori.
Alle ore 8:11 con nota prot. 22802 il personale e le famiglie sono stati informati dello stato di occupazione.
I docenti in servizio hanno provveduto a garantire le attività e registrare le presenze utilizzando gli ambienti residui liberi dal quarto al nono piano e nei due piani cantinati.
Alle ore 9.00 il numero provvisorio degli alunni assenti è di circa 487 su 738, presenze e assenze sono costantemente monitorate. L'attività didattica attualmente è svolta per circa 110 studenti.

Alla luce di quanto sopra e al fine di tutelare l'incolumità degli studenti e del personale nonché garantire chiarezza nei rapporti con le famiglie, si comunica quanto segue:

• **stato dell'occupazione e chiusura dei locali sensibili:** l'occupazione in atto costituisce iniziativa non autorizzata, posta al di fuori delle attività istituzionali della scuola; conseguentemente, ogni danno a persone, cose, locali o attrezzature che dovesse verificarsi nel corso della stessa sarà oggetto di accertamento nelle sedi competenti e non potrà essere ricondotto ad attività consentite o organizzate dall'Istituto.

• **perimetro della vigilanza scolastica:** la vigilanza da parte del personale è assicurata, nei limiti di quanto materialmente possibile, **esclusivamente sugli alunni regolarmente presenti all'interno delle aule scolastiche non occupate.** L'Istituzione scolastica declina ogni responsabilità in ordine alla vigilanza sugli studenti che stazionano arbitrariamente fuori dalle aule, che occupano l'Istituto (anche oltre l'orario scolastico) o che abbandonano in corso d'opera senza autorizzazione l'attività didattica spontaneamente o su sollecitazione degli occupanti.

Per quanto sopra esposto lo scrivente

DICHIARA:

1. **L'impossibilità di svolgere le regolari attività didattiche, e amministrative verso l'utenza esterna, (fatto salvo il prosieguo delle attività amministrative nei limiti della situazione contingente),** per causa di forza maggiore non imputabile all'Amministrazione scolastica. I rapporti con l'utenza verranno assicurati tramite comunicazione e-mail e/o telefonica.
2. **La formale declinazione di ogni responsabilità** civile e penale a carico dell'Istituto per eventuali infortuni, danni a persone o cose, ovvero episodi spiacevoli che dovessero verificarsi all'interno dei locali della scuola durante il periodo di occupazione, trattandosi di spazi sottratti al controllo e alla vigilanza delle autorità scolastiche.

Sulla base della normativa vigente e dei protocolli istituzionali, si comunica quanto segue:
● **Incolumità e Sicurezza:** Si diffidano gli studenti occupanti dall'accedere a locali a rischio (laboratori, impianti tecnici, locali tecnici, uffici di presidenza) e dall'utilizzare strumentazioni scolastiche o antincendio senza autorizzazione. Si invitano le famiglie dei minori coinvolti a sollecitare i propri figli al ripristino immediato della legalità.

● **Presidio del Personale:** Il personale Docente e ATA farà riferimento alle istruzioni operative inviate separatamente e si terrà a disposizione secondo le disposizioni vigenti per la gestione delle presenze e il presidio degli accessi esterni, per quanto di propria competenza e in condizioni di sicurezza.

● **Tutela del Patrimonio:** A conclusione dello stato di occupazione, si procederà ad un accurato sopralluogo congiunto con i tecnici e il DSGA per verificare la presenza di eventuali danni alle strutture o agli arredi, che

saranno eventualmente perseguiti nelle sedi opportune, con conseguente addebito delle spese ai responsabili e formale segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

● **Profilo Disciplinare:** Resta salva la facoltà dell'Istituzione Scolastica di avviare procedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili, in conformità con lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. 249/98 e s.m.i.) e con il Regolamento d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalia Marturana
(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse)

ROSALIA
MARTURANA
28.10.2026
11:08:34
GMT+01:00