



via A. La Marmora, 66
90143 – Palermo
Tel 091 342074
C.F. 80015360821
C.M. PASL01000V

Contatti:
Pasl01000v@istruzione.it
Pasl01000v@pec.istruzione.it
www.liceoartisticocatalano.edu.it

Ufficio del dirigente

- AI personale docente <mail-bacheca>
- Ai docenti delle classi V
- A Studenti e Studentesse classi V
<Mail - bacheca>
- Ai Candidati esterni
- Pubblicazione su area Pubblica del sito web*
- AI Direttore Sga, per gli adempimenti connessi
- Agli Uffici di segreteria, Area Alunni
- Agli Atti - Esami di stato

OGGETTO: Adempimenti Esami di Stato 2022-23- Curriculum Studente – Avvio

Con nota prot. n. 4608 del 10/02/2023 il Ministero dell’Istruzione e del Merito ha impartito istruzioni operative per gli adempimenti connessi alla generazione del Curriculum dello studente.

Al fine di procedere con gli adempimenti connessi agli uffici di segreteria **gli studenti e le studentesse di classe quinta** dovranno, in questa prima fase, accedere sul sito <https://curriculumstudente.istruzione.it/> e procedere alla registrazione sull’area riservata del ministero. L’accesso all’area riservata avviene tramite le credenziali SPID o tramite le credenziali di accesso ottenibili tramite la procedura di registrazione, con inserimento del codice fiscale, dei dati anagrafici e di un indirizzo di posta elettronica personale.

Terminata la fase di registrazione il sistema rilascia delle **Credenziali di Accesso personali che dovranno essere debitamente conservate dallo studente.**

Effettuata la fase di registrazione gli uffici di segreteria potranno procedere all’abilitazione dello studente che potrà procedere alla compilazione della parte riservata del curriculum. **Si raccomanda di effettuare entro il 28/02/2023 la procedura di accesso al fine di evitare ritardi nelle procedure di abilitazione.**

INDICAZIONI PER I CANDIDATI ALL’ESAME

All’interno della piattaforma “Curriculum dello studente”, accessibile dal sito curriculumstudente.istruzione.it, i candidati all’esame di Stato possono visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nelle parti prima e seconda ed arricchire il Curriculum sia con informazioni sulle certificazioni conseguite sia soprattutto sulle eventuali attività svolte in ambito extra scolastico, **al fine di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.** La compilazione del Curriculum è possibile fino al consolidamento pre-esame da parte della segreteria.

I candidati esterni procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l’esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all’esame.

La fase di registrazione su piattaforma dedicata dovrà essere effettuata anche ai docenti delle classi qualora non registrati su piattaforma ministeriale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Rosalia Marturana
Firma digitale