



Ufficio del dirigente

- All' **Albo on line – B2 Bilancio**
A **Amministrazione Trasparente/Bilancio**
Al **sito web area pubblica**
Ai **Revisori dei Conti <mail>**
Al **Direttore Sga, per gli adempimenti connessi**
Agli **Uffici di segreteria, Area Contabile**
Agli **Atti - Programma annuale 2025**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il D.I. n. 129 del 28/08/2018 avente ad oggetto *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”*;
- VISTA** La nota MIM n. 8235 del 26 novembre 2024 con la quale l'amministrazione comunica alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di **45 giorni**;
- VISTE** le tempistiche richiamate nella predetta nota:
predisposizione del programma annuale entro il 15 gennaio 2025
acquisizione parere dei Revisori dei Conti e approvazione del programma annuale da parte dei Consigli di istituto entro 15 febbraio 2025
- RITENUTO** Di dover garantire il funzionamento didattico e amministrativo generale e la prosecuzione dei progetti e delle attività pluriennali oggetto di approvazione con il programma annuale dell'esercizio finanziario precedente;
- VISTE** Le indicazioni fornite con carattere transitorio con Circolare MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019;

DECRETA

di dare avvio alla gestione provvisoria da realizzarsi, nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti di spesa definitivi del programma annuale, regolarmente approvato, relativo al precedente esercizio finanziario; Durante tale esercizio, secondo le prescrizioni dell'art. 6 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 sopra richiamato, il Dirigente Scolastico provvede alla gestione provvisoria nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi del programma Annuale relativo al precedente esercizio. **Nel corso della gestione provvisoria si potranno disporre pagamenti per le obbligazioni già assunte, per la prosecuzione dei progetti già approvati e per il funzionamento didattico e amministrativo generale fino all'approvazione del Programma Annuale E.F. 2025.**

di pubblicare la presente determinazione sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sottosezione “Bilanci” della sezione “amministrazione trasparente” del sito web dell'istruzione scolastica;

Il Dirigente Scolastico

Prof._{ssa} Rosalia Marturana

(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse)