



PASL01000V - ALBO PRETORIO - 0000134 - 18/09/2020 - G2 - GARE - U  
PASL01000V - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007672 - 18/09/2020 - C14 - CONTABILITA' - U

Via A. La Marmora n. 66  
00192 Roma  
tel. 091.342074  
fax. 091.6257148  
c.f. 80015360821  
c.m. PASL01000V  
@ Amministrazione  
pasl01000v@pec.istruzione.it  
@ Didattica  
orienta@artisticocatalano.it  
Sito web  
www.artisticocatalano.gov.it



**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ALBO ON LINE  
AI DOCENTI LORO SEDI**

**OGGETTO: Avviso interno per reclutamento ESPERTO in gestione, implementazione e manutenzione del sito WEB della scuola**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la determina prot. n. 7554/C14 del 15/09/2020;

**VISTA** la necessità di individuare un esperto interno per svolgere tutte le attività di aggiornamento, gestione, implementazione e manutenzione del sito <https://www.liceoartisticocatalano.edu.it/> della scuola;

**CONSIDERATO** che l'espletamento di tale compito prevede una significativa esperienza professionale nel campo specifico ed una buona conoscenza della normativa di riferimento rispondente ai parametri del Codice dell'Amministrazione Digitale definito dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, modificato dal decreto legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98;

**CONSIDERATO** che, in merito alla procedura di selezione dell'esperto, l'Istituzione Scolastica intende valorizzare le risorse ad essa interne, avvalendosi della opzione di individuazione mediante comparazione dei curricula coerenti con l'avviso in oggetto;

**DISPONE**

L'apertura dei termini per la presentazione delle candidature per la selezione della figura professionale di:

**ESPERTO in aggiornamento, gestione, implementazione e manutenzione del sito web**  
<https://www.liceoartisticocatalano.edu.it/> della scuola.

L'esperto dovrà:

- Curare la pubblicazione del materiale foto/video;
- Curare la pubblicazione di avvisi e circolari;
- Curare la gestione dell'area riservata, organizzazione, organigramma personale
- Gestire l'area web designer,
- Gestire la bacheca sindacale
- Gestire tutte le pagine del sito, comprese le pubblicazioni delle comunicazioni didattiche, organizzative e pubblicitarie delle attività proposte dall'Istituzione scolastica.

Gli interessati possono presentare domanda di candidatura entro il 23/09/2020. Alla domanda deve essere allegato il C.V. in formato europeo attestante le competenze informatiche richieste.

L'analisi comparativa e la valutazione dei curricula per la selezione dell'esperto saranno curati dal Dirigente Scolastico e dal DSGA sulla base dei criteri sotto specificati:

- Esperienze coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali
- Attività di formazione sulle TIC in qualità di Docente nelle Istituzioni Scolastiche
- Conoscenza dell'uso delle TIC (certificata o dichiarata) e possesso delle competenze informatiche necessarie per inserire i dati e gestire l'attività di propria competenza nel Content Management System
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto formativo.

Sarà utilizzata la seguente tabella di valutazione delle esperienze professionali :

ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX	TOTALE
Esperienze coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali: 3 punti per ogni esperienza (max tre esperienze)	.....	9	
Attività di formazione sulle TIC in qualità di Docente nelle Istituzioni Scolastiche: 2 punti per attività (max cinque attività)	.....	10	
Conoscenza dell'uso delle TIC (certificata o dichiarata) e possesso delle competenze informatiche necessarie per inserire i dati e gestire l'attività di propria competenza nel Content Management System  Conoscenza certificata: 5 punti Conoscenza dichiarata: 3 punti	.....	5	
Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto formativo. Completamente coerente: 6 punti Parzialmente coerente: 3 punti	.....	6	
			30

A parità di punteggio si procederà all'assegnazione dell'incarico al candidato più giovane.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di un solo curriculum qualora lo stesso risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Sarà formulata e pubblicata all'albo dell'istituto una graduatoria. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia da parte dell'esperto individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di non assegnare l'incarico.

Al docente esperto selezionato saranno riconosciute, a conclusione delle attività svolte e ritenute dall'Amministrazione soddisfacenti e rispondenti a quanto contrattualizzato, n° 100 ore di attività aggiuntive al costo orario lordo dipendente di euro 17,50, per un totale di euro 1.750,00.

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione e avrà validità di 1 anno. Le prestazioni dovranno essere concordate con il Dirigente Scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Giuseppa Di Blasi**

*La firma è omessa ai sensi dell'articolo 3,  
D.Leg.vo 12/02/93 n.39*