



via A. La Marmora, 66
90143 - Palermo
Tel 091 342074
C.F. 80015360821
C.M. PASL01000V

Contatti:
Pasl01000v@istruzione.it
Pasl01000v@pec.istruzione.it
www.liceoartisticocatalano.edu.it

Ufficio Contabilità

Al Albo Pretorio
Bandi, Gare e Concorsi- Bandi Di Gare
Al Sito Web-sezione Amministrazione Trasparente
Delibere a contrarre

Oggetto: Annullamento determina prot.n. 12244 del 12/05/2023 e determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di toner per laboratorio di grafica digitale AULA 71 discipline pittoriche -Utilizzo contributo volontario
CIG: Z8E3B23AA5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIAMATA la determina di affidamento diretto per l'acquisto di toner per il laboratorio di grafica digitale, aula 71 discipline pittoriche prot.n.12244 del 12/05/2023 che si allega e relativo ordine n.14/2023;
TENUTO CONTO che considerando il prolungarsi delle procedure amministrativo contabili, i prodotti non sono più commercializzati, come da comunicazione della ditta aggiudicataria assunta agli atti con n. prot.12798 del 19/05/2023 non risulta possibile fornire i materiali indicati nell'ordine n.14
CONSIDERATA la necessità di provvedere all'acquisto di toner per il laboratorio di grafica digitale aula 71 richiesti già da dicembre 2022;
CONSIDERATO che sono in fase di avvio i progetti PON Scuola 2014-2020;
RITENUTO pertanto necessario annullare e sostituire la determina sopraccitata;
VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del 25/01/2023;
VISTA la delibera n.98 del 20/12/2022 del C.d.I.che approva l'utilizzo del contributo volontario per garantire la funzionalità dei laboratori;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" – Principi relativi all' affidamento di contratti pubblici esclusi;
VISTO il D.L.gs. 19 aprile 2016, n. 56 "Codice dei contratti pubblici" – aggiornamento;
VISTO il valore economico del nuovo affidamento che è di € 922,32 iva inclusa, compatibile con il budget a disposizione
CONSIDERATO che l'operatore CEP Srl ha presentato preventivo tenuto conto la rispondenza di quanto offerto, congruità del prezzo in rapporto all'importo autorizzato;
TENUTO CONTO che l'operatore CEP Srl ha prodotto in data 19/12/2022 la documentazione richiesta necessaria alla stipula del contratto: verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità tramite autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs.50/2016
CONSIDERATO che questa amministrazione ha proceduto a verificare il DURC numero protocollo /INPS_36706782 data richiesta 06/02/2023 scadenza validità 06/06/2023
ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria nel Programma Annuale E. F. 2023;
VERIFICATA l'assenza di Convenzioni CONSIP attive per il servizio che si intende acquisire; (allegato)
VISTO l'art.1 comma 130 della legge di bilancio che dispone: "All'articolo1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, le parole: "1.000", ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: "5.000 euro"
VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
CONSIDERATO che l'importo della fornitura, alla luce degli atti acquisiti, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;



APPURATO che si può procedere alla stipula del contratto a seguito dell'esito positivo delle suddette verifiche

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere affidamento diretto per l'acquisto di toner per laboratorio di grafica digitale AULA 71 discipline pittoriche alla seguente ditta: CEP SRL via delle Madonie, 38 90124- Palermo per un importo totale pari a Euro 922,32 iva inclusa (€756,00 imponibile +166,32 €.Iva)

Art. 3

Il Direttore Sga provvederà alle modifiche necessarie in ossequio alla vigente normativa sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010, n.136 (Piano straordinario contro le maie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) e dal D.L. del 12 novembre 2010 n.187 (misure urgenti in materia di sicurezza), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n.217 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti dell'attuazione;

Art. 4

il Direttore dei Servizi Generali e amministrativi provvederà alle necessarie modifiche del CIG;

Art. 5

Di provvedere alla pubblicazione sul sito internet dell'istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Art. 6

Di assumere apposito impegno di spesa da imputare nell'attività - 03/05 Attività varie alunni: Assicurazioni concorsi, materiale etc. di disporre che per il versamento dell'IVA, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall' art. 1 co. 629, lett. B, L. 23/12/2014, n. 190 c.d. Legge di stabilità 2015 (Split Payment).

Art. 7

Di stabilire nelle condizioni contrattuali: a) che il pagamento, per il bene/servizio di cui sopra, verrà effettuato, entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla ricezione di regolare fattura elettronica, trasmessa dall'operatore economico, dopo la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali; b) una clausola risolutiva espressa, in caso di difetto del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

Art. 8

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all' Albo on - line reperibile sul sito della scuola sezione Amministrazione Trasparente.

Art. 9

Ai sensi dell'Art. 31 del Decreto legislativo. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Rosalia Marturana

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosalia Marturana

VISTO di regolarità contabile

Aggr./Attività:

03/05 Attività varie alunni: Assicurazioni concorsi, material etc

IL DSGA

Dott.ssa Giuseppa Spadaro

a.a. Antonella Iacono Manno