LICEO ARTISTICO STATALE CATALANO

via A. La Marmora, 66
90143 – Palermo
Tel 091 342074
C.F. 80015360821
C.M. PASL01000V

Contatti:
Pasl01000v@istruzione.it
Pasl01000v@pec.istruzione.it
liceoartisticocatalano.edu.it

Ufficio del Dirigente

Ai Genitori Tutori <mail>

Ai Docenti<mail>

Al Personale ATA<mail>

Al Consiglio di Istituto <mail>

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ambito Territoriale di Palermo
usppa@postacert.istruzione.it

Alla Città Metropolitana di Palermo
patrimonio@cert.cittametropolitana.pa.it

Polizia di Stato - Questura di Palermo

Divisione Investigazioni Generali e Operazioni Speciali

dipps155.00L0@pecps.poliziadistato.it

Alla PROPRIETÀ IMMOBILE <pec>

Pubblicazione sito web Area Pubblica

Bacheca Registro Elettronico

Al Direttore Sga, per gli adempimenti connessi
Agli Uffici di segreteria, Tutte le aree
Agli Atti – 2026/27 SICUREZZA

Oggetto: Dichiarazione formale dello stato di occupazione Liceo Artistico "E. Catalano" via La Marmora 66. Palermo.

Si informa la comunità scolastica e le Autorità in indirizzo che nella giornata odierna, **30/10/2026** lo stato di occupazione proclamato dagli studenti ha esteso le aree di occupazione lasciando liberi esclusivamente i **piani sesto, settimo, ottavo (amministrazione) e nono .**
È stato garantito l'ingresso del personale Ata che ha regolamentate preso servizio, la componente docente ha potuto effettuare accesso ai locali dopo le ore 9.30 e pertanto non è stato possibile verificare le presenze.

Alla luce di quanto sopra e al fine di tutelare l'incolumità degli studenti e del personale nonché garantire chiarezza nei rapporti con le famiglie, si comunica quanto segue:

• **stato dell'occupazione e chiusura dei locali sensibili:** l'occupazione in atto costituisce iniziativa non autorizzata, posta al di fuori delle attività istituzionali della scuola; conseguentemente, ogni danno a persone, cose, locali o attrezzature che dovesse verificarsi nel corso della stessa sarà oggetto di accertamento nelle sedi competenti e non potrà essere ricondotto ad attività consentite o organizzate dall'Istituto.

• **perimetro della vigilanza scolastica:** la vigilanza da parte del personale è assicurata, nei limiti di quanto materialmente possibile, **esclusivamente sugli alunni regolarmente presenti all'interno delle aule scolastiche non occupate.** L'Istituzione scolastica declina ogni responsabilità in ordine alla vigilanza sugli studenti che stazionano arbitrariamente fuori dalle aule, che occupano l'Istituto (anche oltre l'orario scolastico) o che abbandonano in corso d'opera senza autorizzazione l'attività didattica spontaneamente o su sollecitazione degli occupanti.

Per quanto sopra esposto lo scrivente

DICHIARA:

1. **L'impossibilità di svolgere le regolari attività didattiche, e amministrative verso l'utenza esterna, (fatto salvo il prosieguo delle attività amministrative nei limiti della situazione contingente),** per causa di forza maggiore non imputabile all'Amministrazione scolastica. I rapporti con l'utenza verranno assicurati tramite comunicazione e-mail e/o telefonica.
2. **La formale declinazione di ogni responsabilità** civile e penale a carico dell'Istituto per eventuali infortuni, danni a persone o cose, ovvero episodi spiacevoli che dovessero verificarsi all'interno dei locali della scuola durante il periodo di occupazione, trattandosi di spazi sottratti al controllo e alla vigilanza delle autorità scolastiche.

Sulla base della normativa vigente e dei protocolli istituzionali, si comunica quanto segue:

● **Incolumità e Sicurezza:** Si diffidano gli studenti occupanti dall'accedere a locali a rischio (laboratori, impianti tecnici, locali tecnici, uffici di presidenza) e dall'utilizzare strumentazioni scolastiche o antincendio senza autorizzazione. Si invitano le famiglie dei minori coinvolti a sollecitare i propri figli al ripristino immediato della legalità.

● **Presidio del Personale:** Il personale Docente e ATA farà riferimento alle istruzioni operative inviate separatamente e si terrà a disposizione secondo le disposizioni vigenti per la gestione delle presenze e il presidio degli accessi esterni, per quanto di propria competenza e in condizioni di sicurezza.

● **Tutela del Patrimonio:** A conclusione dello stato di occupazione, si procederà ad un accurato sopralluogo congiunto con i tecnici e il DSGA per verificare la presenza di eventuali danni alle strutture o agli arredi, che saranno eventualmente perseguiti nelle sedi opportune, con conseguente addebito delle spese ai responsabili e formale segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

● **Profilo Disciplinare:** Resta salva la facoltà dell'Istituzione Scolastica di avviare procedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili, in conformità con lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti (D.P.R. 249/98 e s.m.i.) e con il Regolamento d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalia Marturana
(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse)

ROSALIA
MARTURANA
30.10.2026
12:01:12
GMT+01:00