



Via A. La Marmora n. 66  
90143 - Palermo  
tel. 091.342074  
fax. 091.6257148  
c.f. 80015360821  
c.m. PASL01000V

@ Amministrazione  
pasl01000v@istruzione.it  
pasl01000v@pec.istruzione.it  
@ Didattica  
orienta@artisticocatalano.it  
Sito web  
www.artisticocatalano.gov.it



Ufficio contabile

**Albo Web dell'Istituto  
Amministrazione Trasparente**

**Oggetto:** Determina a contrarre per l'affidamento diretto acquisto detergente alcolico per apparecchiature elettroniche

**CIG: Z81356D041**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l' art. 11, comma 2 del D. L. n. 163/2006 che prevede prima dell' avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l' emissione del decreto o determina a contrarre in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»*;
- VISTO** il D.A. Regionale n.7753 del 28/12/2018;
- VISTO** Il Regolamento delle attività negoziali d'Istituto delibera n. 3 del 17/01/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture; e precisamente art.1 comma 2 "Per affidamenti di lavori, servizi e forniture, di importo fino a 10.000,00 euro, si procede mediante affidamento diretto a cura del Dirigente scolastico";
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del 11/02/2022;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" – Principi relativi all' affidamento di contratti pubblici esclusi;
- VISTO** il D.L.gs. 19 aprile 2016, n. 56 "Codice dei contratti pubblici" – aggiornamento;
- VISTA** la nota Miur prot. n. 25863 del 09/11/2021, con la quale l'amministrazione comunica alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5 commi 8 e 9 del D.I. 129/2018 di 45 giorni;
- VISTO** il finanziamento Risorse per esami Stato in sicurezza 2020-2021 (pulizia, disinf, sanific);
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere con urgenza all'acquisto di acquisto detergente alcolico per apparecchiature elettroniche per lo svolgimento delle prove invalsi;

**VISTA** l'assenza di convenzioni Consip coma da prospetto allegato;  
**ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria;

Tutto ciò visto e premesso che costituisce parte integrante del presente atto

**DETERMINA**

Di procedere all' acquisto di detergente alcolico per apparecchiature elettroniche per le prove invalsi, alla ditta Nasta & C. Carta e Imballaggi S.p.A., Via Ducrot, 18/20 90124 – Palermo, per un importo pari a € 42,00 (imponibile € 40,00 + € 2,00 iva) iva inclusa.

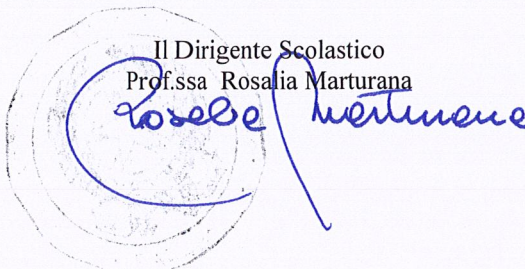
Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Di assumere apposito impegno di spesa da imputare nell' attività A01/09 – Funzionamento Generale e Decoro Della Scuola - Risorse per esami di stato in sicurezza 2020/2021 (pulizia, disinf , sanific).

Di disporre che per il versamento dell'IVA, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall' art. 1 co. 629, lett. B, L. 23/12/2014, n. 190 c.d. Legge di stabilità 2015 (Split Payment).

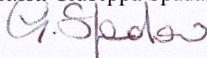
Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all' Albo on - line reperibile sul sito della scuola e su Amministrazione Trasparente.

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica dell'Istituto Prof.ssa Rosalia Marturana.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosalia Marturana  


VISTO di regolarità contabile  
Aggr./Progetto: A01/09  
“Funzionamento Generale e Decoro della Scuola –  
Risorse per esami di stato in sicurezza 2020/2021  
(pulizia, disinf , sanific).

IL DSGA  
Dott.ssa Giuseppa Spadaro



Responsabile del procedimento  
A.A. R.M.I.