

Ufficio contabile

Albo Web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto Argo – rinnovo licenza - anno 2022

CIG: Z3D349300C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l' art. 11, comma 2 del D. L. n. 163/2006 che prevede prima dell' avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l' emissione del decreto o determina a contrarre in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.A. Regionale n.7753 del 28/12/2018;
- VISTO** Il Regolamento delle attività negoziali d'Istituto delibera n. 3 del 17/01/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture; e precisamente art.1 comma 2 “Per affidamenti di lavori, servizi e forniture, di importo fino a 10.000,00 euro, si procede mediante affidamento diretto a cura del Dirigente scolastico”;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del 06/02/2021;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” – Principi relativi all' affidamento di contratti pubblici esclusi;
- VISTO** il D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 56 “Codice dei contratti pubblici” – aggiornamento;
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere al rinnovo licenza e assistenza Argo Software, dal 01/01/2022 al 31/12/2022;
- ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria nel Programma Annuale E.F. 2021;;

Tutto ciò visto e premesso che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

Di procedere all' affidamento del servizio rinnovo licenza Argo Software per l'anno 2022, alla ditta Argo Software srl di Ragusa, Zona Industriale III fase Sn 90100 – Ragusa , per un importo pari a € 1.920,28 (imponibile € 1.574,00 + € 346,28 iva) iva inclusa.

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Di assumere apposito impegno di spesa da imputare nell' attività A02 – Funzionamento Amministrativo

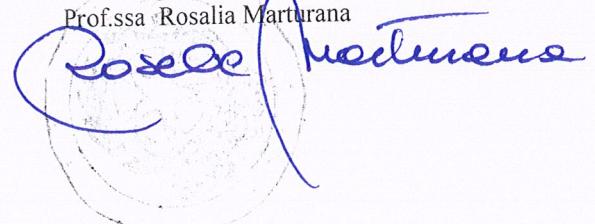
Di disporre che per il versamento dell'IVA, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall' art. 1 co. 629, lett. B, L. 23/12/2014, n. 190 c.d. Legge di stabilità 2015 (Split Payment).

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all' Albo on - line reperibile sul sito della scuola e su Amministrazione Trasparente.

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 50/2016 viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica dell'Istituto Prof.ssa Rosalia Marturana.

VISTO di regolarità contabile
Aggr./Progetto: A02
"Funzionamento Amministrativo
IL DSGA
Dott.ssa Giuseppa Spadaro

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalia Marturana



*Responsabile del procedimento
A.A. R.M.I.*