



via A. La Marmora, 66  
90143 – Palermo  
Tel 091 342074  
C.F. 80015360821  
C.M. PASL01000V

Contatti:  
[Pasl01000v@istruzione.it](mailto:Pasl01000v@istruzione.it)  
[Pasl01000v@pec.istruzione.it](mailto:Pasl01000v@pec.istruzione.it)  
[www.liceoartisticocatalano.edu.it](http://www.liceoartisticocatalano.edu.it)

---

**Ufficio del dirigente**

**Al Personale docente e non docente  
IN SERVIZIO NELL'ISTITUTO a.s. 2023-24  
tramite pubblicazione su  
<Bacheca Nuvola> tutte le aree  
sito web Area pubblica**

**Al Direttore Sga, per gli adempimenti connessi**

**Agli Uffici di segreteria, Area Personale**

**Al Personale addetto al centralino**

**Agli Atti - Disposizioni presa di servizio 2023-24**

**OGGETTO: PRESA DI SERVIZIO AL PRIMO SETTEMBRE 2023**

In considerazione degli adempimenti d'obbligo per la presa di servizio per il personale assegnato all'istituto per l'anno scolastico 2023-24, si pubblicano con la presente le disposizioni e la modulistica necessaria alla presa di servizio in presenza che dovrà essere effettuata in data 01/09/2023 per dal seguente personale:

1. **Neoimmessi in ruolo a.s. 2023/24**
2. **Docenti o personale ATA trasferito per l'a.s. 2023/24**
3. **Docenti e ATA in assegnazione provvisoria /utilizzo nell'a.s. 2022/23 presso altro istituto**
4. **Docente già di ruolo che ottiene trasferimento per il 2023/24 e contemporaneamente utilizzo o assegnazione provvisoria**
5. **Personale non in servizio nell'a.s. 2022/23**
6. **Docenti assegnati di religione cattolica a.s. 2023/24**
7. **Docenti e Ata in assegnazione a tempo determinato su convocazione di Usp Palermo**

**Il personale che intenda avvalersi del differimento della presa di servizio o dell'aspettativa per motivi di lavoro dovrà attenersi alle disposizioni emanata dall'USR Sicilia prot. 22425 del 23/08/2021 e quanto previsto dalla normativa vigente.**

Il personale indicato è convocato giorno 1 settembre 2023 presso la sede centrale sita in via La Marmora n. 66, piano ottavo, secondo il seguente calendario:

**Personale Ata n. 2 unità ore 7.15**

**Personale docente:**

<b>Classe di Concorso</b>	<b>n. docenti</b>	<b>orario</b>
<b>Docenti IRC</b>	<b>3</b>	<b>8.00</b>
<b>Docenti Teatro</b>	<b>2</b>	<b>8.00</b>
<b>A012 - DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR</b>	<b>2 + 1 COE</b>	<b>8.30</b>
<b>A008 - DISCIPL GEOM, ARCH, ARRED, SCENOTEC</b>	<b>1 + 1 COE</b>	<b>8.30</b>



A019 - FILOSOFIA	1 COE	8.30
A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE II GRADO	1	8.30
A050 - SCIENZE NAT, CHIM E BIOLOG	1 + 1 (COE)	8.30
A054 - STORIA DELL'ARTE	1	8.30
AB24 - LINGUA E CULT STRANIERA (INGLESE)	1+1(COE)	8.30
ADSS - AREA UNICA DI SOSTEGNO	10	9.00

La modulistica è e di seguito riportata:

**Assunzione servizio – obbligatorio per tutto il personale** da acquisire alla data di presa di servizio in modalità cartacea **con allegati copia del documento di identità e codice fiscale**

Il personale di nuova individuazione dovrà corredare la documentazione per il fascicolo personale con le seguenti dichiarazioni :

modello 2 Dichiarazioni - all 3 Accreditamento stipendio –all 4 Dichiarazione sostitutiva generale –all.5 Dichiarazione sostitutiva penale –all.6 Dichiarazione certificato casellario. –all.7 Auto dichiarazione DL 81 sicurezza - all. 8. Auto dichiarazione vaccinazioni. –all.9 Certificato anti pedofilia

**Tale documentazione dovrà essere prodotta possibilmente già compilata alla data di presa di servizio o inviata alla mail dell'istituto [pasl01000v@istruzione.it](mailto:pasl01000v@istruzione.it)**

*Si ricorda che per il personale assunto e/o individuato da GAE, GM, GPS sarà necessario produrre copia dei titoli dichiarati ed eventuali crediti degli esami sostenuti ai fini del controllo del titolo di accesso*

Terminate le procedure per la presa di servizio tutto il personale sarà impegnato per gli adempimenti del primo collegio dei docenti.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.<sup>ssa</sup> Rosalia Marturana

Firma digitale