



Ufficio del dirigente

A **PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE <mail>**  
**Alla RSU <mail>**  
**Pubblicazione su**  
**Amministrazione Trasparente> Incarichi conferiti e autorizzati**  
**Albo > N3 Atti di nomina personale**  
**Al Direttore Sga, per gli adempimenti connessi**  
**Agli Uffici di segreteria, Area Personale**  
**Agli Atti - Nomine PCTO a.s. 2024-25**  
**Fascicolo personale docente**

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA FUNZIONI PCTO D'ISTITUTO - Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.L. vo n. 165/2001;  
**VISTO** il PTOF d'istituto  
**VISTA** le disponibilità presentata a seguito della disposizione del Dirigente Scolastico  
**VISTA** l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto prot. 8727 del 02/04/2025

**N O M I N A**

	<b>Incarico</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Ore</b>
	<b>Referente PCTO dell' istituto:</b>	Giordano Rita	100
	REFERENTE DI INDIRIZZO architettura	GULISANO LEONARDO	15
	REFERENTE DI INDIRIZZO teatro	REINA FRANCO	15
	<b>Segreteria didattica</b>	Caltagirone Maddalena	12
	<b>Direttore Sga</b>	Spadaro Giuseppa	5

CLASSE	ALUNNI	N. ORE	TTOLO PCTO	DOCENTE TUTOR	CONVENZIONE	ORE TUTOR
<b>3A A</b>	<b>21</b>	40	<i>Precious Plastic</i>	Gulisano Leonardo	Lisca Bianca	12
<b>3B De</b>	<b>19</b>	30	FABLAB	Giordano Loredana	Ass. Uff. gestione verde urbano, agricoltura urbana Comune di PA	12
<b>3B De</b>	<b>19</b>	45	<i>Precious Plastic</i>	Giordano Rita	Lisca Bianca	12
<b>3C AF</b>	<b>11</b>	50	Terra Promessa	Porcaro Gregorio	Parrocchia "San Gaetano – Maria Ss. del Divino Amore"	12
<b>3D AF</b>	<b>13</b>	60	DAL FUMETTO ALLA RAPPRESENTAZIONE	Iadanza Lucia	Ass. Cul. Creative Theater Red	12
<b>3E Te</b>	<b>17</b>	90	"Donne al parlamento" di Aristofane	Bisogno Giuseppe	INDA	12
<b>3F Sc</b>	<b>18</b>	60	FABLAB	La Grutta Rosalia	Ass. Uff. gestione verde urbano, agricoltura urbana Comune di PA	12
<b>3G AF</b>	<b>11</b>	30	FABLAB	Brusca Mariano	Ass. Uff. gestione verde urbano, agricoltura urbana Comune di PA	12
<b>3H AF</b>	<b>16</b>	30	FABLAB	Brusca Mariano	Ass. Uff. gestione verde urbano, agricoltura urbana Comune di PA	12



3I AF	10	60	FABLAB	Fiore Bettina Carmela	Ass. Uff. gestione verde urbano, agricoltura urbana Comune di PA	12
3I SC	11	60	FABLAB	Sanfilippo Massimiliano	Ass. Uff. gestione verde urbano, agricoltura urbana Comune di PA	12
3L	18	60	FABLAB	Lutri Lucilla	Ass. Uff. gestione verde urbano, agricoltura urbana	12
4A	23 + 4 VA	20	EDITORIA DALLA A ALLA Z	Li Greci Elvira	LUMSA	12
4B	13	30	FABLAB	Messina Salvatore	Ass. Uff. gestione verde urbano, agricoltura urbana	12
4C	12	30	Palazzo Montalbo: dal restauro alla valorizzazione. <i>Riprodurre per conoscere</i>	Messina Francesca	Centro Regionale per la Progettazione e il Restauro, Dipartimento dei Beni Culturali E dell'Identità Siciliana	12
4C	12	50	Terra Promessa	Tantillo Pierluigi	Parrocchia "San Gaetano – Maria Ss. del Divino Amore"	12
4D	16	30	Dalla Matita al 2D. Animare il Presente, Orientare al Futuro!	Cuccia Gaetana	Larcadarte – <b>Progetto in rete</b> -	30
4F	21	60	FABLAB	Busacca Nicola	Ass. Uff. gestione verde urbano, agricoltura urbana Comune di PA	12
4I	14	60	DAL FUMETTO ALLA RAPPRESENTAZIONE	Iadanza Lucia	Ass. Cul. Creative Theater Red	12
4L	23	60	FABLAB	Ragusa Antonella	Ass. Uff. gestione verde urbano, agricoltura urbana Comune di PA	12
4MAF	8	30	<i>Precious Plastic</i>	Montano Nadia	Lisca Bianca	12
4M A	11	30	<i>Precious Plastic</i>	Scelsi Salvatore	Lisca Bianca	12
5H	24	20	Lisca bianca + open day	Barberio Margherita	Lisca Bianca	10

CLASSE	TITOLO PCTO	DOCENTE TUTOR	ORE TUTOR
5A	PCTO OPEN DAY 5A+ 1 alunno 5D	Li Greci Elvira	3
5A	PCTO OPEN DAY 5A+ 1 alunno 5D	Gulisano Leonardo	3
5B	PCTO OPEN DAY 5B+ 1 alunno 5D	Li Greci Pasquale	6
5C	PCTO OPEN DAY 5C	Porcaro Gregorio	6
5G	PCTO OPEN DAY 5G	Castello Claudia	6
5H	PCTO OPEN DAY 5H	Barberio Margherita	6

I personale individuato riceverà nomina personale tramite Fea Firma Digitale MIM.

**Modalità di rendicontazione:** produzione agli atti di All. A Prospetto ore svolte per singolo studente; - All. B Relazione Tutor scolastico; All. C Attestato di Certificazione delle Competenze; - All. D - Scheda di Autovalutazione; - **Time SHEET - Prospetto delle ore svolte in qualità di tutor scolastico al di fuori dell'orario di servizio.**

Compenso spettante



Per lo svolgimento delle predette attività sarà corrisposto un compenso a carico del **PCTO per attività funzionali come da tabella**, salvo eventuali variazioni intervenute.

**Nel caso in cui gli incarichi previsti non vengano svolti o vengano svolti anche parzialmente, verrà determinata, ai fini della liquidazione, una quota del compenso proporzionale all'attività effettivamente svolta. La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché a procedura di verifica ed efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico. La S.V. è tenuta ad apportare la propria firma per accettazione dell'incarico.**

La liquidazione, previo accertamento del diritto del creditore, sarà effettuata dal D.S.G.A., come previsto dall'articolo 16, comma 1, del Decreto 28 agosto 2018, numero 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107. Il pagamento della somma prevista dal precitato Contratto Collettivo Integrativo di Istituto avverrà con le modalità previste dall'art. 2, comma 197, della Legge finanziaria numero 191 del 23 dicembre 2009 e successive modifiche ed integrazioni. Il termine ultimo per la liquidazione delle spettanze dovute non supererà quello previsto dal Contratto Collettivo Integrativo di Istituto, sempreché il Ministero dell'Istruzione provveda alla erogazione delle risorse assegnate entro la data precitata.

Il D.S.G.A., in qualità di Responsabile, curerà l'affissione all'Albo del presente provvedimento per i periodi temporali previsti dalle vigenti norme in materia.

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti **DELL'ART. 13 DEL GDPR (REG. UE 679/2016) E DEL CODICE PRIVACY (D.LGS. 196/2003)**, che i dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.<sup>ssa</sup> Rosalia Marturana

(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse)